

**Положение
о контрольно-счетном органе муниципального образования
«Муниципальный округ «Селтинский район»
Удмуртской Республики»**

Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа

Контрольно - счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ «Селтинский район» Удмуртской Республики» (далее – контрольно-счетный орган) осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

Статья 2. Статус контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов) и подотчетным ему.

2. Контрольно-счетный орган является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки с изображением герба муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и со своим наименованием.

3. Полное наименование: Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики». Сокращенное наименование - КСО Селтинского района.

4. Юридический адрес: 427270, Удмуртская Республика, Селтинский район, с. Селты ул. Юбилейная, 3.

5. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

6. Деятельность контрольно - счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

7. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее – Муниципальное образование) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

8. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно - счетного органа

Деятельность контрольно – счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе Председателя и Аппарата контрольно-счетного органа.

2. Председатель замещает муниципальную должность в муниципальном образовании.

3. Срок полномочий Председателя контрольно-счетного органа составляет 5 лет. Дата начала осуществления и дата прекращения полномочий Председателя контрольно-счетного органа определяются соответствующими решениями Совета депутатов муниципального округа.

4. Структура контрольно-счетного органа, определяется решением Совета депутатов муниципального округа.

5. Штатная численность контрольно-счетного органа определяется решением Совета депутатов муниципального округа по представлению Председателя контрольно-счетного органа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

6. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, формирование планов работы контрольно-счетного органа, а также порядок подготовки к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются Регламентом контрольно-счетного органа.

7. Права, обязанности и ответственность Председателя контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных

органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Статья 5. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности председателя (и инспекторов) контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа назначается на должность Советом депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов:

2.1. Председателем Совета депутатов;

2.2. депутатами Совета депутатов – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

2.3. Главой муниципального образования.

3. Предложения о кандидатурах Председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за месяц до истечения полномочий действующего Председателя контрольно-счетного органа.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя контрольно-счетного органа предложения о кандидатурах на должности вносятся в течение месяца после досрочного прекращения полномочий.

5. Предложения о кандидатуре на должность Председателя контрольно-счетного органа вносятся в Совет депутатов в письменной форме.

К предложению о кандидатуре прилагаются:

1) заявление в письменной форме гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счетного органа, о согласии на рассмотрение его кандидатуры. В заявлении:

указывается фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство;

дается обязательство о прекращении деятельности, несовместимой с замещением муниципальной должности – Председателя контрольно-счетного органа, в случае рассмотрения его кандидатуры положительно и назначения его на должность;

дается согласие на проведение в отношении его полномочными органами проверочных мероприятий для оформления допуска к сведениям, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в случае если исполнение обязанностей по должности будет связано с использованием таких сведений;

2) сведения по установленной форме о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счетного органа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, гражданина, кандидатура которого предложена на должность Председателя контрольно-счетного органа, а также

копии документов об образовании, основном месте работы и службы, о занимаемой должности (роде занятий).

К предложению о кандидатуре могут быть приложены иные документы и материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

Статья 6. Порядок назначения на должность Председателя и инспекторов контрольно-счетного органа

1. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

2. Председатель Совета депутатов муниципального округа после внесения в Совет депутатов муниципального округа предложений о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа, может организовать проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и указанных в статье 7 настоящего Положения. По завершении проверки Председатель Совета депутатов направляет документы по предложенным кандидатурам на должность Председателя контрольно-счетного органа в постоянные комиссии Совета депутатов.

5. Представление кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа производится Председателем Совета депутатов по дате поступивших предложений о кандидатурах на должность Председателя контрольно-счетного органа.

6. Рассмотрение кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа происходит в следующем порядке:

- выступление субъектов, внесших предложения о кандидатурах;
- вопросы к кандидатам на должность Председателя контрольно-счетного органа;
- обсуждение кандидатур на должность Председателя контрольно-счетного органа.

7. После обсуждения выдвинутых кандидатур проводится открытое голосование о назначении на должность Председателя контрольно-счетного органа. Кандидат считается назначенным на должность Председателя контрольно-счетного органа, если за него проголосовало большинство от установленной Уставом муниципального округа численности депутатов.

8. Решение о досрочном освобождении председателя контрольно-счетного органа от должности принимается открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должность Председателя контрольно-счетного органа

1. На должность Председателя контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Удмуртской Республики и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетным органом муниципального округа, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 настоящего Федерального закона, устанавливается контрольно-счетным органом Удмуртской Республики Российской Федерации.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, аудитора контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частями 4 и 5 настоящей статьи.

4. Председатель контрольно-счетного органа не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов, Главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

5. Председатель контрольно-счетного органа не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и

иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Председатель и сотрудники контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветы в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа, замещающие муниципальную должность, досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное

проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий, или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов муниципального округа;

6) достижения установленного законом Удмуртской Республики, нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявление обстоятельств, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 7 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 9. Полномочия контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности муниципального образования, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой

собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов и Главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ «Селтинский район», муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 10. Формы осуществления контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Председателем контрольно-счетного органа:

1) в отношении органов местного самоуправления муниципального округа, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального округа — в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) в отношении иных организаций — в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке контрольно-счетным органом стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Удмуртской Республики.

Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений Главы муниципального образования.

3. Поручения представительного органа, предложения и запросы Главы муниципального образования включаются в план работы контрольно-счётного органа на основании официального письменного обращения.

4. Поручения представительного органа, предложения и запросы Главы муниципального образования рассматриваются в 10 (десятидневный) срок со дня их поступления.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Статья 14. Полномочия Председателя и инспекторов контрольно-счетного органа по организации деятельности контрольно-счетного органа

1. Председатель контрольно-счетного органа осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу, в том числе:

1) утверждает регламент контрольно-счетного органа и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

2) определяет структуру контрольно-счетного органа и распределение направлений деятельности контрольно-счетного органа;

3) вносит в Совет депутатов предложения об изменении штатной численности контрольно-счетного органа;

4) утверждает планы работы контрольно-счетного органа;

5) непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

6) утверждает и направляет в Совет депутатов и Главе района муниципального образования отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно аналитических мероприятий контрольно-счетного органа;

7) подписывает представления, предписания и запросы контрольно-счетного органа;

8) утверждает и представляет в Совет депутатов муниципального округа годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;

9) представляет контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

10) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии контрольно-счетного органа с другими органами и организациями;

11) издает распоряжения по внутренней деятельности контрольно-счетного органа;

12) утверждает бюджетную смету контрольно-счетного органа;

13) направляет в Совет депутатов, Администрацию муниципального образования предложения о материально-техническом и организационном обеспечении деятельности контрольно-счетного органа;

14) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, пользуется правом найма работников на должности и увольнения с должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством;

15) организует и осуществляет личный прием граждан с соблюдением требований, установленных законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Должностное лицо контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на него должностных полномочий имеет право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов

производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Удмуртской Республики и государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального округа, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

2. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя контрольно-счетного органа. Порядок и форма уведомления определяются законом Удмуртской Республики.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, объективно проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель и аудиторы контрольно-счетного органа вправе принимать участие в заседаниях Совета депутатов муниципального образования, заседаниях иных органов местного самоуправления. Вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов муниципального образования.

Статья 16. Представление информации контрольно-счетному органу

1. Органы местного самоуправления муниципального образования, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Удмуртской Республики сроки обязаны представлять в контрольно-счетный орган по

егозапросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы контрольно-счетного органа направляются субъектам, указанным в части 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением или нарочно с отметкой о получении.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетный орган по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Удмуртской Республики.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетному органу предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы муниципального образования, проверяемые организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации в указанный в представлении или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетных органов, а также в случае воспрепятствования проведению должностным лицом контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления муниципального округа, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акт, составленный контрольно-счетным органом при проведении контрольного мероприятия, доводится до сведения руководителя проверяемого органа и организации. Пояснения и замечания руководителя проверяемого органа и организации, представленные в срок, установленный законом Удмуртской Республики, прилагаются к акту и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в Совет депутатов.

Поступившие в Совет депутатов жалобы рассматриваются Советом депутатов в течение месяца со дня поступления. О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю не позднее семи календарных дней со дня рассмотрения жалобы Советом депутатов.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления

муниципального округа, со Счетной палатой Российской Федерации, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Удмуртской Республики, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Удмуртской Республики.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган может создавать как временные, так и постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы совместно с иными государственными и муниципальными органами.

5. Контрольно-счетный орган по письменному обращению иных контрольно-счетных органов и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный орган или Совет депутатов и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетного органа законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

Указанный отчет контрольно-счетный орган размещает в сети Интернет, только после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентом контрольно-счетного органа.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств или имущества муниципального округа осуществляется на основании решений Совета депутатов муниципального округа.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетного органа

1. Должностным лицам контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетного органа устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.