

Утверждены
Решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Селтинский
район Удмуртской Республики»
от 07 июня 2022 г. №107

ПРАВИЛА Благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее - Правила) устанавливают обязательные для исполнения требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения.

1.2. Настоящие Правила приняты в целях обеспечения права граждан на благоприятную среду обитания.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРАВИЛАХ

2.1. В целях применения настоящих Правил используются следующие основные термины и определения:

Палисадник - элемент благоустройства территории, расположенный между домом, зданием и дорогой (тротуаром), имеющий ограждение, используемый для выращивания цветочных культур, низкорослых и среднерослых декоративных кустарников.

Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, наружное освещение, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Земляные работы - все виды работ, связанные со вскрытием грунта, нарушением благоустройства (первичного вида) территории.

Зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного происхождения или посаженных на определенной территории.

Газон - это земельный участок, являющийся элементом благоустройства, занятый зелеными насаждениями и (или) предназначенный для выращивания травяного покрова и древесно-кустарниковой растительности.

Озелененные территории общего пользования - скверы, парки, бульвары, дороги, проезды, дворы, магистрали, объекты в соответствии с действующим законодательством.

Озелененные территории ограниченного использования - территории предприятий, организаций и учреждений, территории земельных участков многоквартирных домов.

Озелененные территории специального назначения - санитарно-защитные зоны, охранные зоны линейных объектов.

Территория объекта благоустройства - участки территорий в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности, обязательственном праве или на правовых основаниях в соответствии с действующим законодательством, непосредственно примыкающие к зданиям, строениям, сооружениям, некапитальным объектам, сооружениям (объектам) внешнего благоустройства, элементам благоустройства, находящимся в собственности, аренде, пользовании или владении у юридических или физических лиц.

Отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об отходах производства и потребления».

Вид отходов - совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов.

Твердые и жидкие бытовые отходы (далее - ТБО и ЖБО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

Крупногабаритные отходы (КГО) - ТКО, размерные и весовые характеристики которых не допускают осуществления их сбора и накопления с использованием стандартных контейнеров для ТКО объемом до 1300 куб. сантиметров (утратившие потребительские свойства мебель, бытовая техника, рамы, дверные блоки, сантехника и другие подобные отходы от ремонта жилых помещений).

Обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов.

Размещение отходов - хранение и захоронение отходов.

Обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

Хранение отходов - складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения.

Утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация).

Открытые площадки для сбора отходов - открытые площадки для сбора и временного хранения твердые коммунальные отходы (далее - ТКО) открытым способом, имеющие твердые водонепроницаемые покрытия и ограждение, препятствующие раздутию мусора ветром, организованные с целью дальнейшей транспортировки и размещения отходов на полигоне ТКО.

Транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах.

Строительные отходы - отходы, образующиеся в процессе строительства зданий и сооружений (в том числе дорог), при производстве работ на объектах ремонта и реконструкции.

Несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, отходов производства и строительства, мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

Объекты размещения отходов - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов.

Вывоз ТКО (КГО) - выгрузка ТКО из контейнеров в спецтранспорт; загрузка мусора от индивидуальных жилых домов, мест временного хранения в машины для мусора; очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка на объект размещения отходов.

Собственник отходов - физическое или юридическое лицо, которому принадлежит право собственности на отходы.

Право собственности на отходы - принадлежащее право собственнику сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, а также товаров (продукции), в результате использования которых эти отходы образовались, или право, приобретенное на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении отходов.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, мусора, снега, а также мероприятия, направленные на обеспечение чистоты и порядка, а также экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Объект благоустройства - территория (территория предприятий, учреждений, организаций, земельных участков многоквартирных домов, объектов социального и культурно-бытового назначения, в том числе прилегающая территория и территория общего пользования), здание, строение, сооружение, объекты природного, антропогенного или природно-антропогенного происхождения, которые подлежат содержанию и в отношении которых должны осуществляться работы по благоустройству.

Содержание объекта благоустройства - выполнение в отношении объекта благоустройства комплекса работ (в том числе очистка и уборка), обеспечивающих его чистоту, надлежащее физическое и техническое состояние, а также безопасность.

Индивидуальное домовладение - земельный участок с расположенным на нем жилым домом (частью жилого дома) и примыкающими к нему и (или) отдельно стоящими на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворными постройками.

Зимняя скользкость - снежно-ледяные образования, приводящие к снижению коэффициента сцепления, в том числе в виде гололедицы и снежного наката.

Фасад здания, сооружения - наружная сторона здания, сооружения.

Лицевой фасад - фасад здания, сооружения, выходящий на улично-дорожную сеть населенного пункта.

Архитектурный облик - пространственно-композиционное решение, при котором взаимоувязка элементов осуществлена с учетом воплощенных архитектурных решений, соразмерности пропорций, метроритмических закономерностей, пластики и цвета.

Комплексное решение - взаимоувязанное расположение элементов в соответствии с решением функциональных, конструктивных и эстетических требований к объекту.

Объемно-пространственное решение - моделирование объема здания на основе взаимосвязи назначения, габаритов, формы помещений в плане и в общем объеме здания.

Детская игровая площадка (детская площадка) - специально оборудованная территория, предназначенная для подвижных игр, активного отдыха детей разных возрастов, включающая в себя песочницы, качели, горки, карусели, скамейки, навесы, домики-беседки, качалки на пружине, игровые установки, ограждения и другое оборудование, расположенное на территории детской игровой площадки.

Спортивная площадка - специально оборудованная территория, на которой расположено оборудование или элементы оборудования, и предназначена для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, включающая в себя мостики-лесенки, турники, гимнастические комплексы, рукоходы, брусья, баскетбольные щиты, спортивные установки, футбольные ворота, уличные тренажеры, стойки волейбольные с сеткой и другое оборудование, расположенное на территории спортивной площадки.

Твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования

физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Штендер - выносная (мобильная) щитовая складная конструкция, состоящая из двух каркасов и одного либо двух щитов, с информацией на одной или двух поверхностях.

Растительность - это древесные, кустарниковые, травянистые растения естественного происхождения или посаженные на определенной территории.

Архитектурно-художественная концепция внешнего облика здания, строения, сооружения - разработанное комплексное решение всех элементов фасадов и прилегающей территории с учетом перспективного развития, обеспечивающее:

- единое архитектурно-стилистическое решение всего здания, строения, сооружения;
- единые принципы и приемы размещения информационных конструкций;
- единое благоустройство прилегающей территории здания, строения, сооружения с учетом создания доступной среды и универсального дизайна (в том числе доступа маломобильных групп населения).

Порубочные остатки деревьев и кустарников - ветви, стволы, пни, корни, а также их фрагменты, образовавшиеся в результате вырубки (обрезки) деревьев и кустарников.

Общественный контроль - это негосударственный контроль общественных объединений и отдельных граждан (субъектов, не наделенных государственно-властными полномочиями) за деятельностью органов местного самоуправления, их должностных лиц.

Надземное сооружение (эстакада) - это сооружение массового типа из железобетона, стали или дерева для пропуска транспорта, прокладки инженерных коммуникаций.

Передвижные развлекательные детские площадки (городки) - сезонные некапитальные нестационарные сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, устанавливаемые с целью оказания досуговых услуг населению.

Застройщик - физическое или юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, обеспечивающее на принадлежащем ему или третьим лицам земельном участке на праве собственности или иных законных основаниях строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Прилегающие территории – земельный участок для благоустройства и санитарного содержания.

2.2. Границы прилегающих территории определяются:

1. на улицах с односторонней и двухсторонней застройкой (включая индивидуальные и многоквартирные дома) по длине занимаемого земельного

участка, здания, строения, сооружения, хозяйственных построек, по ширине до проезжей части автодороги, но не более 10 метров;

1.1. в разрывах между земельными участками и за земельным участком - до середины территории со смежным участком, но не более 10 метров.

2. на транспортных проездах (включая противопожарные проезды) по ширине - по центру проезда между зданиями, строениями, сооружениями, хозяйственными постройками, земельными участками, по длине проезда - до края проезжей части автодороги;

3. на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным предприятиям, карьерам, гаражам, складам, коллективным садам, летним кафе, базам и лагерям отдыха – по всей длине дороги (подхода, подъездного пути) включая 10-метровую зону с двух сторон от дороги;

4. для строительных площадок и земельных участков, предоставленных под строительство (в соответствии со стройгенпланом) – территория не менее 20 м по периметру от границ, отведённых под стройплощадку, если менее 20 м - до проезжей части дороги;

5. для торговых палаток (лотков), киосков, ларьков, остановочных павильонов – не менее 10 м по периметру, если менее 10 м - до проезжей части дороги;

6. для контейнерных площадок – не менее 20 м по периметру площадки, если менее 20 м - до проезжей части дороги;

7. для стоянок специализированного транспорта по вывозу отходов производства и потребления – не менее 30 м по периметру от машины;

8. к трансформаторным и распределительным подстанциям, тепловым пунктам, котельным другим зданиям и сооружениям инженерного назначения, в том числе работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала) – не менее 5 м по периметру, если менее 5 м - до проезжей части дороги;

9. к отдельно стоящим рекламным конструкциям – по периметру не менее 5 м, если менее 5 м - до проезжей части дороги;

10. к автозаправочным станциям, автомобильным стоянкам, парковкам, дачно-строительным и гаражно-строительным кооперативам, садоводческим некоммерческим товариществам, кооперативам овощехранилищ, мобильным циркам, зоопаркам, паркам аттракционов, летним кафе – не менее 50 метров по периметру от границ земельного участка (включая лесные, лесопарковые зоны), если менее 50 м - до проезжей части дороги;

11. к индивидуальным гаражам (гаражным боксам), овощным ямам, наземным туалетам, другим отдельно стоящим хозяйственным постройкам – не менее 5 м по периметру, если менее 5 м - до проезжей части дороги.

Раздел 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

3.1. В целях благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории **муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район»**, юридические лица, физические лица в соответствии и в пределах, установленных настоящими Правилами, обязаны:

3.1.1. Содержать в исправном состоянии и чистоте фасады зданий, сооружений, ограждения, входные группы, балконы и лоджии, водосточные трубы, ограждения, объекты монументально-декоративного искусства, малые архитектурные формы, скамейки, оборудование детских игровых площадок (детских площадок) и спортивных площадок, площадок для отдыха и досуга, покрытий, водных устройств, уличного коммунально-бытового и технического оборудования, уличной мебели и иных элементов благоустройства (за исключением объектов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома), лестничное освещение и освещение подъездов, домовые номерные знаки, урны, контейнеры для сбора отходов, ограждения контейнерных площадок.

3.1.1.1. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.1.2. Содержать в чистоте и исправном состоянии цоколи, витрины, вывески, объекты наружной рекламы и информации, телевизионные антенные устройства, уличные и дворовые светильники, а также киоски, павильоны, будки телефонов-автоматов, объекты мелкорозничной торговли, контейнерные площадки и территории объектов благоустройства;

3.1.3 Пришедшие в негодность вследствие пожара либо истечения срока их эксплуатации жилые постройки, сараи и другие сооружения огораживаются забором, разбираются и очищаются от мусора собственниками (правообладателями) земельного участка.

3.1.3. Обеспечивать содержание территорий, уборку мест общего пользования зданий, сооружений, очистку территорий от мусора, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, ликвидацию зимней скользкости, гололеда, удаление обледенений;

3.1.4. Не допускать сжигание горючих отходов, предметов и материалов, разведение костров на участках территорий общего пользования

3.1.5. Обеспечить благоустройство и чистоту на берегах водоемов;

3.1.6. Размещать нестационарные объекты торговли и бытового обслуживания, товары для торговли с рук, лотков, прилавков, автомашин в местах, отведенных для этих целей Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», указывать на данных объектах информацию о владельцах;

3.1.7. Вывозить освободившуюся тару с торговых точек и объектов общественного питания в течение суток, исключить случаи загромождения тарой территорий объектов благоустройства, а также контейнерных площадок;

3.1.8. Обеспечить чистоту и порядок на территории населенного пункта и в местах общего пользования во время торговли и по ее окончании, а также при проведении массовых мероприятий;

3.1.9. Обеспечить свободные и безопасные подходы и подъезды к жилым домам и другим объектам на период проведения строительных, ремонтных, земляных работ;

3.1.10. Владельцы зданий, строений, сооружений, опор наружного освещения и контактной сети обязаны очищать свои объекты от самовольно размещенных афиш, объявлений, вывесок, указателей, агитационных материалов, надписей.

3.1.11. Около предприятий торговли, бытового обслуживания населения, предприятий общественного питания, киосков, павильонов, палаток, холодильных прилавков, летних кафе, нестационарных торговых объектов, у каждого подъезда в жилых домах, у входов в нежилые помещения, здания, строения, сооружения, на остановках общественного транспорта устанавливается как минимум по одной урне. Не допускать переполнения урн, очистку производить по мере их наполнения. Обеспечивать исправность, чистоту и покраску урн, в летний период года промывать не реже 1 раза в 10 дней, если иное не установлено другими пунктами Правил.

3.1.12. Установка урн в соответствии с настоящими Правилами, а также содержание и очистка урн является обязанностью:

1) на территориях общего пользования - юридических и физических лиц, осуществляющих данные работы на контрактной (договорной) основе;

2) на территориях многоквартирных домов - организаций, осуществляющих управление жилищным фондом на основании договора управления многоквартирным домом, либо собственников многоквартирного жилого дома, выбравших непосредственный способ управления, товарищества собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов;

3) около объектов благоустройства - собственников, владельцев этих объектов.

3.2. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории **муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район»**, запрещается:

3.2.1. Загрязнять и засорять территорию, здания, строения, объекты благоустройства;

3.2.2. Портить или ломать инвентарь (урна, мусоросборник, цветочный вазон, скамейка, фонарь, рекламная конструкция, уличная мебель), установленный в парках, скверах или общественных местах;

3.2.3. Создавать новые объекты озеленения, высаживать деревья и кусты на территориях общего пользования без согласования с органами местного самоуправления;

3.2.4. **Плавать и купаться в неустановленных (не оборудованных) для купания местах, где выставлены запрещающие информационные знаки;**

3.2.5. Выливать жидкие бытовые отходы, **отходы от стирки белья и помывки в бане на землю**, закапывать ТБО в землю в неустановленных местах;

3.2.6. Производить засыпку колодцев подземных инженерных коммуникаций водоотводных канав, водопропускных труб, в том числе грунтом и всеми видами отходов;

3.2.7. Самовольное размещение на территориях общего пользования и (или) землях муниципальной собственности муниципального образования **«Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»** (в том числе строительных материалов (конструкций и оборудования), сыпучих материалов, дров, угля, сена, перегноя и иных плодородных субстанций);

3.2.8. Размещать стройматериалы, товарно-материальные ценности, а также транспортные средства на местах, предназначенных для прохождения открытых дренажных, ливневых канав;

3.2.9. Производить самовольное размещение любым способом афиш, объявлений, агитационных материалов, указателей на стенах зданий, строений, сооружений, опорах наружного освещения и контактной сети, деревьях, кустарниках, остановочных пунктах, рекламных конструкциях, заборах и ограждениях, объектах внешнего благоустройства;

3.2.10. Самовольно размещать и/или использовать на землях общего пользования передвижные сооружения (киоски, павильоны, складские сооружения, гаражи, торговые палатки, летние кафе, лотки, сараи, будки, голубятни, теплицы, овощные ямы, уличные уборные, ограждающие устройства, ограждения и заборы, контейнеры для сбора отходов), строительные материалы, тару и мусор после окончания торговли;

Порядок освобождения самовольно занятых земельных участков муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» устанавливается муниципальным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

3.2.11. Повреждать и самовольно переставлять малые архитектурные формы (уличную мебель, скамейки, вазоны, урны), рекламные конструкции, расположенные на землях муниципальной собственности;

3.2.12. Самовольно устанавливать ограждения и (или) заборы на землях муниципальной собственности;

3.2.13. Размещать ритуальные объекты и надгробные сооружения вне специально предназначенных для этого мест;

3.2.14. Самовольно использовать **территории** под строительство, земляные работы, установку лотков, киосков, павильонов, строений, сооружений, различных устройств и механизмов, устройство автостоянок, временных построек и навесов.

3.2.15. Засорение и засыпка водоемов, устройство запруд;

3.2.16. Самовольное размещение малых архитектурных форм, детских игровых и спортивных площадок на землях общего пользования;

3.2.17. Размещение парковочных барьеров и оградительных сигнальных конусов на землях общего пользования, за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ;

3.2.18. Размещение сырья, материалов, грунта, оборудования за пределами земельных участков, отведенных под застройку;

3.2.19. Самовольное присоединение промышленных, хозяйственно-бытовых и иных объектов к сетям ливневой и бытовой канализации.

3.2.20. Самовольно размещать на земельных участках независимо от формы собственности информационные, временные конструкции (в том числе, штендеры, стенды, стойки, щиты, указатели).

3.2.21. Повреждать тротуары и пешеходные дорожки, находящиеся на территории общего пользования муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» вне полосы отвода

автомобильной дороги, в виде повреждения верхнего покрытия полотна и вскрытия грунта, а также нанесения несанкционированных надписей и разметки.

3.2.22. Самовольное заваливание дорог и тротуаров грунтом, строительными отходами при производстве строительных работ.

3.2.23. Организация, установка и размещение передвижных развлекательных детских площадок (батутов, батутных комплексов, аттракционов, детских игровых площадок и т.п.) на газонах, расположенных на территории общего пользования.

3.3. Органам местного самоуправления привлекать к осуществлению уборки физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющих земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, территории путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а также через соглашения с собственниками земельных участков.

3.4. Органам местного самоуправления привлекать на добровольной основе граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

3.5. Размещение нестационарных торговых объектов должно соответствовать градостроительным условиям использования территории, требованиям технических регламентов, в том числе экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, а также требованиям охраны объектов культурного наследия и требованиям об использовании земельных участков в соответствии с их целевым назначением и обеспечивать:

1) сохранение архитектурного, исторического и эстетического облика населенных пунктов;

2) возможность подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) нормативную ширину проезда для автотранспорта согласно требованиям технических регламентов (ГОСТ, СП), не создавая помех для прохода пешеходов;

4) беспрепятственный проезд специализированного транспорта к существующим зданиям и сооружениям;

5) выполнение требований законодательства о социальной защите инвалидов, в том числе об обеспечении безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

3.6. Не допускается установка нестационарных торговых объектов:

1) в охранной зоне инженерных сетей и коммуникаций без согласования с правообладателем сетей и коммуникаций;

2) на газонах, цветниках, площадках (отдыха, детских, спортивных);

3) на расстоянии менее 5 м от окон зданий и витрин стационарных объектов, менее 20 м от окон жилых помещений.

Раздел 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

4.1. Физические и юридические лица обязаны осуществлять содержание (в том числе очистку и уборку), а также обеспечивать благоустройство объектов благоустройства самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

При заключении Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» договоров аренды и пользования недвижимым муниципальным имуществом, земельными участками муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» одними из основных условий является обязательное содержание в надлежащем санитарном состоянии земельных участков.

4.2. Ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства являются физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

1) на территориях земельных участков и зданиях многоквартирных домов - организации, осуществляющие управление жилищным фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления;

2) на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся работы, - юридические лица независимо от форм собственности, физические лица, которым отведен земельный участок;

3) на территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство;

4) на территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, а также опор воздушных линий электропередач - лица, в ведении которых находятся указанные объекты;

5) на территориях индивидуальных домовладений - собственники, владельцы индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением на правовом основании;

6) на земельных участках, предоставленных гражданам на территориях общественных кладбищ муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» для захоронения умерших (погибших), в том числе для создания семейных (родовых) захоронений, - лица, на которые зарегистрировано захоронение, в том числе семейное (родовое);

7) на территориях, выделенных под место накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», - лица, получившие согласие на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории соответствующего района муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

На объектах благоустройства, за исключением указанных в подпунктах 1 - 5 п. 4.2 настоящих Правил лицами, ответственными за соблюдение настоящих Правил, являются физические и юридические лица на принадлежащих им на праве собственности, обязательственном праве или на правовых основаниях объектах в объеме, предусмотренном действующим законодательством и настоящими Правилами и обязанных обеспечить их выполнение самостоятельно

и (или) посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

4.3. Содержание объектов благоустройства (в том числе территорий) на территории населенных пунктов Селтинского района осуществляются:

- в весенне-летний период - с 15 апреля по 31 октября;
- в осенне-зимний период - с 1 ноября по 14 апреля.

4.4. Содержание в весенне-летний период.

4.4.1. Мероприятия по содержанию объектов благоустройства производятся с целью ликвидации загрязненности и запыленности посредством проведения работ, в том числе, включающих в себя:

1) подметание, мойку от пыли и грязи твердых покрытий территорий, в том числе улиц, дорог, тротуаров, площадей, проездов, набережных;

2) сбор и уборку мусора;

3) ежегодную в срок до 1 июня окраску малых архитектурных форм, садовой и уличной мебели, урн, спортивных и детских городков, ограждений, бордюров, а также очистку их от грязи, ржавчины и загрязнений;

4) кошение травы (при достижении травой высоты более 20 см) и уборку скошенной травы в течение трех рабочих дней, за исключением частных домовладений;

5) в период листопада - сбор и вывоз листвы с территорий общего пользования (скверы, парки, дороги, заезды, дворы);

6) поддержание системы водоотвода (закрытой и открытой) в исправном состоянии, в том числе очистка, промывка, ремонт коллекторов ливневой канализации, дождеприемных и смотровых колодцев, водопропускных труб, водоотводных лотков, дренажных и ливневых канав, дренажной канализации, предназначенной для понижения уровня грунтовых вод с территории общего пользования муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (за исключением дренажной канализации, предназначенной для обслуживания зданий и сооружений, в том числе многоквартирных домов);

7) сбор и вывоз веток, порубочных остатков в течение трех рабочих дней.

4.4.2. Подметание, мойка твердых покрытий территорий производится на всю ширину покрытия механическим и (или) ручным способом. Подметание, мойка и увлажнение тротуаров в дневное время с интенсивным движением пешеходов запрещается. Уборка прилотковой части улиц от мусора производится после мойки. Собранный мусор, смет, ветки должны вывозиться в течение трех суток. Собранная листва и скошенная трава должны вывозиться в течение 48 часов с момента сбора или покоса. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендовано производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендовано производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

4.4.3. В жаркие дни, при высокой запыленности рекомендуется производить поливку (увлажнение) территорий. Мойка покрытий территорий должна производиться таким образом, чтобы загрязнения, в том числе скапливающиеся в прилотковой части улиц, не сбрасывались на полосы зеленых насаждений и тротуары.

4.4.4. При выполнении работ в сухую погоду подметание рекомендуется осуществлять с предварительным увлажнением твердого покрытия. В период листопада должны производиться сгребание и вывоз опавшей листвы.

4.4.5. В результате выполнения мероприятий по содержанию объектов благоустройства (в том числе территорий) должны быть обеспечены порядок, чистота и безопасность.

4.4.6. Для поддержания порядка на территориях муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» уборка производится в течение дня.

4.4.7. На территории логов, пустошей, родников и водоохраных зон, лесов, лесонасаждений запрещается размещать отходы производства и потребления, порубочные остатки деревьев и кустарников.

4.4.8. Уборка и содержание не используемых и не осваиваемых длительное время территорий после сноса строений возлагается на юридических лиц независимо от форм собственности, физических лиц, которым эта территория отведена под строительство или для использования на законных основаниях.

4.5. Содержание в осенне-зимний период.

4.5.1. Мероприятия по содержанию территорий общего пользования, объектов благоустройства, в том числе включают в себя:

1) очистку территорий объектов благоустройства, а также улиц, дорог, проездов, тротуаров, бульваров и площадей от снега;

2) погрузку и вывоз складированного снега до наступления весенне-летнего периода;

3) в случае скользкости - посыпку песком, обработку противогололедными материалами (далее - ПГМ);

4) удаление снежно-ледяных образований и уплотненного снега;

5) рыхление снега и организацию отвода талых вод (в весенние месяцы);

6) работы по уборке территорий от мусора, грязи, опавших листьев;

7) подметание территорий;

8) сбор и вывоз веток, порубочных остатков в течение двух дней.

4.5.2. К первоочередным операциям уборки и содержания улично-дорожной сети относятся: обработка проезжей части дорог ПГМ, сгребание и подметание снега, формирование снежного вала для последующего вывоза, выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к зданиям, а также выездам из дворов, валы укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.5.3. Во вторую очередь обрабатываются ПГМ наиболее опасные для движения транспорта участки улиц - спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного транспорта.

4.5.4. Работу снегоочистителей начинают с улиц, имеющих наиболее интенсивное движение транспорта и на которых ПГМ распределялись в первую очередь - с тем, чтобы на каждом участке дороги выдержать заданный период между внесением материалов, сгребанием и сметанием снега. Маршруты работы распределителей противогололедных материалов, подметально-уборочных машин и тракторов должны по возможности совпадать, что позволяет выдержать

интервал для равномерного перемешивания снега с внесенными ПГМ на всей протяженности маршрута, и достигнуть технологического эффекта.

4.5.5. При уборке улиц, проездов, площадей после прохождения снегоочистительной техники производится расчистка въездов и пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

4.5.6. Вывоз снега с улично-дорожной сети осуществляется от остановок пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, мостов и путепроводов, въездов на территорию больниц и других социально важных объектов осуществляется в течение трех дней после окончания снегопада.

4.5.7. В результате уборки тротуаров на всех территориях должно быть обеспечено безопасное движение пешеходов независимо от погодных условий. Уборка тротуаров осуществляется как механизированным, так и ручным способом.

4.5.8. В период снегопадов, образования зимней скользкости, гололеда, обледенений объекты улично-дорожной сети должны обрабатываться ПГМ, песком с примесью хлоридов. Тротуары посыпаются песком, песко-соляной смесью, ПГМ. Время для выполнения снегоуборочных работ на тротуарах не должно превышать 24 часов после окончания снегопада.

4.5.9. Посадочные площадки остановок пассажирского общественного транспорта должны постоянно очищаться от снега.

4.5.10. Результаты использованных технологий и режимов производства работ по уборке и содержанию должны обеспечить беспрепятственное и безопасное движение транспортных средств.

4.5.11. Очистка крыш от снега и удаление сосулек, ледяных наростов на карнизах, крышах и водосточных трубах производится по мере необходимости с обязательным соблюдением мер безопасности, в том числе во избежание несчастных случаев с пешеходами и повреждений воздушных сетей, светильников, зеленых насаждений, объектов благоустройства, а именно: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Собственники (владельцы) зданий (сооружений), организации, осуществляющие управление жилым фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления, обеспечивают в этот же день уборку сброшенного, упавшего на тротуар, пешеходную дорожку, проезд и (или) проезжую часть снега и льда.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в общий с ними вал.

4.5.13. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» места отвала на основании постановления главы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район УР».

4.5.14. Зимняя скользкость, наледь на тротуарах, проезжей части дорог, площадей, проездов, набережных, возникшие в результате аварий на водопроводных, канализационных, тепловых сетях, должны устраняться владельцами указанных объектов немедленно с обязательным уведомлением об

аварии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» исходя из установленного закрепления автомобильных дорог, территорий и объектов улично-дорожной сети муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

4.5.15. Ответственность за безопасные условия дорожного движения и безопасное передвижение пешеходов на месте аварии сетей, на прилегающей территории в связи с аварией, несет владелец, арендатор соответствующих сетей.

4.5.16. При очистке объектов благоустройства, территорий **и прилегающих территорий индивидуальных домовладений** от снега **запрещается** сбрасывать снежно-ледовые образования на проезжую часть дорог, **тротуары, пешеходные дорожки**.

4.5.17. При осуществлении мероприятий по содержанию территорий зданий и сооружений, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, дорог должна быть обеспечена посыпка противогололедным материалом, обеспечивающая безопасное передвижение пешеходов и транспортных средств.

4.5.18. В осенне-зимний период должны осуществляться мероприятия по содержанию и уборке переходных мостиков, водосточных канав, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод.

4.5.19. При производстве уборочных работ в осенне-зимний период запрещается перемещение, переброска и складирование скола льда, загрязненного снега на элементы трасс тепловых сетей, находящихся на поверхности, смотровые, ливневые и дождевые колодцы, к стенам зданий и сооружений, перемещение, складирование снега на проезжую часть автомобильных дорог местного значения, детские игровые площадки (детские площадки), вывоз снега и льда в места, не предназначенные для складирования снега и снежно-ледяных образований.

4.5.20. Все работы по уборке и содержанию территорий общего пользования, объектов благоустройства (в том числе территорий) в осенне-зимний период должны быть закончены к 8 часам утра. В результате выполнения мероприятий по содержанию и уборке должны быть обеспечены порядок и чистота. При невозможности выполнения работ в указанный срок в связи с погодными условиями уборочные работы могут быть продолжены в течение дня.

4.5.21. Содержание территорий садов, скверов и парков, находящихся в собственности, во владении или пользовании организаций, производится силами и средствами этих организаций самостоятельно или по договорам со специализированными организациями.

4.5.22. Содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев обязаны производить организации, обслуживающие данные объекты.

4.6. Дополнительные требования к содержанию территорий земельных участков многоквартирных домов (далее - территория многоквартирного дома).

4.6.1. Организация, осуществляющая управление жилищным фондом, либо собственники многоквартирного жилого дома, выбравшие непосредственный способ управления, обязаны обеспечить благоустройство и содержание территории многоквартирного дома в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с **Правилами и нормами** технической эксплуатации жилищного

фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации), а также настоящими Правилами, в том числе:

- 1) осуществлять уборку территории многоквартирного дома;
- 2) осуществлять озеленение, сохранность и надлежащий уход за зелеными насаждениями на территории земельного участка многоквартирного дома;
- 3) исключить самовольное проведение работ, влекущих нарушение благоустройства территории многоквартирного дома;
- 4) осуществлять вывоз собранного мусора, смета, листвы, скошенной травы, веток в течение трех дней.

4.6.2. Зимняя уборка территорий многоквартирных домов.

4.6.2.1. Выполнение зимних уборочных работ должно осуществляться с периодичностью, установленной требованиями [Правил](#) и норм технической эксплуатации.

4.6.3. С наступлением весенне-летнего периода на территории многоквартирного дома должны быть организованы следующие мероприятия:

- 1) промывка и расчистка канавок для обеспечения оттока воды для беспрепятственного отвода талых вод;
- 2) сгон талой воды к люкам и приемным колодцам ливневой сети;
- 3) общая очистка территорий многоквартирного дома после окончания таяния снега со сбором и удалением мусора, оставшегося снега и льда.

4.7. Благоустройство территорий застройки индивидуальными домовладениями муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

4.7.1. На территориях застройки индивидуальными домовладениями муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» **запрещается**:

- 1) загромождение тротуаров, пешеходных дорожек, водоотводных канав и проезжей части улицы строительными материалами и крупногабаритными предметами;
- 2) складировать, размещать предметы, материалы, отходы, строительный мусор за территорией индивидуального домовладения, на местах общего пользования муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;
- 3) хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией индивидуального домовладения;
- 4) размещать на уличных проездах и дорогах заграждения, затрудняющие или препятствующие доступу специального транспорта или уборочной техники.

4.8. Порядок содержания элементов благоустройства.

4.8.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и юридическими лицами, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

4.8.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и

других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»

4.8.3. Строительные площадки ограждаются по всему периметру забором.

4.8.4. Проезды со строительных площадок должны оборудоваться шлагбаумами или воротами.

4.8.5. Строительные площадки рекомендуется обеспечить благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров у каждого выезда с оборудованием для очистки колес.

4.8.6. Окраску железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий рекомендуется производить не реже одного раза в два года.

4.8.7. После завершения строительных работ застройщик обязуется восстановить нарушенное благоустройство как прилегающей территории строительной площадки, так и муниципальной территории (дорожное покрытие, газон, бордюр, тротуар и т.д.), затронутой строительством.

4.9. Функциональные полномочия юридических и физических лиц по благоустройству и содержанию территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»:

4.9.1. Владельцы инженерных сетей и коммуникаций:

1) несут ответственность за содержание сетей и коммуникаций, в том числе колодцев, люков, крышек и коллекторов;

2) обеспечивают содержание в исправном состоянии сетей и коммуникаций, включая колодцы, люки, расположенные на улично-дорожной сети муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», не допуская при этом отклонение крышки люка, колодца относительно уровня покрытия более 2 см. Содержание в исправном состоянии сетей и коммуникаций, включая колодцы, люки, расположенные в зеленой зоне, должно соответствовать требованиям, предусмотренным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года N 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

3) обязаны в случае разрушения строительных конструкций канала сетей и коммуникаций обеспечить безопасность движения и содержание в порядке участка дорожного покрытия на месте вывода объектов и элементов сетей, коммуникаций, в том числе крышек люков, колодцев;

4) обязаны в случае повреждения, разрушения или отсутствия крышки люков, колодцев в течение трех часов огородить люк, колодец с поврежденной, разрушенной или отсутствующей крышкой и в течение суток восстановить;

5) производят ремонт строительных конструкций канала сетей и коммуникаций в случае выявления их повреждений и дефектов в границах разрушения дорожного покрытия;

б) осуществляют контроль за наличием и исправным состоянием люков и их крышек на колодцах;

7) в установленном порядке обеспечивают ликвидацию последствий аварий, связанных с функционированием коммуникаций;

8) обеспечивают безопасность движения транспортных средств и пешеходов в период ремонта и ликвидации аварий подземных коммуникаций, в том числе осуществляют установку ограждений и соответствующих дорожных знаков, обеспечивают освещение мест аварий в темное время суток, оповещают население через средства массовой информации;

9) обеспечивают содержание чистоты и порядка прилегающей территории к наружным инженерным сетям и коммуникациям (не менее 3 метров в каждую сторону, считая от края наземной коммуникации);

10) в случае вывода из эксплуатации подземных инженерных коммуникаций обязаны обеспечить демонтаж смотровых колодцев, инженерных коммуникаций с восстановлением благоустройства после производства работ, в том числе земляных. В случае невозможности демонтажа подземных конструкций обязаны обеспечить герметичность выведенных из эксплуатации подземных инженерных коммуникаций. В случае образования просадки, провала, деформации и прочих дефектов, связанных с разрушением канала или строительных конструкций коммуникации, обязаны устранить их в полном объеме течение 24 часов с момента образования дефекта.

4.9.2. Обязанность по устройству и содержанию стоков для воды, водоразборных колонок возлагается на владельцев объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

4.9.3. При проведении массовых или публичных мероприятий организаторы (физические или юридические лица) обязаны восстановить нарушенное благоустройство в течение суток с момента окончания проведения мероприятия.

4.10. Требования к содержанию наземного сооружения (эстакады):

- цвет окраски наземного сооружения (эстакады) должен быть серым;
- на опорах наземного сооружения (эстакады) должны быть установлены светоотражающие элементы (знаки) высотой не менее 1800 мм. Светоотражающие элементы должны располагаться со всех сторон либо по окружности на каждой опоре.

4.11. Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, в том числе семейное (родовое) захоронение (далее - место захоронения), в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов обязано обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним, при этом следить за состоянием надмогильных сооружений (памятников, памятных знаков, надмогильных сооружений, оград), информационного знака (таблички) о принадлежности места семейного (родового) захоронения, знаков, ограды и объектов, позволяющих определить границы места семейного (родового) захоронения. В соответствии с требованиями настоящих Правил производить скашивание травы и поросли, проводить мероприятия по ликвидации деревьев и кустарников, удалять бытовой и растительный мусор, а также увядшие венки и цветы в специально отведенные места.

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОДЕРЖАНИЮ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ

И СООРУЖЕНИЙ. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

5.1. Принципы организации содержания фасадов зданий и сооружений.

5.1.1. Изменение колористического (далее - цветового) решения (в том числе замена материала) поверхностей стен, отделки крыш, изменение и (или) устройство входных групп, проемов в наружных стенах, козырьков, навесов, маркизов должно соответствовать решению о согласовании архитектурно-градостроительного облика согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги Администрации «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

5.1.2. Изменение и (или) устройство элементов фасадов зданий и сооружений выполняется в соответствии с настоящими Правилами и Порядком изменения и (или) устройства элементов фасадов зданий и сооружений населенных пунктов Селтинского района.

Порядок изменения и (или) устройства элементов фасадов зданий и сооружений в населенных пунктах муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» утверждается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» по согласованию с Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

5.1.3. Устройство и изменение элементов фасада зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, а также зданий и сооружений, находящихся в зонах охраны памятников истории и культуры муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и постановлением Совета министров Удмуртской Республики от 16 марта 1992 года N 100/3 «Об утверждении Проекта зон охраны памятников истории и культуры».

5.1.4. Требования к фасадам зданий:

не должны иметь видимых повреждений строительной части, декоративной отделки и элементов фасада;

на фасаде не должны размещаться посторонние надписи и объявления;

на фасаде каждого здания должны быть установлены указатели номера здания и наименования улицы, проезда, переулка, площади;

на жилых зданиях, имеющих несколько входов (подъездов), у каждого входа (подъезда) должен быть установлен указатель номеров квартир, расположенных в данном входе (подъезде).

5.1.5. Архитектурно-художественная концепция внешнего облика здания, строения, сооружения должна соответствовать решению о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, полученному в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги Администрации муниципального образования «Муниципальный округ

Селтинский район Удмуртской Республики» «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

5.2. Устройство и изменение элементов фасада или цветового решения.

5.2.1. В состав элементов фасада входят:

- 1) прямки, входы в подвальные помещения и мусорокамеры;
- 2) входные группы (в том числе: ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);
- 3) цоколь и отмостка;
- 4) поверхности стен;
- 5) выступающие элементы фасадов (в том числе: балконы, лоджии, эркеры, карнизы);
- 6) окна и витрины;
- 7) элементы кровли (в том числе: включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю);
- 8) архитектурные детали и облицовка (в том числе: колонны, пилястры, розетки, капители, фризы, пояски);
- 9) водосточные трубы, включая воронки;
- 10) парапетные и оконные ограждения, решетки;
- 11) металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;
- 12) навесные металлические конструкции (в том числе: флагодержатели, анкеры, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);
- 13) горизонтальные и вертикальные швы между панелями и блоками (фасады крупнопанельных и крупноблочных зданий);
- 14) стекла, рамы, балконные двери;
- 15) элементы подсветки фасада;
- 16) дополнительное оборудование фасада;
- 17) дополнительные элементы и устройства фасада.

5.2.2. Общие требования к устройству и изменению элементов фасада или цветового решения:

5.2.2.1. При устройстве и изменении элементов фасада или цветового решения учитывается:

- историко-культурная ценность здания;
- соответствие комплексному решению и архитектурному облику;
- назначение, характер использования помещений;
- надежность, безопасность элементов и конструкций.

5.2.2.2. Расположение элементов фасада, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному облику фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, предусмотренному проектным решением.

5.2.2.3. При изменении элементов фасада не рекомендуется:

- окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска или облицовка участка фасада вокруг проема, не соответствующие проектному решению отделки фасада;
- окраска поверхностей, облицованных камнем.

5.2.2.4. Не допускается повреждение поверхности откосов, элементов архитектурного оформления проема.

5.2.3. Устройство и оборудование окон и витрин.

5.2.3.1. Устройство и оборудование окон и витрин осуществляются в соответствии с общими требованиями к устройству и изменению элементов фасада или цветового решения, установленными п. 5.2.2 настоящих Правил.

5.2.3.2. При ремонте и замене оконных блоков не допускается изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов (более чем на 25%) и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее проектному решению и архитектурному облику фасада.

5.2.3.3. Принципы устройства и содержания окон и витрин:

замена старых оконных заполнений современными оконными и витринными конструкциями выполняется в соответствии с архитектурным обликом фасада (рисунком и толщиной переплетов, цветовым решением, сохранением цвета и текстуры материалов);

оформление витрин должно иметь комплексное решение, единое цветовое решение и подсветку;

окна и витрины должны быть оборудованы подоконниками, системами водоотвода, окрашенными в цвет оконных конструкций или основного цвета фасада;

цветовое решение решеток и защитных экранов выполняется согласно комплексному решению и архитектурному облику фасада;

устройства озеленения на фасадах размещаются упорядоченно в соответствии с архитектурным обликом;

при изменении или устройстве витринных конструкций необходимо исключать, а при невозможности исключить, минимизировать горизонтальные и вертикальные разделительные элементы;

рекомендуется в качестве альтернативы глухим роль-ставням применять роллерные решетки на окнах и витринах, выходящих на магистральные улицы, а в центральной части населенного пункта на окнах и витринах, выходящих на все улицы, независимо от их категории;

короб роль-ставней и роллерных решеток должен устанавливаться в проем, не допускается установка на поверхность фасада.

5.2.4. Устройство и оборудование входных групп.

5.2.4.1. Устройство и оборудование входных групп осуществляются в соответствии с общими требованиями к устройству и изменению элементов фасада или цветового решения, установленными п. 5.2.2 настоящих Правил.

5.2.4.2. Возможность размещения дополнительных входных групп определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов.

5.2.4.3. Входные группы в объекты торговли и обслуживания должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, установкой дополнительных элементов фасада.

5.2.4.4. Оформление входных групп должно иметь комплексный характер, единое цветовое решение.

5.2.4.5. При замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования входных групп не допускается изменение их характеристик, установленных утвержденной документацией.

5.2.4.6. Устройство ступеней, лестниц, крылец, прямков должно обеспечивать удобство и безопасность использования. Характер устройства, материалы, цветовое решение должны соответствовать комплексному решению фасада.

5.2.4.7. При устройстве и оборудовании входных групп должно быть предусмотрено освещение входа согласно требованиям СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».

5.2.4.8. Рекомендуются предусматривать сезонное озеленение, способствующее эстетической привлекательности фасада, обеспечивающее комплексное решение его оборудования и оформления.

5.2.5. Устройство и оборудование балконов и лоджий.

5.2.5.1. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляются в соответствии с общими требованиями к устройству и изменению элементов фасада или цветового решения, установленными п. 5.2.2 настоящих Правил.

5.2.5.2. Принципы архитектурного решения балконов и лоджий на фасадах: комплексное решение на всей поверхности фасада;

 поэтажная группировка (единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасада);

 вертикальная группировка (единый характер в соответствии с размещением вертикальных внутренних коммуникаций, эркеров);

 соответствие остекления, габаритов, цветового решения, рисунка ограждений балконов и лоджий архитектурному облику фасада.

5.3. Дополнительное оборудование фасада.

5.3.1. Под дополнительным оборудованием фасада понимаются современные системы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий и сооружений и элементы оборудования, размещаемые на фасадах.

5.3.2. Основными видами дополнительного оборудования являются:

1) наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;

2) антенны;

3) видеокамеры наружного наблюдения;

4) часы;

5) банкоматы;

6) оборудование для освещения территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

5.3.4. Требования к размещению дополнительного оборудования на фасадах:

 после установки дополнительного оборудования предусмотреть восстановление поврежденной отделки и элементов фасада;

 комплексное решение размещения оборудования с учетом архитектурного облика фасада;

 безопасность для людей;

 размещение, не создающее помех для движения пешеходов и транспорта.

5.3.5. Принципы размещения наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционных трубопроводов, антенн:

размещение на поверхности лицевого фасада только при отсутствии возможности в соответствии с планировкой помещений размещения на дворовом фасаде;

минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;

маскировка наружных блоков, деталей (устройство декоративных решеток и экранов);

группировка ряда элементов на общей несущей основе;

расположение в соответствии с комплексным решением и архитектурным обликом фасада;

запрещено прокладывать на поверхность фасада за пределами габаритов внешнего блока кондиционера открытые инженерные коммуникации (трубки хладагента, дренажа, кабели электропитания и т.д.) к внешнему блоку кондиционера, в том числе в кабель канале.

5.3.6. Размещение банкоматов на фасадах допускается:

встроенное в объеме витрины при условии сохранения единой плоскости и общего характера витринного заполнения;

встроенное в нише или дверном проеме при условии, что он не используется в качестве входа, с сохранением общего архитектурного решения, габаритов проема.

5.4. Дополнительные элементы и устройства фасадов.

5.4.1. Под дополнительными элементами и устройствами фасадов зданий и сооружений, содержащими сведения информационного характера (далее - дополнительные элементы и устройства), понимается размещаемое на фасадах, в том числе на конструктивных элементах фасадов зданий и сооружений, оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера (далее - заинтересованные лица), а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц) является обязательным в соответствии с федеральными законами.

5.4.2. Действие **пункта 5.4.1** настоящих Правил не распространяется на рекламные конструкции, требования к размещению которых определены Федеральным **законом** «О рекламе» и муниципальными правовыми актами.

5.4.3. Общие требования к размещению и содержанию дополнительных элементов и устройств на фасаде:

5.4.3.1. Дополнительные элементы и устройства должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи и мусора.

5.4.3.2. Принципы размещения:

размещение дополнительных элементов и устройств в соответствии с архитектурным обликом фасада;

размещение дополнительных элементов и устройств без повреждения отделки и элементов фасада, уничтожения в ходе работ по монтажу и демонтажу исторических фрагментов, декоративного убранства фасадов зданий и сооружений;

комплексное решение на фасаде;

размещение дополнительных элементов и устройств не должно мешать визуальному восприятию архитектурных объектов.

5.4.4. Размещение информационных конструкций на территории с. Селты Селтинского района осуществляется в соответствии с [Порядком](#) размещения и эксплуатации информационных конструкций на территории с. Селты Селтинского района согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

5.4.4.1. При размещении информационных конструкций граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица вправе получить решение о согласовании размещения информационных конструкций согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» «Предоставление решения о согласовании размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

5.4.5. Дополнительные элементы ориентирующей информации - знаки адресации.

5.4.5.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

5.4.5.2. Устройство дополнительных элементов ориентирующей информации осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных домовладений, а в случаях, предусмотренных договорами между собственниками, - физическими и юридическими лицами, выполняющими работы по содержанию и ремонту зданий и сооружений, - в соответствии с общими требованиями к размещению и содержанию дополнительных элементов и устройств на фасаде, установленными п. 5.4.3 настоящих Правил.

5.4.5.3. Основными видами знаков адресации являются:

- 1) номерные знаки, обозначающие наименование улицы и номер дома;
- 2) указатели названия улицы, площади, обозначающие в том числе нумерацию домов на участке улицы.

5.4.5.4. В соответствии с зонированием территорий по характеру застройки предусмотрены два типа знаков адресации:

- 1) тип 1 - знаки для районов исторической застройки:
 - соответствуют масштабу и архитектурно-историческому характеру среды;
 - имеют компактные габариты и наиболее высокий уровень технического решения;
 - рассчитаны преимущественно на ограниченные дистанции восприятия;
- 2) тип 2 - знаки для районов современной застройки и промышленных зон:
 - соответствуют крупному масштабу застройки и пространств;
 - имеют укрупненный размер и плакатный графический дизайн, обеспечивающий зрительное восприятие с дальних дистанций;
 - рассчитаны на наиболее экономичную и массовую технологию изготовления.

5.4.5.5. Общие требования к размещению знаков адресации:

- 1) унификация мест размещения;

2) хорошая видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

5.4.5.6. Произвольное перемещение знаков адресации с установленного места не допускается.

5.4.5.7. Номерные знаки размещаются:

- 1) на лицевом фасаде - в простенке с правой стороны фасада;
- 2) на улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта;
- 3) у арки или главного входа - с правой стороны или над проемом;
- 4) на дворовых фасадах - в простенке со стороны внутриквартального проезда;
- б) на оградах и корпусах промышленных предприятий - справа от главного входа, въезда.

5.4.5.8. Размещение номерных знаков должно отвечать следующим требованиям:

- 1) высота от поверхности земли - 2,5 - 3,5 м;
- 2) размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;
- 3) привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;
- 4) единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;
- 5) отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).

5.4.5.9. Размещение рядом с номерным знаком выступающих вывесок, консолей, а также наземных объектов, затрудняющих его восприятие, запрещается.

5.4.5.10. Указатели наименования улицы, площади с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются:

- 1) у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада;
- 2) при размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси над номерным знаком.

5.4.5.11. Размещение номерных знаков и указателей на участках фасада, не просматривающихся со стороны транспортного и пешеходного движения, вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах не допускается.

5.4.5.12. Таблички с указанием номеров подъездов и квартир в них размещаются над дверным проемом (горизонтальная табличка) или справа от дверного проема на высоте 2,0 - 2,5 м (вертикальная табличка).

5.5. Ограждение территории зданий и сооружений.

5.5.1. Установка ограждения территорий зданий и сооружений, а также установка шлагбаумов, допускается в границах сформированного в установленном порядке земельного участка по решению собственников, владельцев указанного земельного участка с учетом проекта планировки и проекта межевания территории.

5.5.2. При установке и обустройстве ограждений, шлагбаумов, малых архитектурных форм, детских игровых и спортивных площадок, парковок, стоянок автотранспорта, контейнеров для отходов, а также посадке зеленых насаждений учитываются охранные зоны инженерных сетей и коммуникаций.

5.5.3. Установка ограждения или шлагбаума выполняется на основании разрешения на земляные работы (в случае выполнения работ, связанных со вскрытием грунта и нарушением благоустройства территории).

5.5.4. Требования к устройству ограждений:

- вид и расположение ограждения должны отвечать планировочной организации земельного участка;
- единое решение в границах объекта благоустройства;
- соответствие архитектурно-художественного решения ограждения характеру окружения;
- безопасность, комфорт.

5.5.5. Основными видами ограждений на территориях являются:

- газонные ограждения - высота 0,3 - 0,5 м;
- ограды: низкие (высота 0,5 - 1,0 м), средние (высота 1,0 - 1,7 м), высокие (высота 1,8 - 3,0 м);
- ограждения-тумбы для транспортных проездов (высота 0,3 - 0,4 м) и ограждения автостоянок (высота 1,8 - 3,0 м);
- ограждения спортивных площадок (высота 2,5 - 3,0 м);
- ограждения хозяйственных площадок (высота не менее 1,2 м);
- декоративные ограждения (высота 1,2 - 2,0 м);
- технические ограждения (высота в соответствии с действующими нормами);
- временные ограждения строительных площадок (высота в соответствии с действующими нормами).

5.5.7. Не допускается: установка ограждения, шлагбаума, исключая проезд спецтехники (технических средств ГО и ЧС, скорой помощи, аварийных служб) к объектам, расположенным на территории застройки;

установка ограждения, препятствующая передвижению по существующим пешеходным дорожкам, детским игровым и спортивным площадкам, парковкам, стоянкам автотранспорта, контейнерам для отходов;

установка малых архитектурных форм в местах размещения инженерных сетей и коммуникаций;

устройство непрозрачных ограждений на внутриквартальных территориях;

отклонение ограждения от вертикали.

Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также, отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

5.5.8. Установка временных ограждений.

5.5.8.1. Необходимость установки временных ограждений, расположение и выбор типа ограждения определяется проектом проведения (производства) работ в зависимости от конкретных условий проведения работ, места проведения работ, видов выполняемых работ.

5.5.8.2. Ограждения строительных площадок должны соответствовать проектной документации объекта строительства.

5.5.8.3. Временные ограждения по функциональному назначению подразделяются на:

1) сигнальные, предназначенные для предупреждения о границах участка, территории, места проведения работ;

2) защитные, предназначенные для предотвращения доступа посторонних лиц на участки, территории в местах проведения работ;

3) защитно-охранные, предназначенные для предотвращения доступа посторонних лиц на территории, участки, в места проведения работ, а также для охраны материальных ценностей, размещенных на территориях, участках, в местах проведения работ.

5.5.8.4. Требования к ограждениям:

- ограждения должны соответствовать требованиям [СНиП 12-03-2001](#) «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;

- в ограждениях должны предусматриваться выполняемые по типовым проектам ворота для проезда строительных и других машин и калитки для прохода людей;

- ограждения должны быть сборно-разборными с унифицированными элементами, соединениями и деталями крепления.

5.5.8.5. Конструкция ограждения должна обеспечивать:

- удобство установки и демонтажа;

- безопасность монтажа и эксплуатации;

- долговечность;

- возможность повторного применения;

- отсутствие заглубленных фундаментов;

- возможность установки доборных элементов (защитных козырьков, перил, подкосов, настилов);

- безопасность дорожного движения.

5.5.8.6. Ограждения мест производства работ должны иметь надлежащий вид: очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей, обеспечивать безопасность дорожного движения. По периметру ограждений должно быть установлено освещение.

5.5.8.7. Ограждения и их конструкции должны быть окрашены красками, устойчивыми к неблагоприятным погодным условиям, а при повторном использовании - отремонтированы и окрашены заново.

5.5.8.8. При расположении объектов производства работ в стесненных условиях застройки, вблизи мест интенсивного движения пешеходов и транспорта для обеспечения безопасности их прохода и перемещения над ограждением устанавливается защитный козырек, а на тротуаре - настил для пешеходов, оборудованный перилами со стороны движения транспорта.

5.6. Малые архитектурные формы.

5.6.1. Малые архитектурные формы являются элементами благоустройства городской среды.

5.6.2. К малым архитектурным формам относятся:

1) беседки;

2) навесы;

3) перголы;

4) городская мебель (в том числе: скамьи, тумбы, столы);

5) скульптурно-архитектурные композиции (в том числе: памятные знаки, монументы, скульптуры, арт-объекты);

б) дополнительные элементы благоустройства.

5.6.3. Малые архитектурные формы выполняются на основе типовых или индивидуальных проектов.

5.6.4. Принципы устройства малых архитектурных форм:

соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения, элементов комплексного благоустройства территории;

прочность, устойчивость конструкций и материалов к внешним воздействиям;

безопасность, комфорт.

5.6.5. Малые архитектурные формы должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное использование и аккуратный внешний вид.

5.6.6. Типы и количество размещаемой городской мебели зависят от функционального назначения территории, количества посетителей.

Скамьи устанавливаются на твердые виды покрытия или фундамент. На площадках для отдыха допускается установка на мягкие виды покрытий. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли.

5.7. Наружное освещение.

5.7.1. Наружное освещение является элементом комплексного благоустройства, а также архитектурно-художественным средством формирования светового цвета среды в темное время суток.

5.7.2. Принципы устройства элементов наружного освещения:

единое решение наружного освещения в границах объекта благоустройства;

единый тип оборудования для подсветки элементов фасада в пределах здания;

уровень освещенности территорий, архитектурного освещения зданий и сооружений и элементов фасадов, информационное освещение должны соответствовать требованиям [СНиП 23-05-95](#) «Естественное и искусственное освещение»;

соответствие архитектурно-художественного решения устройств наружного освещения облику фасада и характеру окружения;

при консольном размещении на фасаде оборудование для подсветки не должно выступать более 1 метра от поверхности стены;

безопасность, комфорт.

5.7.3. Основными типами устройств декоративного наружного освещения являются:

1) светильники на вертикальных стойках;

2) прожектора;

3) декоративные торшеры;

4) настенные светильники;

5) газонные светильники;

6) устройства линейной и ленточной подсветки;

7) встроенные светильники (в том числе: в поверхность земли, ступеней).

5.8. Размещение палисадников.

Допускается устройство палисадников на землях, находящихся в муниципальной собственности, при условии использования занятого палисадником земельного участка в целях благоустройства и декоративного озеленения, с учетом существующих пешеходных транзитов, соблюдения

охранных зон инженерных коммуникаций и нормативной ширины проезжей части дороги и тротуара.

Ограждение палисадника устанавливается шириной не более 2 метров с ограничением по длине фасада здания, высотой не более 1,2 м из легко сборных конструкций, без фундаментной основы, в светопрозрачном исполнении или в виде формирования «живой» изгороди зеленых насаждений.

Запрещается устройство палисадников с нарушением санитарных, экологических и пожарных требований, требований земельного и градостроительного законодательства.

В случаях проведения аварийно-восстановительных, ремонтных работ, аварийно-спасательных, строительных работ и наличия препятствий при их осуществлении в виде легко сборных конструкций палисадников и декоративных растений, указанные препятствия устраняются путем демонтажа-разбора объекта, при сохранении возможности его дальнейшего восстановления физическими, юридическими лицами, выполняющими аварийно-восстановительные, аварийно-спасательные, строительные, ремонтные работы.

Порядок выполнения аварийных работ и дальнейшее восстановление нарушенного благоустройства территории осуществляется в соответствии с [разделом 7](#) настоящих Правил.

5.9. Требования к содержанию фасадов зданий и сооружений, элементам благоустройства городской среды устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»

Раздел 6. РАБОТЫ ПО ОЗЕЛЕНЕНИЮ ТЕРРИТОРИЙ И СОДЕРЖАНИЮ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

6.1. Озеленение территорий и содержание зеленых насаждений осуществляется лицами, ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства в соответствии с [п. 4.2](#) настоящих Правил.

Рекомендуется привлекать население и других заинтересованных лиц к работам для поддержания и улучшения зеленых зон и других элементов природной среды в муниципальном образовании.

6.2. Ответственность за содержание и уход за зелеными насаждениями на территориях общего пользования возлагается на физических, юридических лиц определенных по результатам размещения заказов и в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров), а при отсутствии таковых - на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» .

6.3. Контроль за надлежащим выполнением работ по уходу за зелеными насаждениями, закрепленными в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), возлагается на муниципального заказчика.

6.4. Лица, указанные в [п. 4.2](#) настоящих Правил, обязаны сохранять зеленые насаждения, проводить агротехнические мероприятия по уходу за деревьями, кустарниками, газонами и цветниками, своевременно восстанавливать насаждения, плодородный слой земли в местах их повреждения, своевременно принимать меры по санитарной вырубке аварийных деревьев в соответствии с

«Порядком вырубki деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», своевременно доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях, проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений, а также регулярно осуществлять работы по скашиванию травы и вырубке поросли.

6.4.1. Лица, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании.

6.5. Лица, указанные в п. 4.2 настоящих Правил, обязаны производить работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153, а также Порядком вырубki деревьев и кустарников на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

6.6. Работы по содержанию зеленых насаждений проводить в следующие сроки:

6.6.1. Работы по санитарной обрезке производятся ежегодно в течение всего вегетационного периода.

6.6.2. Работы по омолаживающей обрезке деревьев и кустарников проводятся в весенний период в срок до 15 апреля.

6.6.3. Работы по формовочной обрезке проводятся в весенний период в срок до 15 апреля и в осенний период с 20 октября по 30 ноября.

6.7. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне территорий индивидуальных домовладений осуществляется собственникам земельных участков самостоятельно.

6.8. Физические и юридические лица, которые осуществляют вырубку либо обрезку зеленых насаждений на территориях общего пользования, обязаны обеспечить уборку порубочных остатков в трехдневный срок.

Раздел 7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

7.1. На территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» земляные работы (за исключением работ, проводимых в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ), производятся при условии получения разрешения на земляные работы.

При аварийных работах юридическим и физическим лицам разрешается приступить к проведению земляных работ после извещения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», землепользователя и вызова на место аварии представителей организаций, эксплуатирующих прилегающие инженерные сооружения, сети. Оформление разрешения юридическими и физическими лицами осуществляется в течение 8 рабочих дней с момента начала аварийных работ.

7.2. Порядок выдачи, закрытия разрешений на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» устанавливается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

7.3. Порядок обеспечения благоустройства при производстве земляных работ.

7.3.1. При производстве земляных работ **запрещается:**

заваливать грунтом пешеходные проходы и проезжую часть с твердым покрытием, детские игровые площадки (детские площадки) и спортивные площадки, а также производить земляные работы с нарушением требований пункта 6.7 Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных приказом Госстроя РФ от 15 декабря 1999 года N 153, в том числе заваливать грунтом стволы деревьев и кустарников при выполнении указанных работ. Данные требования не распространяются на участки ремонтных работ, производимых в охранных зонах инженерных коммуникаций. При локализации аварийных ситуаций, когда существует угроза критического ухудшения условий проживания граждан (прекращение подачи теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и т.п.), допускается временное складирование грунта на участках ремонта с последующим вывозом в течение не более 3 рабочих дней.

7.3.2. При выполнении земляных работ на автомобильных дорогах общего пользования, магистральных улицах, площадях, набережных, застроенных территориях населенного пункта извлеченный грунт, асфальт, щебень вывозится в день производства работ, кроме работ, производимых на участках без твердого покрытия, исключая образование завалов, заваливание грунтом пешеходных проходов и проезжей части с твердым покрытием, детских игровых площадок (детских площадок) и обеспечивающих свободные и безопасные подходы и подъезды к жилым домам и другим объектам. Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

7.3.3. При реконструкции действующих подземных коммуникаций рекомендуется производить их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

7.3.4. При прокладке подземных коммуникаций в стесненных условиях предусматривается сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов осуществляется с учетом перспективы развития сетей.

7.3.5. Прокладка и (или) ремонт подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину независимо от ширины траншеи. Все элементы благоустройства автомобильной дороги должны быть приведены в нормативное состояние, если причиной нарушения их целостности явилось производство земляных работ. При проведении аварийных работ восстановление проезжей части автодороги производится на ширину полосы дороги, затронутой при ремонте.

7.3.6. При производстве земляных работ **запрещается:**

1) производство земляных работ без оформления разрешения на проведение земляных работ (далее - разрешение), кроме случаев выполнения аварийных работ при условии получения данного разрешения в течение 8 рабочих дней с момента начала аварийных работ;

2) откачивать воду из траншей и (или) котлованов на проезжую часть улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, не имеющих системы водоотвода;

3) складировать стройматериалы на автомобильных дорогах, проездах, пешеходных дорожках и тротуарах;

4) вынос грунта и грязи колесами транспортных средств на улицы населенного пункта, площадок (территорий) мест проведения земляных работ;

5) проведение земляных работ с нарушением сроков, установленных в разрешении на земляные работы;

б) невозможность восстановления нарушенного состояния участков территорий после проведения земляных работ в срок, установленный в разрешении на проведение земляных работ.

7.3.7. На месте производства земляных работ по первому требованию должностных лиц Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» предъявляется разрешение на проведение земляных работ.

7.3.8. При производстве земляных работ лицо, получившее разрешение на производство земляных работ (далее - Заказчик), обязано исключить повреждения смежных или пересекаемых коммуникаций, сетей, сооружений.

7.3.9. До начала производства земляных работ Заказчик обязан:

1) установить дорожные знаки в соответствии с согласованной с органами ГИБДД схемой;

2) обеспечить ограждение места производства работ защитными ограждениями с учетом требований [раздела 6 СНиП 12-03-2001](#), утвержденного постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 N 80.

3) оборудовать светильниками места производства земляных работ в зоне движения пешеходов при отсутствии наружного освещения;

4) устроить переходные мостки через траншеи по направлениям массовых пешеходных потоков не более 200 метров друг от друга;

5) установить на ограждении информационные щиты (таблички) с указанием наименования Заказчика, лиц, ответственных за производство работ, их контактных телефонов, сроков начала и окончания земляных работ;

б) вызвать на место производства земляных работ представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особенности производства работ. Особенности производства работ подлежат соблюдению организацией, производящей земляные работы. В случае неявки представителя или его отказа указать точное расположение коммуникаций составляется акт о неявке представителя или акт об отказе об уточнении положения коммуникаций). В случае неявки представителя и (или) письменного отказа указать точное месторасположение коммуникаций Заказчик ответственности за поврежденные коммуникации ответственности не несет.

7.3.10. Заказчик обеспечивает засыпку разрытия малоусадочными материалами, слоями с тщательным уплотнением. Не допускается засыпка грунтом с наличием органических примесей, мерзлым грунтом и снегом. Траншеи и котлованы под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным грунтом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах

засыпаются местным грунтом с уплотнением, после чего обеспечивается восстановление плодородного слоя и посев травы.

7.3.11. На благоустроенных территориях земляные работы для укладки инженерных сетей, коммуникаций проводятся поэтапно - работы на последующих участках должны начинаться только после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территории.

7.3.12. Заказчик обязан окончить выполнение земляных работ, восстановить нарушенное состояние участков территорий после проведения земляных работ, в том числе ликвидировать в полном объеме повреждения дорожных покрытий в соответствии с [подпунктами 7.3.5, 7.3.14](#) пункта 7.3 раздела 7 настоящих Правил, озеленения и элементов благоустройства, обеспечить уборку материалов, произвести очистку места работы, а также закрыть разрешение на земляные работы до момента окончания срока, установленного разрешением на земляные работы.

7.3.13. Производство земляных работ с нарушением сроков, установленных разрешением на проведение земляных работ, либо неоформление разрешения после проведения аварийных работ в течение 8 рабочих дней является нарушением настоящих Правил.

7.3.14. Обязанность по восстановлению нарушенного состояния участков территорий включает в себя обязанность Заказчика по восстановлению всех элементов благоустройства непосредственно на месте производства работ, а также на участках территорий, нарушение состояния которых было допущено в связи с производством земляных работ. Благоустройство нарушенного состояния участков территорий должно быть восстановлено в срок, установленный в разрешении на проведение земляных работ. Качество восстановления всех элементов благоустройства должно соответствовать требованиям действующих ГОСТов, СНиПов, СП и других нормативных актов.

7.3.15. Если по причине несоответствия температуры наружного воздуха технологии производства работ восстановить в запланированный срок нарушенное в ходе земляных работ благоустройство не представляется возможным, восстановительные работы проводятся без асфальтирования проезжих частей и тротуаров путем укладки покрытия из брусчатки, дорожных плит согласно [ГОСТ 21924.0-84](#), утвержденному постановлением Госстроя СССР от 30 сентября 1983 г. N 210 и иного материала, обеспечивающего ровность покрытия, предусмотренного [ГОСТ 32018-2012](#), введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2012 г. N 2012-ст, без планировки участка работ растительным грунтом и сдаются Комиссии, выдавшей разрешение (далее - Комиссия), по заявлению Заказчика.

Комиссия принимает предварительно восстановленные объекты в незавершенном (осенне-зимнем) варианте по акту принятия предварительно восстановленного благоустройства объекта земляных работ. Заказчик обязан поддерживать предварительно восстановленное благоустройство в состоянии, обеспечивающем безопасность передвижения на месте производства земляных работ, до момента сдачи окончательного восстановленного благоустройства. В случае образования просадок (провалов, деформаций и прочих дефектов) в местах восстановленного благоустройства Заказчик обязан незамедлительно принять

меры по обеспечению безопасности дорожного движения путем установки предупреждающих дорожных знаков, ограждений и в течение 24 часов с момента образования просадки (провала, деформации и прочих дефектов) устранить их в полном объеме. Заказчик обязан восстановить окончательное благоустройство в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ.

7.3.16. Земляные работы являются завершенными после полного восстановления нарушенного состояния участков территорий и закрытия разрешения. Для закрытия разрешения Заказчик обязан предоставить гарантийные обязательства об устранении за свой счет возможных последствий производства земляных работ, в том числе в виде провалов, деформаций, нарушений и просадок грунта или дорожного покрытия, на срок не менее четырех лет со дня закрытия разрешения на проведение земляных работ.

7.3.17. При установлении негативных последствий производства земляных работ, в том числе в виде просадки, деформации, нарушений грунта и благоустройства, Заказчик обязан в течение суток в полном объеме восстановить благоустройство и устранить негативные последствия производства земляных работ. Привлечение к административной ответственности за нарушение сроков восстановления благоустройства и устранения негативных последствий производства земляных работ не освобождает Заказчика от обязанности восстановить благоустройство и устранить негативные последствия производства земляных работ в полном объеме.

7.3.18. Заказчик обязан освободить территорию производства земляных работ от использовавшейся при проведении работ техники, транспортных средств, механизмов, оборудования, приспособлений до истечения срока, установленного разрешением на проведение земляных работ.

7.3.19. После завершения земляных работ в связи с ликвидацией аварии юридические и физические лица, производившие работы, обязаны восстановить нарушенное состояние участков территорий в срок не позднее 5 рабочих дней с момента начала аварийных работ, кроме случаев, когда в полученном в течение 5 рабочих дней с момента начала аварийных работ разрешении на производство земляных работ будет указан другой срок.

7.3.20. Лицо, производившее земляные работы при ликвидации аварии, обязано обеспечить уборку грунта, строительных материалов, произвести очистку места работы и территории, использовавшейся при производстве аварийных работ, в течение 8 рабочих дней с момента начала аварийных работ, кроме случаев, когда в полученном в течение 8 рабочих дней с момента начала аварийных работ разрешении на производство земляных работ будет указан другой срок.

7.3.21. В зимнее время наледь и скользкость, образовавшиеся вследствие аварии на проезжей части автомобильной дороги, подлежат ликвидации не позднее 24 часов с момента обнаружения аварии.

7.3.22. Юридическое, физическое лицо, производившее земляные работы в связи с ликвидацией аварии, обязано освободить территорию производства земляных работ от использовавшейся при аварии техники, транспортных средств, механизмов, оборудования, приспособлений в срок не позднее 5 рабочих дней с момента начала аварийных работ, кроме случаев, когда в полученном в течение 8

рабочих дней с момента начала аварийных работ разрешении на производство земляных работ будет указан другой срок.

7.3.23. Порядок координации и информационного обеспечения жителей о выполнении земляных работ на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» устанавливаются Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

7.3.24. Отсутствие разрешения на производство земляных работ не освобождает лицо, производившее земляные работы, от обязанности восстановить благоустройство в полном объеме после окончания земляных работ.

Раздел 8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА, СВЯЗАННЫЕ С СОДЕРЖАНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

8.1. В целях обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности **запрещается:**

8.1.1. Размещение транспортного средства, в том числе брошенного, разукомплектованного, бесхозного, и механизмов вне зависимости от времени года на территориях, занятых растительностью, и (или) территориях, определенных Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и документацией по планировке территорий в качестве зон зеленых насаждений и озеленения, пешеходных дорожках (не являющихся элементами дороги), детских игровых и спортивных площадках, колодцах и камерах систем инженерно-технического обеспечения.

Выявление, перемещение, хранение, утилизация брошенных, бесхозных транспортных средств осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

8.1.2. Самовольная установка ограждений, ограждающих устройств на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», в целях резервирования мест для остановки, стоянки транспортного средства, закрытия и (или) сужения части улично-дорожной сети.

8.1.3. Выезд транспортных средств с площадок, на которых проводятся строительные, земляные работы, без предварительной мойки (очистки) колес и кузова, создающих угрозу загрязнения территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

8.1.4. Передвижение по территории Селтинского района транспортных средств, осуществляющих перевозку сыпучих, жидких, иных аморфных грузов, твердых коммунальных отходов при отсутствии пологов или обеспечения иных мер, предотвращающих загрязнение улиц и территорий муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики». В целях перевозки грузов лица обязаны укрепить и укрыть груз так,

чтобы предотвратить попадание материалов, мусора и пыли на улицу. Перевозчик должен немедленно устранить упавшие при погрузке, выгрузке или транспортировке мусор, предметы, материалы.

8.1.5. Передвижение машин и механизмов на гусеничном ходу по искусственным покрытиям муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

8.1.6. Повреждать ограждения автомобильных дорог.

8.1.7. Оставлять непригодные к эксплуатации транспортные средства и механизмы на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» вне специально отведенных для этого мест.

8.1.8. Мойка транспортных средств возле водоразборных колонок, водных объектов и в их охранных зонах, а также в местах, не предназначенных для этих целей.

8.1.9. Воспрепятствование проведению механизированных работ по очистке, уборке территорий от снега, льда, выразившееся в оставлении механических транспортных средств в осенне-зимний период на срок более одних суток.

8.2. Лицо, ответственное за содержание территории, объекта благоустройства, обязано принять меры по недопущению нахождения транспортного средства на газонах, цветниках, пешеходных дорожках, детских и спортивных площадках, колодцах и камерах систем инженерно-технического обеспечения.

Раздел 9. ОБУСТРОЙСТВО И СОДЕРЖАНИЕ ПЛОЩАДОК ДЛЯ ВЫГУЛА СОБАК И ИНЫХ ЖИВОТНЫХ

9.1. Площадки для выгула собак и иных животных размещаются на территориях общего пользования и на территориях жилого назначения.

9.2. Минимальный размер площадок для выгула собак и иных животных должен составлять не менее 25 кв. м.

9.3. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий, до границ территории образовательных, медицинских организаций, детских, спортивных площадок, площадок отдыха должно составлять не менее 25 м.

9.4. Площадки для выгула собак и иных животных обязательно должны иметь сплошное ограждение, высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

9.5. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак и иных животных включает различные виды покрытия, ограждение, не менее одной урны и скамьи, информационный стенд.

9.6. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак и иных животных, необходимо предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобную для регулярной уборки и обновления.

9.7. Места, разрешенные для выгула собак и иных животных, определяются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

9.8. Не допускается выгул собак и иных животных:

- на детских игровых или спортивных площадках;
- на территориях, принадлежащих образовательным и культурным заведениям;
- в местах отдыха людей, в таких как: пляжи, парки, набережные;
- вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления.

9.9. При отсутствии площадок для выгула собак и иных животных, допускается выгул собак и иных животных их владельцами на поводке и в наморднике с обязательным обеспечением уборки продуктов жизнедеятельности животных в местах и на территориях не запрещенных решением органа местного самоуправления.

9.10. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

Раздел 10. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТАМ (ПЛОЩАДКАМ) НАКОПЛЕНИЯ ТКО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕЛТИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

10.1. Контейнеры для отходов должны находиться на оборудованном месте (площадке) для накопления ТКО.

10.2. Размещение мест (площадок) накопления ТКО осуществляется в соответствии с требованиями [СанПиН 42-128-4690-88](#) «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», [СанПиН 2.1.7.3550-19](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований», а также с учетом расположения инженерных коммуникаций.

10.3. Место (площадка) накопления ТКО должно иметь твердое покрытие, иметь с трех сторон глухое ограждение; иметь удобные пути для подъезда машин и подхода жителей и должно быть удалено от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, за исключением случаев размещения места (площадки) накопления ТКО в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов. С целью защиты места (площадки) накопления ТКО от атмосферных осадков в конструкции контейнерной площадки должен быть предусмотрен навес.

Раздел 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

11.1. При подготовке проектов по благоустройству:

- отдельных объектов и их элементов территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (элементы озеленения, виды покрытий улично-дорожной сети, ограждающие устройства, водные устройства, уличное коммунально-бытовое оборудование, улично-техническое оборудование, игровое и спортивное оборудование,

осветительное оборудование, малые архитектурные формы, объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, останочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие объекты некапитального характера; здания и сооружения, детские площадки, площадки для отдыха и досуга, спортивные площадки, площадки для установки контейнеров для сборки твердых коммунальных отходов, площадки для выгула собак, площадки автостоянок, тротуары, аллеи и иные объекты благоустройства);

- территорий общественного назначения муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (центры общемуниципального и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»);

- территорий жилого назначения муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы);

- территорий рекреационного назначения муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы);

- территорий транспортной и инженерной инфраструктур муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (улично-дорожная сеть муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов);

юридическим и физическим лицам необходимо руководствоваться [разделами 6 – 8, 10-12](#) Методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. N 711/пр (за исключением рекомендаций по вопросам установки и эксплуатации рекламных конструкций), а также требованиями, установленными постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

Кроме того, при подготовке вышеуказанных проектов должны соблюдаться нормативно-технические документы, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Раздел 12. ПОРЯДОК И МЕХАНИЗМЫ ОБЩЕСТВЕННОГО УЧАСТИЯ В ПРОЦЕССЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

12.1. Решения, касающиеся благоустройства и развития городской среды, расположенной на территории, находящейся в муниципальной собственности, принимаются с учетом мнения граждан и других заинтересованных лиц.

12.2. Для осуществления участия граждан в процессе принятия решений по благоустройству территорий используются следующие формы:

1) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

2) определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми понимаются части территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории;

3) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов.

12.3. Обсуждение проектов проводятся в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия в современных групповых методах работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным [законом](#) от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

12.4. Механизмы общественного участия.

Обсуждение проектов проводится посредством публичных слушаний и общественных обсуждений.

12.5. Решения, принятые в ходе реализации механизма общественного участия, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, осуществляющими в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, и носят рекомендательный характер.

12.6. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

12.7. Реализация комплексных проектов по благоустройству и созданию комфортной городской среды осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в том числе с привлечением их к участию.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- 1) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- 2) в производстве или размещении элементов благоустройства;
- 3) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;
- 4) в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- 5) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- 6) в иных формах.

В реализации комплексных проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию комплексных проектов благоустройства осуществляется, как правило, на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

Раздел 13. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОСТУПНОСТИ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ ДЛЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

13.1. Проектные решения по обеспечению доступности маломобильных групп населения городской среды, реконструкции сложившейся застройки должны учитывать физические возможности всех категорий маломобильных групп населения, включая инвалидов, и быть направлены на повышение качества городской среды по критериям доступности, безопасности, комфортности и информативности.

13.2. Основными принципами формирования среды жизнедеятельности при реконструкции городской застройки является создание условий для обеспечения физической, пространственной и информационной доступности объектов и комплексов различного назначения (жилых, социальных, производственных, рекреационных, транспортно-коммуникационных и других), а также обеспечение безопасности и комфортности городской среды.

13.3. При создании доступной для маломобильных групп населения, включая инвалидов, среды жизнедеятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» необходимо обеспечивать возможность беспрепятственного передвижения:

- 1) для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата и маломобильных групп населения с помощью трости, костылей, кресла-коляски, собаки-проводника, а также с использованием транспортных средств (индивидуальных, специализированных или общественных);
- 2) для инвалидов с нарушениями зрения и слуха с использованием информационных сигнальных устройств и средств связи, доступных для инвалидов.

13.4. Основу доступной для маломобильных групп населения среды жизнедеятельности должен составлять безбарьерный каркас территории реконструируемой застройки, обеспечивающий создание инвалидам условий для самостоятельного осуществления основных жизненных процессов: культурно-бытовых потребностей, передвижения с трудовыми и культурно-бытовыми целями, отдыха, занятия спортом и других.

13.5. Принципы формирования безбарьерного каркаса территории муниципального округа должны основываться на принципах универсального дизайна и обеспечивать:

- 1) равенство в использовании городской среды всеми категориями населения;
- 2) гибкость в использовании и возможность выбора всеми категориями населения способов передвижения;
- 3) простоту, легкость и интуитивность понимания предоставляемой о объектах и территориях информации, выделение главной информации;
- 4) возможность восприятия информации и минимальность возникновения опасностей и ошибок восприятия информации.

13.6. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания следует предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

13.7. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, следует осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией. В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного и удобного передвижения маломобильных групп населения по участку к зданию или по территории предприятия, комплекса сооружений с учетом требований градостроительных норм. Система средств информационной поддержки должна быть обеспечена на всех путях движения, доступных для маломобильных групп населения на все время эксплуатации.

13.8. При проведении ремонтных работ необходимо учитывать особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения.

Раздел 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

14.1. Порядок контроля за соблюдением Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

14.1.1. Контроль за соблюдением правил осуществляется администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

14.1.2. При выявлении нарушения лицо, его выявившее составляет акт с фиксацией нарушений, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, предписание о необходимости устранения нарушений и

устанавливает срок для его устранения. Предписание вручается лицу, допустившему нарушение, в случае невозможности вручения предписание оставляется в почтовом ящике.

14.1.3. В срок, установленный в предписании, лицо, допустившее нарушение правил благоустройства обязано сообщить о его устранении в администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики». При отсутствии сообщения производится выезд на место нарушения и составляется акт с фиксацией нарушений, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Акт вручается лицу, допустившему нарушение, в случае невозможности вручения Акта оставляется в почтовом ящике.

14.1.4. Выдача предписания не является обязательным документом для решения вопроса о привлечении к административной ответственности лица, допустившего нарушение.

14.1.5. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия в благоустройстве.

14.1.6. Общественный контроль в области благоустройства вправе осуществлять любые заинтересованные физические и юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти и (или) на интерактивный портал в сети "Интернет".

14.1.7. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

14.1.8. Подготовленный (собранный) материал содержащий нарушение Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», направляется в пределах компетенции для рассмотрения в административную комиссию муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

14.2. Нарушение требований настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с [Законом](#) Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений» (за исключением положений Правил благоустройства, содержащих нормы и правила, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, за несоблюдение которых установлена ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях).

14.3. Привлечение к ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил не освобождает лицо от исполнения указанных требований и устранения допущенных нарушений.

Приложение 1
к Правилам благоустройства муниципального
образования «Муниципальный округ Селтинский
район Удмуртской Республики»,
утвержденным решением Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Селтинский район Удмуртской Республики»
от _____ . N _____

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок размещения и эксплуатации информационных конструкций на территории с. Селты муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) устанавливает обязательные для исполнения требования, а также рекомендации для информационных конструкций, правила их размещения и эксплуатации.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на рекламные конструкции, требования, к размещению которых определены Федеральным [законом](#) «О рекламе» и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Требования и рекомендации настоящего Порядка учитывают следующие принципы размещения информационных конструкций:

1.3.1. Создание гармоничного архитектурного облика населенных пунктов, формируемого комплексным подходом, в том числе при проектировании и размещении информационных конструкций, направленного на обеспечение целостности восприятия городской застройки, создание комфортной городской среды обитания, способствующей физическому и духовному развитию человека, соответствующей прогрессивным тенденциям социально-экономического и культурного развития муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

1.3.2. Соблюдение особенностей при размещении информационных конструкций:

- соответствие архитектурному облику и историческому стилю здания, строения, сооружения;
- создание общей гармоничной композиции с архитектурными элементами здания, строения, сооружения;
- создание беспрепятственного визуального восприятия архитектурных объектов;
- соразмерность архитектурным элементам фасада, в зависимости от высоты расположения;
- соответствие членениям фасада по размерам и положению;
- комплексное решение на фасаде.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Территория с. Селты муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» условно разделена на части:

2.1.1. Центральная часть с. Селты муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», включающая в себя:

- культурно-историческую зону регламентации Центральной части муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

- видовую зону регламентации Центральной части муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

2.1.2. Периферийная часть с. Селты муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

2.2. Здания, строения, сооружения и территории с. Селты муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», расположенные в границах улиц (с учетом зданий, строений, сооружений, расположенных по обе стороны улиц, ограничивающих территорию): ул. М. Горького (от начала улицы до примыкания с пер. Больничным) ул. Юбилейная, ул. Ленина (от примыкания с улицей Восточная до центра и от центра до пересечения с улицей Механизаторов), ул. Первомайская (от начала улицы до примыкания пер. Первомайский) включая названные, входят в Центральную часть с. Селты муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

2.3. Территория, расположенная за границами Центральной части муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», относится к Периферийной части муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

2.4. Культурно-историческая зона регламентации - зона, включающая в себя здания, строения, сооружения (комплексы зданий, строений, сооружений), расположенные на земельных участках Центральной части с. Селты муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» по следующим адресам:

- ул. Ленина: дома 1, 6, 8;

- ул. М. Горького: дом 1

2.5. Видовая зона регламентации - зона, включающая в себя здания, строения, сооружения (комплексы зданий, строений, сооружений), расположенные в Центральной части с. Селты муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», не попадающие в Культурно-историческую зону регламентации.

2.6. Информационная конструкция - объект внешнего благоустройства, выполняющий функцию информирования населения муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», не являющийся рекламной конструкцией и содержащий информацию об организации (наименование организации, дескриптор, логотип, адрес организации, контактные сведения, режим работы и (или) иную

информацию, не являющуюся рекламой) и (или) сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением.

2.7. Вывеска - информационная конструкция, располагающаяся параллельно фасаду здания, строения, сооружения, на которой размещается наименование организации, дескриптор, логотип и (или) сведения, размещаемые в случаях, предусмотренных [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.8. Кронштейн - информационная конструкция, располагающаяся перпендикулярно к фасаду здания, строения, сооружения, и содержащая наименование организации, дескриптор, логотип. Разрешается размещение краткого сообщения об основной характеристике товара, работ или услуг, не являющейся рекламой.

2.9. Витрина - остекленная часть экстерьера здания, строения, сооружения.

2.10. Вывеска из отдельных букв и знаков - вывеска, в которой отдельные буквы и знаки крепятся непосредственно на элемент фасада, без дополнительных коробов и подложек.

2.11. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке - вывеска, в которой буквы и знаки располагаются на жестком основании.

2.12. Плоская вывеска - вывеска, состоящая из жесткой основы, на которой буквы и знаки нанесены с помощью печати или оклейки.

2.13. Лайтбокс - вывеска, подложка которой имеет внутреннюю подсветку.

2.14. Медиавывеска - электронный экран, позволяющий передавать сменяющиеся изображения или сообщения.

2.15. Информационная табличка - вывеска, располагающаяся рядом с входом в организацию на фасаде здания, строения, сооружения, на которой размещается информация об организации.

2.16. Мемориальная доска - информационная конструкция, содержащая сведения об исторических событиях или личностях, связанных с данным зданием, строением, сооружением.

2.17. Дескриптор - краткое описание рода деятельности организации (типы услуг).

2.18. Логотип - краткое словесное или графическое изображение полного или сокращенного наименования организации.

2.19. Скроллер - конструкция с динамическими меняющимися изображениями или сообщениями.

2.20. Призматрон - конструкция, состоящая из поворачивающихся элементов, позволяющая передавать сменяющиеся изображения или сообщения.

2.21. Фриз - композиция в виде горизонтальной полосы или ленты, выполненная на фасаде здания, строения, сооружения, расположенная, в том числе между окнами нижних этажей или над окнами последнего этажа здания, строения, сооружения.

2.22. Руст - архитектурный элемент фасада, выполненный с помощью камня для кладки, облицовки стен или специальной штукатурки, создающими рельефную поверхность.

2.23. Маркиза (навес) - сборно-разборная конструкция экстерьера здания, строения, сооружения, предназначенная для затенения, защиты от дождя.

2.24. Типы информационных конструкций:

- 2.24.1. Вывеска;
- 2.24.2. Кронштейн;
- 2.24.3. Мемориальная доска;
- 2.24.4. Информационная конструкция в витрине.

2.25. Типы вывесок:

2.25.1. Горизонтальные вывески:

- 1) Вывеска из отдельных букв и знаков;
- 2) Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке;
- 3) Плоская вывеска;
- 4) Лайтбокс;
- 5) Медиавывеска.

2.25.2. Информационные таблички.

2.26. Типы кронштейнов:

2.26.1. Глухой кронштейн (состоит из информационной панели и конструкций крепления);

2.26.2. Кронштейн из отдельных букв и знаков.

2.27. Типы информационных табличек:

2.27.1. одиночная (содержит информацию об одной организации, расположенной в здании, строении, сооружении: наименование, дескриптор, логотип, режим работы);

2.27.2. групповая (содержит наименование нескольких (всех) организаций, расположенных в здании, строении, сооружении: наименование, дескриптор, логотип, месторасположение в здании, строении, сооружении - этаж, номер офиса).

2.28. Типы цветов:

2.28.1. К нейтральным цветам относятся:

- цвета ахроматичной цветовой гаммы (черный, серые, белый);
- цвет, идентичный цвету фасада, на котором размещается информационная конструкция.

Нейтральные цвета обеспечивают универсальное сочетание с разными цветами фасада, на котором размещена информационная конструкция.

2.28.2. К ярким цветам относятся: все цвета, не являющиеся нейтральными.

Яркие цвета не обеспечивают универсальное сочетание с разными цветами фасада, на котором размещена информационная конструкция.

2.29. Типы шрифтов:

Антиква - класс типографских шрифтов с засечками. Используются для фасадов зданий, строений, сооружений в Культурно-исторической зоне регламентации, а также на зданиях, строениях, сооружениях, стилизованных под исторические. Подразделяется на следующие виды:

- антиква старого стиля: венецианская, французская, голландская, английская;
- переходная;
- антиква нового стиля;
- брусковые шрифты.

Гротеск - класс типографских шрифтов без засечек. В том числе к ним относятся: старые гротески, новые гротески, геометрические гротески, гуманистические гротески.

Декоративные - класс типографских шрифтов, имитирующий определенный исторический стиль или декоративную обработку формы, предназначенный для привлечения внимания и декорирования. В том числе к ним относятся: рукописные, готические, славянские, акцидентные шрифты.

Акцидентный шрифт - тип декоративных шрифтов, предназначенный для шрифтовых выделений и набора акцидентной продукции.

Начертания шрифтов: «легкий», «стандартный», «жирный», «курсив».

Раздел 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ С. СЕЛТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕЛТИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

3.1. Требования к информационным конструкциям

3.1.1. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, без механических повреждений, быть очищены от грязи, ржавчины и мусора.

3.1.2. Наличие на информационной конструкции механических повреждений, порывов материалов, а также нарушение целостности конструкции не допускается.

3.1.3. Размещение на информационной конструкции объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции, не допускается.

3.1.4. Все информационные конструкции с подсветкой должны быть освещены в темное время суток.

3.1.5. Собственник (правообладатель) информационной конструкции обеспечивает ее содержание в исправном состоянии в соответствии с Правилами благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и настоящим Порядком.

3.1.6. Информационные конструкции должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, требованиями к конструкциям и их размещению, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

3.1.7. Информационные конструкции должны иметь маркировку с указанием собственника (правообладателя) информационной конструкции и номера его телефона, за исключением вывесок, на которых размещается информация в соответствии с требованиями, установленными [статьей 9](#) Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».

Маркировка должна размещаться на торцевой стороне или каркасе информационной конструкции и должна быть доступна для считывания указанной на ней информации без демонтажа информационной конструкции.

3.1.8. Подсветка информационной конструкции должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

3.1.9. Информационные конструкции должны соответствовать требованиям и рекомендациям для зоны регламентации, назначения здания, строения, сооружения, места расположения на фасаде.

3.1.10. Размещение информационных конструкций должно быть выполнено без повреждения отделки и элементов фасада, уничтожения в ходе работ по монтажу и демонтажу исторических фрагментов, декоративного оформления фасадов.

3.1.11. Содержание информационных конструкций осуществляется собственниками, правообладателями информационных конструкций.

3.1.12. При размещении информационных конструкций граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица вправе получить решение о согласовании размещения информационных конструкций согласно Административному регламенту предоставления муниципальной услуги Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» «Предоставление решения о согласовании размещения информационных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

3.1.13. На территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» **запрещается:**

3.1.13.1. Размещать на информационных конструкциях рекламу.

3.1.13.2. Размещать типы информационных конструкций, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.1.13.3. Нарушать установленные настоящим Порядком требования к местам и принципам размещения информационных конструкций.

3.1.13.5. Размещать информационные конструкции на маркизах.

3.1.13.6. Размещать отдельно стоящие информационные конструкции.

3.1.13.7. Перекрывать (закрывать) информационными конструкциями оконные и дверные проемы, а также витражи и витрины, за исключением размещения информационных конструкций в витринах в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.1.13.8. Перекрывать (закрывать) информационными конструкциями архитектурные элементы фасада, указатели наименований улиц и номеров домов.

3.1.13.9. Размещать информационные конструкции в виде сборно-разборных (складных) конструкций - штендеров.

3.1.13.10. Размещать информационные конструкции со сменяющейся информацией на многоквартирных домах, жилых домах, в том числе: медиавывески, скроллеры, призматроны.

3.1.13.11. Размещать информационные конструкции на ограждающих конструкциях (в том числе: заборах, шлагбаумах, ограждениях, перилах, лестницах), за исключением кронштейнов на ограждении элементов фасада в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

3.1.13.12. Размещать информационные конструкции на объектах незавершенного строительства.

3.1.14. Требования **подпунктов 3.1.13.2 - 3.1.13.8 пункта 3.1.13** не распространяются на информационные конструкции, размещаемые на зданиях,

строениях, сооружениях в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

3.2. Требования и рекомендации для информационных конструкций в витринах

3.2.1. В оформлении информационными конструкциями витрин разрешается размещение наименования, дескриптора и логотипа организации.

3.2.2. **Запрещается** закрывать витрины полностью или частично световыми коробами или медиапанелями

3.2.3. Разрешается размещать непосредственно на стекле витрины информационные сообщения или изображения, состоящие из отдельных букв и знаков, площадь которых по внешним границам не превышает 20% от площади остекления

3.2.4. Информационные конструкции и информацию требуется размещать на пересечении осей остекления витрины

3.3. Требования и рекомендации для размещения информации на информационных конструкциях

3.3.1. Размещение информации на вывесках.

3.3.1.1. Требуется размещать информацию на пересечении осей архитектурных элементов фасада

3.3.1.2. Не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей элементов фасада

3.3.1.3. При размещении на вывеске одного элемента информации его требуется выравнивать относительно осей вывески

3.3.1.4. На общественных зданиях требуется размещать информацию на пересечении осей архитектурных элементов фасада. Вертикальные оси вывесок на всех этажах, расположенные друг над другом, должны совпадать

3.3.1.5. На общественных зданиях не допускается хаотичное размещение информации без учета расположения осей элементов фасада по этажам

3.3.1.6. Рекомендуется соблюдать отступы от контура вывески

3.3.1.7. Рекомендуется размещать информацию в один или два уровня

3.3.1.8. Не рекомендуется многократное повторение информации

3.3.2. Размещение информации на кронштейнах.

3.3.2.3. Не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей панели

3.3.2.5. Не допускается использование торцевой стороны панели под размещение информации

3.3.3. Размещение информации на табличках.

3.3.3.1. Требуется размещать информацию на пересечении осей соответствующих информационных блоков на табличке

3.3.3.2. Не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей таблички

3.3.3.3. Требуется размещать наименования и номера этажей организаций общими блоками на групповой табличке. Вертикальные оси надписей, расположенных друг над другом, должны совпадать

3.3.3.4. Не допускается хаотичное размещение информации и разная высота надписей на групповой табличке

3.3.3.5. Рекомендуется соблюдать отступы от контура таблички

3.3.4. Размещение информации на информационных конструкциях в витринах.

3.3.4.1. Разрешается размещение наименования, дескриптора и логотипа организации.

3.3.4.2. Требуется соблюдать отступы от контура витрины

3.3.4.3. Требуется размещать информацию на пересечении осей остекления витрины

3.3.4.4. Не допускается хаотичное размещение информации без учета отступов и расположения осей витрины

3.3.5. Правила типографики.

3.3.5.1. Не рекомендуется деформация (принудительное изменение изначальных пропорций) шрифта по ширине или длине, намеренный скос и изгибы шрифта.

3.3.5.2. Не рекомендуется чередование прописных и строчных букв, а также выделение прописными буквами части слова, если это не является зарегистрированным товарным знаком.

3.3.5.3. Не рекомендуется использовать больше, чем один цвет (в том числе градиентные заливки) для букв, символов и фона.

3.3.5.4. Для информационных конструкций организаций, у которых нет зарегистрированного логотипа или фирменного шрифта:

- рекомендуется использовать антиквенные и гротескные шрифты, как наиболее подходящие по назначению;

- рекомендуется использовать такие начертания, как «стандартный» и «жирный»;

- прописные буквы рекомендуется набирать с разрядкой для лучшей читаемости вывески;

- надписи, набранные строчными буквами, рекомендуется начинать с заглавной буквы;

- не рекомендуется использование начертания «курсив»;

- надписи, набранные строчными буквами, не рекомендуется набирать с разрядкой.

3.3.5.5. Для информационных конструкций на фасадах в современной стилистике:

- рекомендуется применять гротескные шрифты в Видовой зоне регламентации;

- рекомендуется использовать такие начертания, как «легкий», «стандартный» и «жирный»;

- прописные буквы рекомендуется набирать с разрядкой для лучшей читаемости вывески;

- надписи, набранные строчными буквами, рекомендуется начинать с заглавной буквы;

- не рекомендуется использование начертания «курсив»;
- надписи, набранные строчными буквами, не рекомендуется набирать с разрядкой.

Раздел 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ В С.СЕЛТЫ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕЛТИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

4.1. Требования и рекомендации для всех типов горизонтальных вывесок

4.1.1. Размещение и размеры вывесок на элементах фасадов должны соответствовать типологии вывесок, зоне регламентации, назначению здания, строения, сооружения:

Размещение вывесок на определенном элементе фасада

	Размещение вывесок на определенном элементе фасада							
	На плоскости фасада	В нише	На торце козырька входной группы	Сверху или снизу козырька входной группы	На ограждении и балкона или лоджии	Снизу ограждения балкона	На фризе	На крыше
Культурно - историческая зона регламентации: жилые и общественные здания	- Вывеска из отдельных букв и знаков	- Вывеска из отдельных букв и знаков - Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке - Плоская вывеска	- Вывеска из отдельных букв и знаков - Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке - Плоская вывеска	-	-	-	- Вывеска из отдельных букв и знаков	- Вывеска из отдельных букв и знаков на общественных зданиях
Видовая зона регламентации: жилые здания (многоквартирные дома, жилые дома)	- Вывеска из отдельных букв и знаков	- Вывеска из отдельных букв и знаков - Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке - Плоская вывеска	- Вывеска из отдельных букв и знаков. - Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке - Плоская вывеска - Лайтбокс (в соответствии с архитектурно-	- Вывеска из отдельных букв и знаков	- Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке - Плоская вывеска - Лайтбокс (в соответств	- Вывеска из отдельных букв и знаков	- Вывеска из отдельных букв и знаков	-

			художественной концепцией)		ии с архитектурно-художественной концепцией)			
Видовая зона регламентации: общественные здания	- Вывеска из отдельных букв и знаков - Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке - Плоская вывеска - Лайтбокс, медиавывеска (в соответствии с архитектурно-художественной концепцией)	- Вывеска из отдельных букв и знаков - Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке - Плоская вывеска - Лайтбокс, медиавывеска (в соответствии с архитектурно-художественной концепцией)	- Вывеска из отдельных букв и знаков - Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке - Плоская вывеска - Лайтбокс, медиавывеска (в соответствии с архитектурно-художественной концепцией)	- Вывеска из отдельных букв и знаков	-	-	- Вывеска из отдельных букв и знаков - Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке - Плоская вывеска - Лайтбокс, медиавывеска (в соответствии с архитектурно-художественной концепцией)	- Вывеска из отдельных букв и знаков

							енной концепции й)	
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--

4.1.2. Тип вывески должен соответствовать элементу фасада здания, строения, сооружения для определенной зоны регламентации. Размещение вывесок на иных элементах фасада запрещено

4.1.3. Вывески должны размещаться горизонтально относительно поверхности фасада

4.1.4. Вывеска не должна перекрывать архитектурные элементы фасада. Исключение составляет размещение вывесок на рустованной поверхности фасада в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего Порядка

4.1.5. Вывеска не должна перекрывать проемы окон, дверей, витражей. Исключение составляет размещение в витринах в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего Порядка

4.1.6. Для каждого входа в организацию разрешено размещать вывеску в единственном экземпляре на фасадах здания, строения, сооружения. Исключение составляют случаи:

- дублирование используется для поддержания архитектурной композиции: при создании симметрии или заполнении ниш, имеющих на фасаде

- дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на одном фасаде

- дублирование для каждого входа в организацию, расположенного на разных фасадах

4.1.7. Оформление вывесок требуется выполнять в едином стиле с другими информационными конструкциями организации.

4.1.8. Иерархия размещения вывесок (от наиболее рекомендованных к наименее рекомендованным типам):

- 1) Вывески из отдельных букв и знаков;
- 2) Вывески из отдельных букв и знаков на подложке;
- 3) Плоские вывески;
- 4) Лайтбоксы;
- 5) Медиавывески.

4.1.9. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение

4.3. Требования и рекомендации для всех типов горизонтальных вывесок в Культурно-исторической зоне регламентации

4.3.1. Вывески располагаются горизонтально относительно поверхности фасада.

4.3.2. На ограждении лоджий, балконов, над козырьком и на боковом торце козырька размещать вывеску **запрещается**.

4.3.3. **Запрещается** размещение вывесок на крыше многоквартирных домов, жилых домов.

4.3.4. **Запрещается** размещение медиавывесок.

4.3.5. На фасаде, фризе и козырьке вывески разных организаций требуется размещать на максимально большом расстоянии друг от друга. Расстояние между двумя вывесками разных организаций рекомендуется не меньше 1 м.

4.3.6. **Запрещается** размещать вывески, перекрывающие архитектурные элементы фасада. Исключение составляют вывески, размещенные на рустованной части фасада. В этом случае, разрешается вывеска из отдельных букв и знаков, выполненная из металла или камня, которая должна быть размещена в пределах одного руста.

4.3.7. На фасаде, на козырьке снизу и сверху, на крыше, на фризах разрешены вывески из отдельных букв и знаков.

4.3.8. Вывеску из отдельных букв и знаков на плоскости фасада требуется размещать, оставляя вокруг нее свободную площадь фасада. Минимальное расстояние от вывески до архитектурных элементов фасада сверху должно быть не менее $\frac{2}{3}$ высоты букв вывески, снизу - $\frac{1}{3}$, по бокам не менее 0,5 м.

4.3.9. Вывеска не должна находиться на расстоянии меньше 1 м от знаков адресации зданий, строений, сооружений.

4.3.10. Размер вывески не должен превышать 10 м в длину и 0,5 м в высоту.

4.3.11. Вывеска не должна располагаться от фасада более чем на 0,2 м. Исключение составляют случаи, когда вывеска перекрывает техническое оборудование, инженерное оборудование.

4.3.12. В нишах над проемами окон, витрин, дверей и на торце козырька разрешены:

- вывески из отдельных букв и знаков;
- вывески из отдельных букв и знаков на подложке нейтрального цвета;
- плоские вывески с фоном нейтрального цвета.

4.3.13. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке и плоская вывеска должны занимать всю площадь ниши или торца козырька.

4.3.14. Минимальное расстояние от букв и знаков вывески на подложке до края подложки снизу, сверху и по бокам должно быть не менее $\frac{1}{3}$ высоты букв вывески.

4.3.15. Вывеска не должна находиться на расстоянии меньше 1 м от мемориальных досок.

4.3.16. На стене **запрещено** размещать вывески выше низа окон второго этажа. Исключение составляет вывески организаций, расположенных на втором этаже, в которых есть обособленный вход с главного или боковых фасадов. В данном случае, разрешается размещение выше окон второго этажа вывески из отдельных букв и знаков, размер которой не должен превышать размеры вывески первого этажа.

4.3.17. На крыше общественных зданий разрешается размещение вывески из отдельных букв и знаков при условиях, если вывеска соответствует размерам вертикальных членений здания, строения, сооружения и высота самого большого ее элемента меньше высоты окна верхнего этажа общественного здания и размер строчной буквы не больше 1,5 м.

4.3.18. Вывески разных организаций должны быть размещены на одной горизонтальной оси.

4.3.19. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

4.3.20. Цветовое решение букв и знаков вывесок рекомендуется выполнять в нейтральных цветах.

4.4. Требования ко всем типам горизонтальных вывесок в Видовой зоне регламентации

4.4.1. На плоскости фасада, на козырьках снизу и сверху, под балконом снизу разрешены вывески из отдельных букв и знаков.

4.4.2. В нишах над проемами окон, витрин, дверей разрешаются:

- вывески из отдельных букв и знаков;
- вывески из отдельных букв и знаков на подложке;
- плоские вывески с фоном нейтрального цвета;
- плоские вывески с фоном яркого цвета.

4.4.3. На ограждении балкона или лоджии второго этажа разрешаются:

- вывески из отдельных букв и знаков на подложке;
- плоские вывески;
- лайтбоксы - в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

Вывески рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

4.4.4. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке и лайтбокс должны занимать всю площадь ниши, торца козырька или ограждения балкона.

4.4.5. **Запрещается** размещать вывески, перекрывающие архитектурные элементы фасада. Исключение составляют вывески, размещенные на рустованной части фасада. В этом случае, разрешается вывеска из отдельных букв и знаков, выполненная в металле или камне, которая должна быть размещена в пределах одного руста.

4.4.6. На плоскости фасада запрещено размещать вывески выше уровня низа окон второго этажа. Исключение составляют вывески организаций, расположенных на втором этаже, в которые есть обособленный вход с главного или боковых фасадов. В данном случае, разрешается размещение вывески из отдельных букв и знаков, размер которой не должен превышать размеры вывески первого этажа.

4.4.7. Над козырьком разрешается размещать вывеску из отдельных букв и знаков в случае, если проекция вывески на фасад не перекрывает окна и витражи.

4.4.9. Размер вывески должен соответствовать размерам элементов членений фасада и не должен превышать 10 м в длину и 0,5 м в высоту.

4.4.10. Вывеска должна располагаться от фасада не более чем на 0,2 м. Исключение составляют случаи, когда вывеска перекрывает техническое оборудование, инженерное оборудование.

4.4.11. Вывеска должна находиться на расстоянии не меньше 1 м от знаков адресации зданий, строений, сооружений и мемориальных досок.

4.4.12. На фасаде вывески разных организаций требуется размещать на максимально большом расстоянии друг от друга. Расстояние между двумя вывесками разных организаций рекомендуется не меньше 1 м.

4.4.13. Вывеску из отдельных букв и знаков на плоскости фасада требуется размещать, оставляя вокруг нее свободную площадь фасада. Минимальное расстояние от вывески до архитектурных элементов фасада сверху должно быть не менее 2/3 высоты букв вывески, снизу - 1/3.

4.4.14. **Запрещается** размещение вывесок на крыше многоквартирных домов, жилых домов.

4.5. Требования и рекомендации для всех типов горизонтальных вывесок на общественных зданиях

в Видовой зоне регламентации

4.5.1. На козырьках снизу и сверху, на крыше разрешено размещение вывесок из отдельных букв и знаков.

4.5.2. На крыше общественного здания разрешается размещение вывески из отдельных букв и знаков при условии, что высота самого большого ее элемента не превосходит высоту окон верхнего этажа.

4.5.3. На плоскости фасада, в нишах над проемами окон, витрин, дверей, на торце козырька, на фризе разрешаются:

- вывески из отдельных букв и знаков;
- вывески из отдельных букв и знаков на подложке;
- плоские вывески;
- лайтбоксы - в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения;
- медиавывески - в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

Вывески рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

4.5.4. **Запрещается** размещение вывесок, перекрывающих проемы окон, дверей, витражей, за исключением размещения информационных конструкций в витринах в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4.5.5. Вывески при размещении в нише должны занимать всю ее площадь, при размещении на козырьке - по всей высоте торца козырька, при размещении на крыше - соответствовать членениям фасада и расположению элементов фасада общественного здания.

4.5.6. На крыше разрешено размещение вывески на подложке, плоской вывески, лайтбокса в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

4.5.8. Вывеска не должна находиться на расстоянии меньше 1 м от знаков адресации общественных зданий.

4.5.9. На разных элементах фасада, размещенных рядом друг с другом не рекомендуется размещать вывески одного типа.

4.5.10. Вывески разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строения, сооружении рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип вывески, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

4.6. Требования и рекомендации для вывесок из отдельных букв и знаков

4.6.1. Отдельные буквы и знаки требуется выполнять объемными, имеющими толщину не более 0,2 м или в случае выполнения плоских букв и знаков, рекомендуется их размещать на расстоянии от плоскости фасада. Расстояние от плоскости крепления должно быть не более 0,2 м.

4.6.2. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строения, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект.

4.6.3. Цветовое решение букв и знаков вывесок рекомендуется выполнять в нейтральных цветах.

4.7. Требования и рекомендации для вывесок из отдельных букв и знаков на подложке

4.7.1. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке нейтрального цвета разрешена в Культурно-исторической зоне регламентации при условии размещения в нишах на плоскости фасада или в нишах над проемами окон, витрин, дверей.

4.7.2. В Культурно-исторической зоне регламентации запрещена подложка ярких цветов.

4.7.3. Вывеска из отдельных букв и знаков на подложке яркого цвета разрешена в Видовой зоне регламентации и в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения

4.7.4. Подложка должна быть одноцветной, выполнена из жесткого материала и не должна иметь внутреннюю подсветку. Рекомендуется использовать минимальную толщину подложки

4.7.5. Конструкция подложки не должна располагаться от фасада более чем 0,02 м.

4.7.6. Отдельные буквы и знаки требуется выполнять объемными, имеющими толщину не более 0,2 м или в случае выполнения плоских букв и знаков, рекомендуется их размещать на расстоянии от подложки. Расстояние от плоскости крепления должно быть не более 0,2 м.

4.7.7. **Запрещается** цвет подложки вывески, идентичный цвету фасада для вывесок в нишах над проемами окон, витрин, дверей. Цвет подложки вывески должен быть черный или темно-серый.

4.7.8. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект.

4.7.10. **Запрещается** подложка, состоящая из нескольких слоев разного материала и цвета.

4.7.12. Цветовое решение букв и знаков вывесок рекомендуется выполнять в нейтральных цветах.

4.8. Требования и рекомендации для плоских вывесок

4.8.1. Плоская вывеска разрешена в Культурно-исторической зоне регламентации при условии размещения в нишах на плоскости фасада или в нишах над проемами окон, витрин, дверей с использованием нейтрального цвета основы. Основа вывески ярких цветов запрещена.

4.8.2. Плоская вывеска с основой яркого цвета разрешена в Видовой зоне регламентации в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

4.8.3. Основа должна быть выполнена из жесткого материала и не должна иметь внутреннюю подсветку. Рекомендуется использовать минимальную толщину подложки.

4.8.4. **Запрещается** вывеска, не закрепленная по всей своей площади, или с использованием мягких материалов (в том числе: баннерная ткань или аналогичные тканевые материалы, бумага, картон).

4.8.5. Конструкция основы не должна располагаться от фасада более чем 0,02 м.

4.8.7. Цвет основы плоских вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, требуется выполнять одинаковым.

4.8.8. Основа вывески должна быть одноцветной.

4.8.9. Подсветка несветящихся букв и знаков для вывесок разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, должна быть выполнена в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры и размещение осветительного оборудования, цвет, световой эффект.

4.8.10. **Запрещается** основа прямоугольной формы.

4.8.11. **Запрещается** основа, состоящая из нескольких слоев разного материала и цвета.

4.8.12. Для вывесок в нишах на плоскости фасада, не расположенных над проемами окон, витрин, дверей рекомендован цвет основы, идентичный цвету фасада.

4.8.13. Для изображения букв и знаков рекомендуется использовать не более трех цветов и применение материалов с матовым покрытием.

4.9. Требования и рекомендации для лайтбоксов и медиавывесок

4.9.1. **Запрещается** размещение лайтбокса в Культурно-исторической зоне регламентации.

4.9.2. Лайтбокс разрешен в Видовой зоне регламентации в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

4.9.4. **Запрещается** прямоугольная форма лайтбокса.

4.9.5. Размещение медиавывесок запрещено на многоквартирных домах, жилых домах во всех зонах регламентации, а также на общественных зданиях в Культурно-исторической зоне регламентации.

4.9.6. Размещение медиавывесок разрешается на общественных зданиях в Видовой зоне регламентации в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

4.9.7. Цвет фона лайтбоксов разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять одинаковым.

4.9.8. Толщину лайтбокса рекомендуется делать минимальной.

4.9.9. Буквы на лайтбоксе рекомендовано делать объемными (выступающими над плоскостью лайтбокса), с использованием не более трех цветов для изображения букв и знаков. Общая толщина конструкции, выступающей над плоскостью фасада, должна быть не более 0,2 м.

4.10. Требования и рекомендации для информационных табличек

4.10.1. Информационные таблички должны располагаться на плоскости фасада рядом с входом в организацию или на остекленной части двери. Информационные таблички разрешаются:

- одиночные и групповые;
- без подсветки и с внутренней подсветкой.

4.10.2. У входа разрешено размещать не более двух информационных табличек, выполненных в едином стиле.

4.10.3. Информационная табличка должна находиться на расстоянии не меньше 0,1 м от архитектурных элементов фасада.

4.10.4. Информационная табличка не должна перекрывать архитектурные элементы фасада. Исключение составляет рустованная поверхность фасада. В этом случае табличка должна быть соотнесена с их размерами, перекрывать целое количество рустов.

4.10.5. Информационная табличка не должна располагаться от фасада более чем на 0,03 м.

4.10.6. Информационная табличка должна иметь одноцветный фон.

4.10.7. В Культурно-исторической зоне регламентации цвет фона информационной таблички должен быть нейтральным.

4.10.8. В Культурно-исторической зоне регламентации запрещаются информационные таблички с внутренней подсветкой.

4.10.9. Верх информационной таблички не должен быть выше 1,8 м, низ не должен быть ниже 0,8 м от низа ближайшего дверного проема.

4.10.12. Фон групповой информационной таблички должен быть одинаковым для всех организаций, указанных на табличке.

4.10.13. На двери разрешается размещение одиночной информационной таблички. Размещение групповой информационной таблички на двери не допускается.

4.10.14. Информационные таблички на остекленной части двери должны быть выполнены из отдельных букв и знаков нейтрального цвета, нанесенных на стекло.

4.10.15. Для поддержания вертикальной осевой симметрии входа разрешается размещение табличек с обеих сторон от входа. Дублирующая табличка не должна повторять информацию первой. Разрешается повторение информации на разных языках (рекомендуются русский и удмуртский языки).

4.10.16. Оформление информационных табличек требуется выполнять в едином стиле с другими информационными конструкциями организации.

4.10.17. Рекомендуется выполнять фон, буквы и знаки информационных табличек в нейтральных цветах.

4.10.18. Информационные таблички разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, подсветка).

4.11. Требования к мемориальным доскам

4.11.1. Мемориальная доска не должна перекрывать архитектурные элементы фасада. Исключение составляет рустованная поверхность фасада. В этом случае мемориальная доска должна быть соотнесена с их размерами, перекрывать целое количество рустов.

4.11.2. Мемориальная доска должна находиться на расстоянии не меньше 0,1 м от архитектурных элементов фасада.

4.11.4. Мемориальные доски должны быть выполнены из металла или камня.

4.11.5. Требуется выполнять фон, буквы и знаки мемориальной доски в нейтральных цветах.

4.11.6. Мемориальная доска должна иметь одноцветный фон.

4.11.7. Мемориальная доска не должна располагаться от фасада более чем на 0,03 м.

4.11.8. Расстояние между мемориальной доской и другими информационными конструкциями должно быть не менее 1 м.

4.12. Требования и рекомендации для кронштейнов

4.12.1. Кронштейн не должен содержать иной информации, кроме наименования организации, дескриптора, логотипа. Разрешается размещение краткого сообщения об основной характеристике товара, работ или услуг, не являющейся рекламой.

4.12.4. Кронштейны одной организации должны быть выполнены в едином стиле с другими информационными конструкциями данной организации, расположенными на одном здании, строении, сооружении.

4.12.5. Низ кронштейна не должен быть ниже 2,3 м относительно тротуара или лестницы, над которыми он размещен. Оптимальная высота размещения кронштейна с точки зрения восприятия информации - от 2,5 до 3-х м.

4.12.6. Кронштейны должны быть установлены под углом 90 градусов к фасаду.

4.12.7. **Запрещается** размещать дублирующие кронштейны на одном углу здания, строения, сооружения.

4.12.8. **Запрещается** устройство освещения кронштейнов приборами динамической (мигающей) подсветки.

4.12.9. Цвет панели и конструкций крепления кронштейна должен быть нейтральными.

4.12.10. Цветовое решение букв и знаков кронштейна рекомендуется выполнять в нейтральных цветах.

4.12.11. Расстояние от кронштейна до информационных конструкций других организаций для лучшего восприятия сообщений рекомендуется оставлять максимально возможным.

4.13. Требования и рекомендации для кронштейнов в Культурно-исторической зоне регламентации

4.13.1. **Запрещается** размещать кронштейны на архитектурных деталях фасада. Разрешается размещать на поверхности фасада.

4.13.2. Разрешается дублировать кронштейны для создания симметричной композиции при соответствии мест размещения вертикальным членениям фасада.

4.13.3. Кронштейны организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении должны быть установлены на одной высотной отметке, в соответствии с расположением элементов фасада.

4.13.4. **Запрещается** крепить панель кронштейна непосредственно на фасад. Необходимо предусмотреть конструкции крепления: минимальное расстояние от фасада до панели - 0,1 м.

4.13.5. **Запрещается** соединять кронштейны с вывесками в единую конструкцию. Минимальное расстояние между ними должно составлять 0,2 м.

4.13.6. Расстояние между кронштейном и информационными конструкциями других организаций должно быть не менее 1 м.

4.13.10. Толщина кронштейна не должна превышать 0,2 м.

4.13.11. Кронштейн не должен находиться на расстоянии меньше 0,5 м от адресных указателей зданий, строений, сооружений и мемориальных досок.

4.13.14. Панель и крепления кронштейна должны быть выполнены в нейтральных цветах.

4.13.15. Кронштейны разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип кронштейна, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

4.14. Требования и рекомендации для кронштейнов в Видовой зоне регламентации

4.14.1. Кронштейны организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении должны быть установлены на одной высотной отметке относительно архитектурных элементов фасада.

4.14.6. Вертикальные кронштейны с внутренней подсветкой, расположенные на углу, разрешено располагать на жилом здании не выше нижнего уровня окон второго этажа.

4.14.7. Крепить панель кронштейна непосредственно на фасад не допускается. Необходимо предусмотреть конструкции крепления: оптимальное расстояние от фасада до панели - 0,1 м.

4.14.8. Кронштейны разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип кронштейна, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

Раздел 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ В ПЕРИФЕРИЙНОЙ ЧАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕЛТИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

5.1. На фасаде для каждого входа в организацию разрешается размещение информационных конструкций в единственном экземпляре каждая:

5.1.1. Горизонтальная вывеска;

5.1.2. Информационная табличка;

5.1.3. Кронштейн.

Исключение составляет размещение информационных табличек. Разрешено у входа размещать не более двух информационных табличек, выполненных в едином стиле.

5.2. Кронштейн не должен содержать иной информации, кроме наименования организации, дескриптора, логотипа. Разрешается размещение краткого сообщения об основной характеристике товара, работ или услуг, не являющейся рекламой.

5.3. Информационная табличка располагается на плоскости фасада рядом с входом организацию или на остекленной части двери.

5.4. Информационные конструкции должны располагаться непосредственно над входом или на части фасада, соответствующей занимаемому заинтересованным

лицом помещению, между окнами первого и второго этажей или над окнами цокольного этажа, на горизонтальной оси с другими информационными конструкциями в пределах фасада.

5.5. Не допускается размещение информационных конструкций:

- без соблюдения членений фасада и расположения элементов фасада;
- в композиции исторических порталов и (или) над сквозными проездами в зданиях, строениях, сооружениях;
- на балконах, лоджиях и эркерах многоквартирных домов, жилых домов выше второго этажа;
- на крыше многоквартирных домов, жилых домов;
- со сменяющейся информацией, за исключением размещения на общественных зданиях в соответствии с архитектурно-художественной концепцией внешнего облика здания, строения, сооружения.

5.6. Информационные конструкции разных организаций, занимающих помещения в одном здании, строении, сооружении, рекомендуется выполнять в едином стиле, при определении которого учитываются: тип информационных конструкций, размеры, размещение, цвет, материал, текстура, освещение.

Раздел 6. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

6.1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка предусмотрена **Законом** Удмуртской Республики «Об установлении административной ответственности за отдельные виды правонарушений».

6.2. Выявление нарушений настоящего Порядка осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

6.3. Информационные конструкции, размещенные с нарушением Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», подлежат демонтажу.

6.4. В случае выявления информационной конструкции, размещенной с нарушением Правил благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», составляется предписание о демонтаже информационной конструкции (далее - предписание).

6.4.1. Владельцам информационных конструкций размещенных до вступления в силу новых правил благоустройства предоставляется переходный период 3 года.

6.5. Владелец информационной конструкции обязан осуществить демонтаж информационной конструкции в течение двух месяцев с момента выдачи предписания.

6.6. Если в установленный предписанием срок владелец информационной конструкции не выполнил указанную обязанность по демонтажу или владелец неизвестен, демонтаж, хранение, уничтожение информационной конструкции осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

6.7. Демонтированные информационные конструкции возвращаются владельцу после возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением информационных конструкций.

6.8. Органом, ответственным за мероприятия по выявлению информационных конструкций, не соответствующих Правилам благоустройства муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»,

является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики». Порядок деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (территориальных, отраслевых (функциональных) органов) утверждается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

6.9. В отношении лиц, нарушивших Порядок размещения и эксплуатации информационных конструкций, составляется протокол об административном правонарушении.