



**Администрация  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Селтинский район  
Удмуртской Республики»  
(Администрация Селтинского района)**

**«Удмурт Элькуньсь  
Сьёлта ёрос  
муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез  
(Сьёлта ёрослэн Администрациез)**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 марта 2022 года

№ 284

с. Селты

**Об утверждении Положения об Управлении по строительству,  
жилищно-коммунальному хозяйству и земельно-имущественным  
отношениям Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» от 29 октября 2021 года №25 «Об утверждении структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Селтинский район» руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»,

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и земельно-имущественным отношениям Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 26 июня 2018 года №326 «Об утверждении Положения об отделе строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Администрации муниципального образования «Селтинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ С.А. Субботина.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Селтинского района в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2021 года.

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Селтинский район  
Удмуртской Республики»**



**В.А. Протопопов**

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Селтинский район  
Удмуртской Республики»  
№ 284 от «30» марта 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и земельно-имущественным отношениям Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по строительству, ЖКХ и земельно-имущественным отношениям (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

1.2. Управление создано в целях осуществления полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и земельно-имущественных отношений.

1.3. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

1.4. Полное наименование Управления – Управление по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и земельно-имущественным отношениям Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

1.5. Допускаются сокращенные наименования Управления – Управление по строительству, ЖКХ и земельно-имущественным отношениям.

1.6. В состав Управления входят:

- Отдел земельно-имущественных отношений;
- Сектор строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

1.7. Управление не является юридическим лицом.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, федеральным и региональным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.9. Управление подотчетно Главе муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики». Контроль за работой Управления осуществляет заместитель главы Администрации по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.11. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

### 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Обеспечение исполнения функций Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» по:

- владению, пользованию, распоряжению муниципальным имуществом Селтинского района, в том числе земельными участками, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Селтинского района;



- учету муниципального жилищного фонда Селтинского района;
  - учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
  - выполнению государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством;
  - осуществлению перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории Селтинского района;
  - резервированию земель, изъятию земельных участков для муниципальных нужд на территории Селтинского района;
  - согласованию в установленном порядке переустройства и перепланировки жилых помещений,
  - передачи в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, вселения нанимателем в занимаемое им жилое помещение других граждан в качестве членов своей семьи;
  - осуществлению муниципального земельного контроля на территории Селтинского района;
  - осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Селтинского района;
- 2.2. Обеспечение деятельности Администрации Селтинского района по вопросам:
- инвентаризации объектов муниципальной собственности и эффективной системы их учета;
  - реализации социально-экономических программ развития Селтинского района в сфере имущественных, земельных и жилищных отношений;
  - приватизации муниципального имущества Селтинского района.
- 2.3. Осуществление соблюдения градостроительного законодательства;
- 2.4. Осуществление контроля за ходом строительства, реконструкции объектов;
- 2.5. Разработка генеральных планов, проектов землепользования и застройки.
- 2.6. Обеспечение деятельности комиссий:
- жилищно-бытовой комиссии;
  - по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Селтинского района;
  - по подготовке объектов муниципальной собственности к отопительному периоду;
  - по признанию жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
  - по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Селтинского района.

### **3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает организацию учета муниципального имущества, ведение и выдачу выписок из Реестра муниципального имущества Селтинского района;

3.2. Проводит работу по выявлению и постановке на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, бесхозяйного недвижимого имущества, обеспечивает представление интересов Администрации Селтинского района в суде по заявлениям о признании права муниципальной собственности на это имущество.

3.3. Осуществляет подготовку и предоставление документов, необходимых для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и сделок с ними, обременения права муниципальной собственности, внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

3.4. Организует работу по проведению оценки стоимости муниципального имущества Селтинского района и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, на территории Селтинского района в соответствии с Федеральным законом от 29.07.98 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.5. Обеспечивает организацию и проведение торгов по продаже муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и



государственная собственность на которые не разграничена, на территории Селтинского района, права на заключение договоров аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Селтинского района, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

3.6. Подготавливает проекты правовых актов Администрации Селтинского района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Селтинского района, юридических лиц иных организационно-правовых форм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Обобщает предложения по вопросам приватизации муниципального имущества, управления и распоряжения этим имуществом, поступившие от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных объединений и граждан.

3.8. Разрабатывает для внесения в установленном порядке на утверждение в районный Совет депутатов:

а) проекты правовых актов по вопросам приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Селтинского района;

б) проекты прогнозных планов приватизации муниципальной собственности, изменений к ним;

в) перечни объектов, передаваемых из собственности муниципального образования в федеральную собственность, государственную собственность, собственность юридических и физических лиц.

3.9. Принимает и регистрирует заявки и предложения по приватизации муниципального имущества, предоставлению его в аренду.

3.10. Обеспечивает изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или муниципальными казенными предприятиями либо приобретенного ими за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества.

3.11. Принимает участие в мероприятиях по определению эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ с участием Селтинского района.

3.12. Организует и осуществляет правовое обеспечение по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обеспечивает защиту имущественных, земельных и жилищных прав и интересов Селтинского района.

3.13. Обеспечивает осуществление регулирования имущественных отношений во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

3.14. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты правовых актов о предоставлении муниципального имущества в собственность за плату или бесплатно, безвозмездное пользование, аренду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Подготавливает на основании действующего законодательства, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», решений Совета депутатов и представляет на подпись Главе муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» или уполномоченному представителю органа местного самоуправления проекты договоров по отчуждению муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке приватизации или по результатам торгов (конкурсов, аукционов), безвозмездного пользования или аренды, а также договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, мены земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Селтинского района.

3.16. Оформляет проекты соглашений о расторжении договоров аренды в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами.

3.17. На основании правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» готовит акты приема-передачи имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.



3.18. Обеспечивает осуществление контроля за надлежащим исполнением условий сделок, предметом которых являются объекты муниципальной собственности.

3.19. Обеспечивает осуществление контроля за поступлением в бюджет Селтинского района средств от продажи и аренды имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Селтинского района, части прибыли муниципальных унитарных предприятий и иных доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, принятие мер для обеспечения этих поступлений.

3.20. Организует мероприятия по осуществлению контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями.

3.21. Принимает в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации в сфере приватизации, землепользования, управления и распоряжения муниципальным имуществом:

- направляет материалы в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

3.22. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты правовых актов по вопросам распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Селтинского района, проведения муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селтинского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. В целях государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки в порядке разграничения государственной собственности на землю проводит работы по формированию земельных участков:

- занятых объектами недвижимого имущества, находящимися в муниципальной собственности;

- предоставленных органам местного самоуправления, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами местного самоуправления;

- подлежащих передаче в муниципальную собственность на основании федеральных законов и принятых в соответствии с ними законов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

3.24. Выступает с предложениями:

- о внесении изменений в схему территориального планирования Селтинского района в целях повышения эффективности функционального использования территории, безопасности проживания в ее пределах, оздоровления среды, улучшения обслуживания населения путем проведения мероприятий, не предусмотренных Генеральным планом;

- о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;

- об установлении публичных сервитутов для обеспечения интересов местного самоуправления или населения Селтинского района без изъятия земельных участков.

3.25. Организует мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Селтинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты правовых актов по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля за использованием муниципального жилищного фонда при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Селтинского района.

3.27. Осуществляет в установленном порядке выдачу письменных решений о переводе или об отказе в переводе жилых помещений в нежилые или нежилых помещений в жилые.

3.28. Обеспечивает согласование в установленном порядке переустройства и перепланировки жилых помещений, передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, вселение в занимаемое нанимателем жилое помещение других граждан в качестве членов своей семьи.



3.29. Предоставляет уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, разрешения на строительство.

3.30. Предоставляет уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.31. Выдает разрешения на установку рекламных конструкции на территории Селгинского района.

3.32. Подготавливает и выдает градостроительные планы земельных участков.

3.33. Предоставляет разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

3.34. Предоставляет разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

3.35. Предоставляет отчеты и запрашиваемую информацию в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики, а также в другие Министерства и ведомства.

3.36. Осуществляет ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.37. Обеспечивает предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.38. Осуществляет рассмотрение уведомлений нанимателей жилых помещений по договору социального найма о вселении в занимаемое жилое помещение других граждан в качестве временных жильцов.

3.39. Осуществляет рассмотрение вопросов изменения, расторжения и прекращения договоров социального найма жилых помещений, выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.

3.40. Обеспечивает предоставление в установленном порядке специализированных жилых помещений.

3.41. Осуществляет рассмотрение вопросов расторжения и прекращения договоров найма специализированных жилых помещений, договоров социального найма жилых помещений, выселения граждан из них.

3.42. Осуществляет оформление обмена жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений по договорам социального найма.

3.43. Прием заявлений и ведение в установленном порядке учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.44. Прием заявлений и ведение в установленном порядке учета граждан, желающих улучшить свои жилищные условия через получение льготных жилищных займов.

3.45. Организация подготовки предложений по распределению выделяемых на улучшение жилищных условий жилищных займов, субсидий, и контроль за их целевым использованием.

3.46. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.47. Принимает участие в осуществлении контрольных мероприятий за исполнением законодательства в жилищной сфере и соблюдением законности при распределении и предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений.

3.48. Выносит обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления на рассмотрение жилищно-бытовой комиссии, в том числе готовит необходимые для этого документы.

3.49. Организует мероприятия по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля за использованием муниципального жилищного фонда при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на территории Селгинского района.

3.50. Осуществляет прием населения по вопросам связанным с жилищно-коммунальным хозяйством.

3.51. Подготавливает заявки и технические задания для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере ЖКХ, строительства и капитального ремонта.



3.52. Осуществляет строительный контроль на объектах муниципальной собственности, объектах социальной сферы, участвует в работе комиссии по приемке строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию.

3.53. Проводит мониторинг по способу управления МКД.

3.54. Организует и проводит комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений на предмет пригодности (непригодности для проживания), аварийности многоквартирных домов.

3.55. Участвует в подготовке к отопительному периоду объектов бюджетной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, муниципального жилищного фонда и предприятий, обеспечивающих тепловой энергией учреждения бюджетной сферы и жилищный фонд.

3.56. Организует и участвует в работе комиссии по подготовке и проверке к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Селтинского района.

3.57. Организует и участвует в работе территориальной комиссии по урегулированию кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального комплекса.

3.58. Оказывает консультационно-методическую помощь собственникам помещений, ТСЖ и управляющим организациям по вопросам деятельности, заключения договоров с поставщиками.

3.59. Представляет интересы собственника муниципальных помещений на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах.

3.60. Принимает участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных домов, в которых находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда

3.61. Обеспечивает выполнение капитального ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.62. Организует проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, если в течение года со дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

3.63. Участвует в обследовании и сборе информации для капитального ремонта муниципального жилищного фонда.

3.64. Устанавливает размер платы за пользование (наем) жилого помещения, за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.65. Обеспечивает участие в реализации жилищной подпрограммы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

3.66. Осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.67. Организует и проводит комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.68. Участвует в работе комиссий по вопросам имущественных, земельных и жилищных отношений.

3.69. Участвует в разработке и реализации муниципальных Программ.

3.70. Осуществляет работу с письменными и устными обращениями юридических и физических лиц в пределах компетенции Управления.

3.71. Взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Управления, со структурными подразделениями Администрации Селтинского района, судебными органами, органами прокуратуры и другими организациями и учреждениями.

3.72. По распоряжению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» создает и обеспечивает работу комиссии для проведения инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей и оформления актов приема-передачи дел при назначении и (или) увольнении руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.



3.73. Обеспечивает иную деятельность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» в сфере имущественных, земельных и жилищных правоотношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Управление для осуществления возложенных на него задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных организаций, юридических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для исполнения функций Управления.

4.2. Вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», его заместителей, Совета депутатов проекты правовых актов и решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Управления, со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», судами, органами прокуратуры и другими органами.

4.4. Организовывать и проводить совещания, «круглые столы», рабочие встречи и консультации с участием специалистов, экспертов и других заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Получать информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение, необходимое для осуществления деятельности Управления.

4.6. Принимать участие в проводимом Администрацией Селтинского района профессиональном обучении сотрудников с целью повышения их квалификации.

4.7. Вести переписку от имени Управления в пределах своей компетенции.

4.8. Проводить проверки использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и казенными предприятиями.

Управление может быть наделено в установленном порядке для осуществления своей деятельности и другими правами, в соответствии с действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

Сотрудники Управления несут ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе и настоящим Положением;

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах определенных законодательством Российской Федерации;

5.3. Превышение должностных полномочий, установленных настоящим Положением, в пределах определенных законодательством Российской Федерации;

5.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.5. Действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

5.6. Нарушение требований конфиденциальности и (или) разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.7. Несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением неправомерных поручений;

5.8. Несвоевременное рассмотрение обращения граждан и общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

5.9. Несоблюдение Служебного распорядка и (или) Трудового распорядка органа местного самоуправления, правил пожарной безопасности и охраны труда.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным постановлением Администрации Селтинского района.

6.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ.

6.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

В случае отсутствия начальника Управления руководство осуществляется его заместителем согласно штатному расписанию, либо на основании распоряжения Администрации Селтинского района иными работниками Управления.

6.4. Начальник Управления осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству Управлением, в том числе:

6.4.1. Утверждает акты приема-передачи объектов, основных средств, материальных запасов и готовой продукции казны Селтинского района.

6.4.2. Принимает решения, направленные на реализацию задач, полномочий и функций, возложенных на Управление.

6.4.3. Обеспечивает в установленном порядке взаимодействие Управления с государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами и их объединениями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.4.4. Действует от имени Управления во всех учреждениях и организациях.

6.4.5. Обеспечивает соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

6.4.6. Дает указания, обязательные к исполнению всеми работниками Управления.

6.4.7. Готовит в установленном порядке представления Главе муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» о приеме на работу сотрудников Управления, о применении к ним мер поощрения, о привлечении к дисциплинарной ответственности.

6.4.8. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Управлением.

6.4.9. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, ведет личный прием граждан.

6.4.10. Распределяет должностные обязанности между работниками Управления.

6.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании постановления Главы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».