

19 июня 2015 года

N 127

УКАЗ

ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы УР от 25.07.2016 N 134, от 07.06.2017 N 168,
от 13.12.2017 N 395, от 28.09.2018 N 183, от 10.12.2018 N 217,
от 29.04.2020 N 97, от 01.03.2021 N 52, от 12.12.2022 N 394,
от 24.01.2023 N 7)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Законом](#) Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года N 38-РЗ "О государственной гражданской службе Удмуртской Республики" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению.

1.1. Руководителям государственных органов Удмуртской Республики принять меры по обеспечению исполнения Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению, утвержденного настоящим Указом, определить подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 10.12.2018 N 217)

1) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание государственным гражданским служащим Удмуртской Республики консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики;

7) проведение служебных проверок;

8) осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон")) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению; (в ред. [Указа](#) Главы УР от 12.12.2022 N 394)

9) подготовка в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

11) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Удмуртской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений, проведение бесед с указанными гражданами и государственными гражданскими

служащими Удмуртской Республики с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики и иных субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (в том числе с использованием системы "Посейдон") информации о соблюдении государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики сведений, иной полученной информации;

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 12.12.2022 N 394)

12) осуществление (в том числе с использованием системы "Посейдон") проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Удмуртской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(п. 1.1 введен [Указом](#) Главы УР от 13.12.2017 N 395; в ред. [Указа](#) Главы УР от 12.12.2022 N 394)

2. Признать утратившим силу [Указ](#) Президента Удмуртской Республики от 6 апреля 2010 года N 57 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению".

3. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава
Удмуртской Республики
А.В.СОЛОВЬЕВ

г. Ижевск

19 июня 2015 года

N 127

Утверждено
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 19 июня 2015 г. N 127

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
И СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Главы УР от 25.07.2016 N 134, от 07.06.2017 N 168,
от 13.12.2017 N 395, от 28.09.2018 N 183, от 10.12.2018 N 217,
от 29.04.2020 N 97, от 01.03.2021 N 52, от 12.12.2022 N 394,
от 24.01.2023 N 7)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики;

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 13.12.2017 N 395)

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с [Указом](#) Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 года N 313 "О представлении гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственным гражданским служащим Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи":

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее также - граждане) на отчетную дату;

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики (далее - государственные гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

3) соблюдения государственными гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 1 и 3 пункта 1](#) настоящего Положения, осуществляется в отношении соответственно граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственных гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, не предусмотренную [Перечнем](#) должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Главы Удмуртской Республики от 27 августа 2014 года N 262 "О Перечне должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Удмуртской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, предусмотренной указанным [перечнем](#) должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами при

поступлении на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики.

(п. 3 в ред. [Указа](#) Главы УР от 25.07.2016 N 134)

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется:

1) Управлением по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее - Управление) в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Удмуртской Республики, а также государственных гражданских служащих, замещающих указанные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, по решению Главы Удмуртской Республики;
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 10.12.2018 N 217)

2) Управлением в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Председателем Правительства Удмуртской Республики в случае делегирования соответствующих полномочий Главой Удмуртской Республики, а также государственных гражданских служащих, замещающих указанные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, по решению Председателя Правительства Удмуртской Республики;
(пп. 2 в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)

2.1) Управлением в отношении граждан, претендующих на замещение иных должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, а также государственных гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, по решению Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;
(п. 2.1 введен [Указом](#) Главы УР от 10.12.2018 N 217)

3) кадровой службой Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики в отношении гражданина, претендующего на замещение должности Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, а также государственного гражданского служащего, замещающего указанную должность государственной гражданской службы, по решению Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики;

4) кадровой службой соответствующего государственного органа Удмуртской Республики в отношении граждан, претендующих на замещение иных должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также государственных гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, по решению руководителя соответствующего государственного органа Удмуртской Республики.

(п. 4 в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

4.1. По решению Главы Удмуртской Республики Управление может в установленном порядке осуществлять проверку:

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 10.12.2018 N 217)

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

(п. 4.1 введен [Указом](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

4.2. Проверка, предусмотренная [пунктом 4.1](#) настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

(п. 4.2 введен [Указом](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

5. Решения, предусмотренные [пунктами 4, 4.1](#) настоящего Положения, принимаются и оформляются в письменной форме отдельно в отношении каждого гражданина или государственного гражданского служащего.

(п. 5 в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

6. Управление, кадровая служба Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, кадровая служба соответствующего государственного органа Удмуртской Республики (далее - кадровая служба) организует проверку достоверности сведений, представленных гражданами в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1](#) настоящего Положения при поступлении на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики, а в случае замещения должности по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики - на первом этапе проведения конкурса.
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 10.12.2018 N 217)

Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим, осуществляется в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, за исключением проверки соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, является информация, представленная в письменном виде должностному лицу, уполномоченному в соответствии с [пунктами 4, 4.1](#) настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) Управлением либо должностными лицами кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
(в ред. [Указов](#) Главы УР от 07.06.2017 [N 168](#), от 10.12.2018 [N 217](#))

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

5) общероссийскими средствами массовой информации,

республиканскими средствами массовой информации.

8. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами является достаточная информация о несоблюдении лицом данного запрета, которая может быть представлена в письменной форме в установленном порядке должностному лицу, уполномоченному в соответствии с [пунктами 4, 4.1](#) настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:
(в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Управление, кадровые службы осуществляют проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей [статьи](#)

7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-разыскной деятельности").

(п. 11 в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

12. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 1 пункта 11](#) настоящего Положения, должностные лица Управления, кадровых служб вправе:

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

1) проводить беседу с гражданином или государственным гражданским служащим;

2) изучать представленные гражданином или государственным гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или государственного гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон") запросы, кроме запросов, указанных в [пунктах 14 и 15](#) настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу, о соблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению;

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 12.12.2022 N 394)

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или государственным гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской

Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 12.12.2022 N 394)

13. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 12](#) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

а) гражданина, представившего сведения при поступлении на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики, полнота и достоверность которых проверяются;

б) гражданина или государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

в) государственного гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

6.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

(пп. 6.1 введен [Указом](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

7) другие необходимые сведения.

13.1. Запросы, кроме запросов, предусмотренных [пунктами 14 и 15](#) настоящего Положения, направляются начальником Управления, руководителем государственного органа Удмуртской Республики или его заместителем.

(п. 13.1 введен [Указом](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

14. В соответствии с [пунктом 6](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" при осуществлении проверки, предусмотренной настоящим Положением, Глава Удмуртской Республики вправе направлять запросы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в соответствии с [частью третьей статьи 7](#) Федерального закона "Об оперативно-разыскной деятельности".

В запросе, предусмотренном настоящим пунктом, (в том числе, направленном с использованием системы "Посейдон") помимо сведений, перечисленных в [пункте 13](#) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](#) "Об оперативно-разыскной деятельности".
(в ред. Указов Главы УР от 13.12.2017 N 395, от 12.12.2022 N 394)

15. В соответствии с [Перечнем](#) должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", при осуществлении проверок в соответствии с настоящим Положением запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы "Посейдон") Главой Удмуртской Республики, Председателем Государственного Совета Удмуртской Республики или специально уполномоченными заместителями указанных должностных лиц, начальником Управления в случае наделения Главой Удмуртской Республики соответствующими полномочиями.
(в ред. Указов Главы УР от 01.03.2021 N 52, от 12.12.2022 N 394, от 24.01.2023 N 7)

16. Начальник Управления, руководители кадровых служб обеспечивают:

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

1) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#) настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

17. По окончании проверки Управление, кадровые службы обязаны ознакомить государственного гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

18. Государственный гражданский служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 16](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

(пп. 1 в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в Управление или в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 16](#) настоящего Положения.

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

19. Пояснения, указанные в [пункте 18](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки государственный гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (от

исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

(в ред. [Указа](#) Главы УР от 10.12.2018 N 217)

21. Начальник Управления, руководитель кадровой службы представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

(п. 21 в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению) гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики или назначившему государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, представляется доклад.

(п. 22 в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

22.1. Указанный в [пунктах 21, 22](#) настоящего Положения доклад должен содержать одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

2) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

3) об отсутствии оснований для применения к государственному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к государственному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 22.1 введен [Указом](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Управлением, кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина

или государственного гражданского служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Удмуртской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
(п. 23 в ред. [Указа](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

23.1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются лицом, принявшим решение о проведении проверки, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
(п. 23.1 введен [Указом](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168)

24. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, или назначившее государственного гражданского служащего на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пунктах 22, 22.1](#) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
(в ред. [Указов](#) Главы УР от 07.06.2017 N 168, от 28.09.2018 N 183)

1) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

2) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

3) применить к государственному гражданскому служащему Удмуртской Республики меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Решения об осуществлении проверки, отстранении от замещаемой должности, доклад о результатах проверки приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого осуществлялась проверка. Иные материалы проверки, а также доклад о результатах проверки в случае отказа лицу в назначении на должность

государственной гражданской службы Удмуртской Республики, хранятся в Управлении, кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

(п. 25 в ред. [Указа](#) Главы УР от 29.04.2020 N 97)
