

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования****«Муниципальный округ Селтинский район** **Удмуртской Республики»**(Администрация Селтинского района) |  | **«Удмурт Элькунысь****Сьӧлта ёрос** **муниципал округ»****муниципал кылдытэтлэн****Администрациез**(Сьӧлта ёрослэн Администрациез) |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 31 января 2024 г. |

 |  № 76 |
|  с. Селты |

|  |
| --- |
| О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики" |

|  |  |
| --- | --- |
| В целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции и проведения оценки эффективности мер, проводимых Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики", в соответствии с [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=105942) Главы Удмуртской Республики от 30.06.2016 N 283-РГ "О порядке проведения антикоррупционного мониторинга", руководствуясь [статьями 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146462&dst=100430), [32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=146462&dst=100472) Устава муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики",

|  |
| --- |
| **Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»** **постановляет:** |

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики".2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики". 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования, Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» Ившину Ю.Л.4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава муниципального образования** **«Муниципальный округ Селтинский район****Удмуртской Республики»**  |  | **В.А. Протопопов** |

Утверждено

постановлением Администрации

муниципального образования

 «Муниципальный округ Селтинский район

Удмуртской Республики»

от 31.01.2024 № 76

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО МОНИТОРИНГА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

СЕЛТИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционного мониторинга (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий по проведению антикоррупционного мониторинга, а также определяет перечень сведений, показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга.

Антикоррупционный мониторинг (далее - мониторинг) - периодическое наблюдение, анализ и оценка коррупции, коррупциогенных факторов и проявлений, а также мер реализации Администрацией муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики" (далее - Администрация) антикоррупционной политики.

2. Организацию и проведение мониторинга осуществляет отдел правовой, организационной и кадровой работы Управления по обеспечению деятельности Главы и РСД Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики" (далее – кадровая служба).

2. Цели и задачи мониторинга

3. Главной целью мониторинга является оценка состояния антикоррупционной деятельности в Администрации, анализ факторов, способствующих коррупции, и подготовка предложений по разработке мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным правонарушениям.

4. Задачами мониторинга являются:

1) определение сфер деятельности с высокими коррупционными рисками;

2) выявление причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;

3) оценка влияния реализации антикоррупционных мер на коррупционную обстановку.

3. Этапы проведения мониторинга

5. Мониторинг включает в себя следующие этапы:

1 этап - сбор данных.

Кадровая служба запрашивает сведения от структурных подразделений Администрации (далее - структурные подразделения) о результатах антикоррупционной деятельности в сфере муниципальной службы, о результатах антикоррупционной экспертизы актов Администрации и их проектов, об итогах работы с обращениями граждан, об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации, планов мероприятий по противодействию коррупции в организациях и учреждениях.

2 этап - обработка и обобщение представленных данных.

Подготовленная информация по формам в соответствии с [приложением 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=105942&dst=100871) и [приложением 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=105942&dst=101140) к Порядку проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденному распоряжением Главы Удмуртской Республики от 30.06.2016 N 283-РГ, направляется руководителями структурных подразделений в кадровую службу в письменном и электронном виде.

Сведения по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=105942&dst=100871), содержащейся в приложении 1, представляются ежеквартально до 15 апреля, 15 июля, 15 октября, сведения по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=105942&dst=101140), содержащейся в приложении 2, - ежегодно до 25 декабря.

За полноту и достоверность представляемой информации несут ответственность руководители структурных подразделений и иных организаций, представивших информацию. Информация может сопровождаться письменными пояснениями, примечаниями, комментариями.

Представленные сведения обобщаются кадровой службой.

3 этап - анализ, оценка результатов мониторинга и формирование отчетов.

На данном этапе проводится анализ антикоррупционной деятельности структурных подразделений, исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации, планов мероприятий по противодействию коррупции в отрасли, оценка результатов социологических опросов и исследований, а также оценка применения структурными подразделениями (органами) нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики и Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики" в сфере противодействия коррупции.

6. На основании анализа полученных сведений кадровой службой готовится сводный отчет.

7. Отчет о результатах мониторинга является документом, содержащим характеристику результатов мониторинга, набор показателей и критерии оценки эффективности деятельности Администрации по реализации антикоррупционных мер.

Отчет о результатах мониторинга направляется Главе муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики", а также на рассмотрение Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики" с целью выработки мер в области противодействия коррупции на территории муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики".

4. Формы и методы проведения мониторинга

8. Мониторинг осуществляется путем:

1) проведения антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения;

2) изучения результатов применения мер предупреждения, пресечения и ответственности за коррупционные правонарушения;

3) изучения статистических данных;

4) изучения материалов районных средств массовой информации;

5) анализа осуществления органами местного самоуправления, муниципальными организациями и учреждениями мер по противодействию коррупции;

6) изучения материалов социологических опросов (анкетирования) населения, муниципальных служащих;

7) анализа причин и условий, способствовавших коррупции в деятельности лиц, признанных виновными в установленном законом порядке.

5. Основные источники информации, используемые

при проведении мониторинга

9. Основными источниками информации, используемыми при проведении мониторинга, являются:

1) официальные данные правоохранительных органов о преступлениях коррупционного характера в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики", муниципальных организациях и учреждениях;

2) информационно-аналитические материалы правоохранительных органов, характеризующие состояние и результаты противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики", муниципальных организациях и учреждениях;

3) материалы социологических опросов населения по вопросам взаимоотношений граждан с органами, осуществляющими регистрационные, разрешительные и контрольно-надзорные функции, выявление наиболее коррупционных сфер деятельности и оценка эффективности реализуемых антикоррупционных мер;

4) результаты мониторинга публикаций по антикоррупционной тематике в средствах массовой информации;

5) материалы независимых опросов общественного мнения, опубликованные в средствах массовой информации;

6) информация Администрации о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов:

7) информация Администрации о результатах:

- проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами о себе при поступлении на муниципальную службу;

- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

- осуществления контроля за расходами муниципальных служащих;

- проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

- проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством;

- служебных проверок;

8) информация Администрации о мерах, принимаемых по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;

9) информация об итогах работы по анализу сообщений граждан о коррупционных правонарушениях.

6. Результаты мониторинга

10. Результаты мониторинга используются для:

1) выработки предложений по повышению эффективности деятельности Администрации в сфере противодействия коррупции;

2) снижения уровня коррупционных правонарушений в Администрации;

3) определения на основе полученных данных основных направлений деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики";

4) подготовки отчетов и информации Главе муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики", в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики", в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики;

5) оценки результатов антикоррупционной деятельности Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики" в сфере муниципальной службы и соблюдения законодательства о муниципальной службе.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**