

**Ежегодный доклад
об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, за 2024 год**

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ
Селтинский район Удмуртской Республики»

(орган, осуществляющий ведомственный контроль)

I. Информация о проведенных проверках подведомственных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено проверок, всего:	5
	в том числе:	
1.1.	плановых	5
1.2.	внеплановых	-
2.	Наименования проверенных подведомственных организаций:	
2.1.	организации, в отношении которых проведены плановые проверки: 1. МКОУ Узинская основная общеобразовательная школа Селтинского района Удмуртской Республики 2. МБУК «Селтинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» 3. МБУК «Селтинский районный Дом культуры» 4. МКОУ Югдонская средняя общеобразовательная школа Селтинского района Удмуртской Республики 5. МОУ «Колесурская средняя общеобразовательная школа Селтинского района Удмуртской Республики	
2.2.	организации, в отношении которых проведены внеплановые проверки:	
3.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений, всего:	187
	в том числе по вопросам:	
3.1.	социального партнерства в сфере труда	58
3.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	22
3.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	-
3.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	20

3.5.	предоставления гарантий и компенсаций	1
3.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	2
3.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-
3.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	1
3.9.	проведения аттестации работников	-
3.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда:	18
	в том числе:	
3.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	2
3.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	8
3.10.3.	проведение медицинских осмотров	-
3.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	8
3.10.5.	расследование несчастных случаев	-
3.11.	по другим вопросам	65
4.	Количество устраненных нарушений	
	в том числе по вопросам:	
4.1.	социального партнерства в сфере труда	58
4.2.	заключения, изменения и расторжения трудового договора	22
4.3.	продолжительности рабочего времени и времени отдыха	-
4.4.	установления систем оплаты труда и применения систем нормирования труда	20
4.5.	предоставления гарантий и компенсаций	1
4.6.	создания условий, необходимых для соблюдения работниками трудового распорядка и дисциплины труда	2
4.7.	подготовки и дополнительного профессионального образования работников	-
4.8.	наступления материальной ответственности сторон трудового договора	1
4.9.	проведения аттестации работников	-

4.10.	обеспечения безопасных условий и охраны труда	18
	в том числе:	
4.10.1.	проведение специальной оценки условий труда	2
4.10.2.	проведение обучения по охране труда в организации (стажировка на рабочем месте, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, целевой, внеплановый, обучение по охране труда руководителей и специалистов, обучение по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ)	8
4.10.3.	проведение медицинских осмотров	-
4.10.4.	выдача средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, а также фиксация выдачи в личных карточках учета выдачи СИЗ, личных карточках учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	8
4.10.5.	расследование несчастных случаев	-
4.11.	по другим вопросам	65
5.	Количество лиц, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по ведомственному контролю	

II. Сведения об организации и проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за 2024 год.

1) Состояние нормативного правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами осуществляется: трудовым законодательством (включая законодательство об охране труда), состоящим из Трудового Кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами (Устав, ПВТР), трудовыми договорами.

Деятельность подведомственных учреждений регулируется следующими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового законодательства: Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера.

Во всех проверенных учреждениях между работниками и работодателями в лице их представителей заключены коллективные договоры, которые являются правовыми актами, регулирующими социально-

трудовые отношения в учреждениях. В каждом учреждении разработаны Правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора (эффективного контракта). Со всеми работниками заключены трудовые договоры в письменной форме.

2) Организация и проведение ведомственного контроля.

Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» от 22 февраля 2023 года № 143 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» осуществление ведомственного контроля закреплено за отделом экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и утвержден список должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.

В рабочую группу входят:

- Председатель контрольно – расчетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»,

- начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы Управления по обеспечению деятельности Главы и районного Совета депутатов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»,

- заместитель начальника Управления - начальник отдела экономики Управления экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»,

- главный специалист-эксперт по охране труда отдела экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»,

- главный специалист-эксперт отдела экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

План проведения проверок подведомственных организаций на 2024 год утвержден Главой муниципального образования 5 декабря 2023 года и размещен на официальном сайте Селтинского района https://selty.udmurt.ru/adm_rayon/Ведомственный%20контроль/index.php. В план проверок было включено пять учреждений:

1. МКОУ Узинская основная общеобразовательная школа Селтинского района Удмуртской Республики
2. МБУК «Селтинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
3. МБУК «Селтинский районный Дом культуры»

4. МКОУ Югдонская средняя общеобразовательная школа Селтинского района Удмуртской Республики
5. МОУ «Колесурская средняя общеобразовательная школа Селтинского района Удмуртской Республики

Всего за отчетный период проверены все 5 учреждений, согласно плану.

В результате проведенного ведомственного контроля проверены следующие нормативные документы учреждений:

- Устав;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения об оплате труда;
- Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера;
- Штатное расписание, тарификационные списки;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменения к ним;
- дополнительные соглашения к трудовому договору
- личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2);
- приказы по личному составу;
- приказы по основной деятельности;
- трудовые книжки;
- табели учета рабочего времени;
- графики отпусков;
- расчетные листки;
- договоры о материальной ответственности;
- Положение об аттестации, приказы о создании аттестационной комиссии, аттестационные листы;
- Личные карточки на выдачу моющих и обеззараживающих средств и средств индивидуальной защиты;
- журнал первичного и вводного инструктажа;
- Положение по охране труда;
- списки лиц, подлежащих медицинскому осмотру;
- документы по специальной оценке условий труда.

3). Действия органов, осуществляющих ведомственный контроль, по пресечению нарушений трудового законодательства и (или) устранению последствий таких нарушений.

В отчетном периоде проверено 5 учреждений, в ходе которых было выявлено 187 нарушений. В целях устранения выявленных нарушений в трудовой сфере, по результатам проведенных проверок работодателям выдано 5 обязательных для исполнения предписаний.

В ходе проведения проверок уполномоченными лицами на проведение проверок, давались разъяснения и рекомендации по устранению выявленных нарушений трудового законодательства. На основании выданных предписаний, руководителями проверенных учреждений представлены отчеты об исправлении выявленных нарушений в письменной форме с приложением копий заверенных документов, подтверждающих исправление нарушений. Устранено 187 нарушений трудового законодательства.

4) Анализ и оценка эффективности ведомственного контроля.

В отчетном периоде проведено 5 проверок (100% к плану) в ходе которых было выявлено 187 нарушений. Проводился анализ исправления нарушений, выявленных в ходе ранее проведенных проверок.

Были выявлены некоторые нарушения трудового законодательства, по которым выдавались рекомендации при ранее проведенных проверках.

При проведении проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в 2024 году, выявлены нарушения в части содержания Коллективного договора (все 5 учреждений), Правилах внутреннего трудового распорядка (все 5 учреждений), Положений об оплате труда и Положений о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, в заполнении графиков отпусков.

Наиболее часто допущены следующие нарушения:

- отсутствие ознакомительных листов под роспись сотрудников учреждений с указанием даты ознакомления с Коллективным договором, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с Положением об оплате труда и с Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, а также с ознакомлением СОУТ;

- несоответствие изложенного текста статей Трудового Кодекса Российской Федерации в нормативно-правовых актах тексту конкретной статьи Трудового Кодекса Российской Федерации или неполное изложение статьи Трудового Кодекса Российской Федерации; ссылка на не соответствующий нормативно-правовой акт.

- нарушения в части заключения трудовых договоров с внутренними совместителями или не заключение договоров и заключения дополнительных соглашений с работниками, совмещающими те или иные должности;

- нарушения в части начисления заработной платы при совмещении должностей;

- выявлены нарушения в части составления и утверждения графика отпусков, а также по вопросам организации охраны труда;

- не полное содержание трудового договора, а именно, отсутствие пункта об испытательном сроке; не прописывается срок, на который заключен срочный трудовой договор.

В приказах о приеме на работу не прописывается так же срок, на который заключен срочный трудовой договор и причины, послужившие для заключения срочного трудового договора;

- отсутствие в содержании трудового договора пункта о том, что работникам, отработавшим за период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), будет обеспечена выплата месячной заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда;

- не во всех НПА учреждений прописаны конкретные даты выплаты заработной платы;

- не своевременное уведомление или не уведомление работников учреждений о начале отпуска (необходимо за 2 недели до начала отпуска).

- отсутствие должностных инструкций;

- нарушения с ведением электронной трудовой книжки.

- не во всех проверенных учреждениях проведена специальная оценка условий труда на рабочих местах;

Нарушения по выдаче средств индивидуальной защиты:

- не разработано Положение по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами.

- отсутствие приказов о назначении лица, ответственного за приобретение и выдачу СИЗ работникам; отсутствие приказов об утверждении норм бесплатной выдачи средств и об организации бесплатной выдачи этих средств работникам; отсутствие личных карточек учёта выдачи СИЗ.

5). Выводы и предложения по результатам ведомственного контроля.

1. В целях повышения эффективности ведомственного контроля оказывать методическую помощь в виде обзора изменений в нормативно-правовые акты РФ и УР.

3. Доведение до подведомственных организаций обзора типовых нарушений, выявленных в ходе проведения ведомственного контроля по Удмуртской Республике.

4. Специалисту по юридическим вопросам Управления образования вести юридическое сопровождение нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, учреждений образования.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Селтинский
район Удмуртской Республики»

В.А. Протопопов

