

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **муниципального образования**  **«Муниципальный округ Селтинский район**  **Удмуртской Республики»**  (Администрация Селтинского района) |  | **«Удмурт Элькунысь**  **Сьӧлта ёрос**  **муниципал округ»**  **муниципал кылдытэтлэн**  **Администрациез**  (Сьӧлта ёрослэн Администрациез) |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 марита 2025 г. | № 136 |
| с. Селты | |
|  | |

**Об утверждении Перечня площадок для возможной организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

В целях упорядочения мелкорозничной торговли, ликвидации несанкционированной торговли, создания благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения населения в продукции местных товаропроизводителей, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27.05.2020 № 228 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»,

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- перечень площадок для возможной организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее – Перечень ярмарочных площадок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- порядок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальной ярмарке согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» по экономике, финансам и территориальному развитию Корепанова И.Д.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования**  **«Муниципальный округ Селтинский район**  **Удмуртской Республики»** | **В.А.Протопопов** |

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район

Удмуртской Республики»

От 5 марта 2025 г. № 136

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**площадок для возможной организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ярморочная площадка с адресными ориентирами** | **Ориентировочная площадь ярморочной площадки ( кв.м.)** | **Собственник места проведения ярмарки** | **Тип ярмарки** | **Дата (период) проведения** |
| **1** | Часть земельного участка возле РДК «Луч», кадастровый квартал 18:19:074017:177 | 580 кв.м. (ориентировочно 10 мест для торговли, включая торговлю с автомашин) | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» | универсальная | В дни проведения массовых праздничных, общественно- политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории МО |
| **2** | Часть земельного участка, расположенного ориентировочно в 100 м от парка Победы в с. Селты, возле торгового центра «Первомайский» | 680 кв.м.  (ориентировочно 15 мест для торговли) | Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» | универсальная | В дни проведения массовых праздничных, общественно- политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории МО |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Муниципальный округ

Селтинский район

Удмуртской Республики»

от 5 марта 2025 г. № 136

**Порядок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальной ярмарке**

Порядок предоставления места для продажи (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальной ярмарке разработан на основании Правительства Удмуртской Республики от 27.05.2020 № 228 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Удмуртской Республики». Порядок определяет правила предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и неразграниченной государственной собственности.

1. Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее – организатор ярмарки) организует муниципальную ярмарку в соответствии с Перечнем общерайонных праздников и мероприятий (приложение) в парке Победы с. Селты и прилегающей к площади территории, согласно Перечня площадок для возможной организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (приложение №1 к постановлению).

На территориях площадок для возможной организации и проведения ярмарок ярмарки организуются только во время проведения общерайонных праздников и мероприятий в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» о проведении таких праздников и мероприятий, содержащими информацию:

1. название ярмарки;
2. тип ярмарки;
3. дата (период)проведения ярмарки;
4. место ее проведения;
5. площадь с указанием границ ярмарки;
6. режим работы;
7. ассортимент реализуемых на ярмарке товаров;
8. схема размещения;
9. размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;
10. Организатор муниципальной ярмарки в целях подготовки и проведения ярмарок осуществляет следующие функции :
11. размещение информации о проведении ярмарки в сети интернет с указанием наименования Организатора, адреса места нахождения, номеров контактных телефонов, о режиме работы ярмарки, адресах и телефонах органов осуществляющих контроль и надзор;
12. разметка и нумерацию торговых мест согласно утвержденной организатором ярмарки схеме размещения торговых мест;
13. представление возможности подключения к электрическим сетям;
14. соблюдение Правил благоустройства муниципального образования;
15. контроль за уборкой территории ярмарки и прилегающей к ней территории во время и по окончании работы ярмарки, вывозом мусора; оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора; охрану общественного порядка.
16. Участниками ярмарки могут быть организации и предприятия различной формы собственности, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, физические лица.
17. Место для продажи (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальном ярмарке предоставляется в соответствии с формой заявки (приложение №2 к Порядку), направленным Организатору ярмарки.

К форме заявки прилагаются:

1. копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
2. копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
3. паспорт и формуляр аттракциона – в случаях размещения аттракционов, за исключением случаев размещения оборудования для детских игровых площадок, аттракционов с ничтожной степенью потенциального биохимического риска (RB-4), канатных дороги фуникулеров, относящихся к опасным производственным объектам, спортивного и тренировочного оборудования.

К форме заявки заявителем по собственной инициативе могут быть приложены выписки из Единого государственного реестра регистрации индивидуальных предпринимателей или юридических лиц.

1. Форма заявки и прилагаемые к нему документы подаются заявителем (его представителем) Организатору ярмарки лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет». Заявка о предоставление места на ярмарке подается по адресу: Удмуртская Республика, Селтинский район, с. Селты, ул. Юбилейная, д. 3, кабинет 109 или регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
2. Организатор ярмарки в течении 1 рабочего дня со дня подачи формы заявки регистрирует заявление. В случае если предоставленная форма заявки и приложенные к нему документы не соответствуют по составу и содержанию требованиям, указанным в п.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней со дня регистрации формы заявки возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю с указанием причин возврат.

Возврат заявления и приложенных к нему документов не препятствует повторному обращению для принятия решения о выдаче разрешения после устранения причин возврата.

1. Если предоставленные формы заявки и приложенные к нему документы соответствуют по составу и содержанию требованиям настоящего Порядка, Организатор ярмарки принимает решение о выдаче разрешения или об отказе выдаче разрешения.

Приложение 1 к Порядку

**Перечень**

**общерайонных праздников и мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование праздника/мероприятия** | **Период проведения** |
| 1 | Народные гуляния «Масленица» | февраль-март |
| 2 | Празднование Дня победы | май |
| 3 | День защиты детей | июнь |
| 4 | День России | июнь |
| 5 | День молодежи | июнь |

Приложение 1 к Порядку

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в ярмарке**

Участник ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просим предоставить место(а) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м для участия в ярмарке и обеспечить возможность подключения к сети электроснабжения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать оборудование)

Необходимая мощность электроэнергии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кВт.

Ассортимент товаров для реализации на ярмарке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С планом мероприятий по организации ярмарки ознакомлены и обязуемся выполнять, а также обеспечить надлежащее санитарное состояние и обустройство прилегающей к торговой точке территории.

Приложение:

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических и физических лиц);

- копия паспорта руководителя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

Заявка принята:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, ответственного за прием заявок