

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования****«Муниципальный округ Селтинский район** **Удмуртской Республики»**(Администрация Селтинского района) |  | **«Удмурт Элькунысь****Сьӧлта ёрос** **муниципал округ»****муниципал кылдытэтлэн****Администрациез**(Сьӧлта ёрослэн Администрациез) |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 21 января 2025 г. |

 |  № 30 |
|  с. Селты |

**Об утверждении Положения об отделе экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»,

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».
2. Считать утратившим силу постановление главы Администрации муниципального образования «Селтинский район» от 27 ноября 2017 года №773 «Об утверждении Положения об отделе экономики Администрации муниципального образования «Селтинский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» по экономике и сельскому хозяйству Корепанова И.Д.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального**

**образования «Селтинский район» В.А.Протопопов**

Приложение

 к постановлению Администрации

 муниципального образования

 «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»

 от 21 января 2025 года № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»

1. **Общие положения.**

1.1. Отдел экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее -Отдел), является структурным подразделением Управления экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее – Управление), осуществляющим координацию социально-экономического развития района, совершенствование и контроль сферы товаров и услуг, становление и расширение сети малого и среднего предпринимательства.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Законами Удмуртской Республики, Указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, иными нормативно-правовыми документами Удмуртской республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением.

1.3. Руководство Отделом осуществляет Заместитель начальника Управления - начальник Отдела, который находится в подчинении начальника Управления экономики и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», Главы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

1.4. В состав Отдела входят:

- Заместитель начальника Управления – начальник отдела;

- Заместитель начальника отдела;

- специалист;

- специалист по охране труда.

1.5. Изменения и дополнения в структуру отдела, штатное расписание и настоящее Положение утверждаются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» в установленном законом порядке. Назначение на должность и освобождение от должностей сотрудников отдела осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

1.6. Структуру и штат Отдела утверждает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами отдела являются:

организация разработки проектов программ, прогнозов социально - экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

подготовка и анализ итогов социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» за соответствующие периоды;

подготовка мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства района;

сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

содействие развитию предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

координация работы в сфере социально-трудовых отношений в муниципальном образовании «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

обеспечение охраны труда и техники безопасности в Администрации района;

организация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

организация мероприятий по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

организация проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права подведомственных учреждений;

организация работы по противодействию неформальной занятости на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

организация работы по сопровождению инфраструктурных проектов, связанных с комплексным развитием сельских территорий;

организация процедуры оценки регулирующего воздействия и экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.

иные задачи, не запрещенные действующим законодательством и необходимые для решения задач деятельности Отдела.

**3. Основные функции отдела**

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка проектов стратегии и программ социально-экономического развития «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» на соответствующие периоды.

3.2. Осуществление реализации муниципальной программы и подпрограммы в соответствии с полномочиями и компетенцией отдела.

3.3. Подготовка отчетов об исполнении муниципальной программы в соответствии с полномочиями и компетенцией отдела.

3.4. Подготовка изменений и дополнений в муниципальные программы (подпрограммы) в соответствии с полномочиями отдела.

3.5. Подготовка результатов годовой оценки эффективности реализации муниципальных программ структурных подразделений органов местного самоуправления Селтинского района.

3.6. Подготовка прогнозов социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» на соответствующие периоды в соответствии с порядком подготовки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», положением о бюджетном процессе в Селтинском районе.

3.7. Формирование итогов социально-экономического развития муниципального округа за текущий год и анализ показателей, характеризующих социально-экономическое развитие муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» за соответствующие отчетные периоды.

3.8. Формирование ежегодного Доклада Главы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.9. Проведение мониторинга розничных цен на продукты питания.

3.10. Подготовка информационных и аналитических материалов, отчетов по вопросам входящим в компетенцию отдела в вышестоящие организации Удмуртской Республики.

3.11. Взаимодействие с предприятиями и организациями района по подготовке прогнозов и программ социально-экономического развития.

3.12. Проведение анализа деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Селтинского района за соответствующие периоды.

3.13. Подготовка отчетов в органы статистики в соответствии с полномочиями и компетенцией отдела.

3.14. Прием и рассмотрение заявлений на предоставление муниципальных услуг в сфере торговли: «Выдача разрешений на право организации розничных рынков», «Принятие решения об организации и проведении либо об отказе в организации и проведении ярмарки».

3.15. Ведение делопроизводства и архива отдела в соответствии с требованиями законодательства.

3.16. Организация заседаний комиссий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», входящих в компетенцию отдела.

3.17. Участие сотрудников отдела в комиссиях, созданных в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании правовых актов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»

3.18. Организация и подготовка районных совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.19. Ведение реестра субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей поддержки и размещение на сайте Селтинского района за отчетные периоды.

3.20. Подготовка проектов нормативно-правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.21. Подготовка информации для размещения на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.22. Обеспечивает выполнение мероприятий гражданской обороны в пределах своих полномочий.

3.23. Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности работников Администрации района.

3.24. Оказание методической помощи по организации инструктажа, обучения и проверке знаний по охране труда и технике безопасности руководителей, специалистов и других работников.

3.25. Организация обеспечения Администрации района и ее структурных подразделений правилами, нормами, инструкциями по охране труда.

3.26. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве, организация хранения документов по расследованию несчастных случаев на производстве, аттестации рабочих мест, журналов регистрации и проведения вводного инструктажа.

3.27. Организация проведения обучения по охране труда, электробезопасности, по работе на тепловых энергоустановках и тепловых сетях в муниципальном образовании.

3.28. Организация проведения ведомственного контроля в соответствии с законом Удмуртской Республики от 03.12.2014 года № 73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

3.29. Подготовка и анализ экономических, социальных и иных показателей состояния предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

3.30. Организация проведения мероприятий по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

3.31. Организация работы по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности.

3.32. Организация мероприятий, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в пределах компетенций отдела.

3.33. Исполняет иные функции, не запрещенные действующим законодательством и необходимые для решения задач деятельности Отдела.

**4. Организация работы отдела**

4.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», положениями об иных структурных подразделениях Администрации, должностными инструкциями и иными документами, регулирующими порядок работы структурных подразделений Администрации муниципального округа.

4.2. Работа Отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов Администрации района, поручений Главы муниципального образования и его заместителей, руководителя Аппарата Главы МО, Администрации и Совета депутатов.

4.3. Оплата труда работников Отдела осуществляется в соответствии с положением об оплате труда муниципальных служащих Администрации Селтинского района.

4.4. Заместитель начальника Управления - начальник отдела назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

4.5. На должность заместителя начальника Управления - начальника отдела назначается лицо с высшим образованием не ниже уровня специалитета, магистратуры и стажем муниципальной службы не менее двух лет или стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

4.6. Заместитель начальника Управления - начальник отдела представляет кандидатуры для назначения на должность и вносит предложения об освобождении от должности сотрудников отдела.

4.7. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, утверждаемыми Главой муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

4.8. Заместитель начальника Управления - начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности, за состояние трудовой дисциплины в отделе;

- обеспечивает выполнение нормативных актов;

- обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов Отдела;

- распределяет обязанности между работниками Отдела, способствует повышению их квалификации и инициативы, вносит предложения по поощрениям работников и взысканиям;

- дает обязательные для исполнения указания и распоряжения работникам Отдела, контролирует их исполнение.

- представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями Администрации района, третьими лицами.

- создает условия для нормальной организации труда работников Отдела.

4.9. На работников Отдела, являющихся муниципальными служащими распространяются требования трудового законодательства РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

**5. Права и ответственность**

5.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- вносить на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», руководителям организаций всех форм собственности предложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- направлять запросы в рамках межведомственного взаимодействия в государственные органы и органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы Удмуртской Республики для предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными Административными регламентами;

- направлять письма и получать информацию отгосударственных органов, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Селтинского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики для исполнения задач и функций органов местного самоуправления по организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

- осуществлять сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования для представления данных органам государственной статистики в установленном Правительством РФ порядке;

- представлять интересы Администрации Селтинского района в органах власти и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- проводить совещания с участием руководителей структурных подразделений и специалистов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Селтинского района, по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел функций;

- иные функции в пределах действующего законодательства по вопросам входящим в компетенцию отдела.

5.2. Отдел несет ответственность в соответствии с законодательством:

- за несвоевременную подготовку статистических отчетов, представляемых в органы статистики, а также отчетов в министерства и ведомства Удмуртской Республики и Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- за несвоевременное выполнение постановлений и распоряжений Главы
муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», правовых актов органов
государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- за несвоевременное рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц.

**6. Порядок взаимодействия отдела**

7.1. Для выполнения возложенных на него функций Отдел взаимодействует:

- со структурными подразделениями Совета депутатов и Администрации Селтинского района;

- с муниципальными бюджетными, казенными и автономными учреждениями района;

- с органами государственной власти, их подведомственными организациями, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами Удмуртской Республики;

- с судебными и правоохранительными органами и третьими лицами.

7.2. Взаимодействие Отдела с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами строятся в соответствии с действующим законодательством.