#### Безымянный

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****муниципального образования****«Муниципальный округ****Селтинский район****Удмуртской Республики»**(Администрация Селтинского района) |  | **«Удмурт Элькунысь****Сьӧлтаёрос****муниципал округ»****муниципал кылдытэтлэн Администрациез**(Сьӧлтаёрослэн Администрациез) |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| 23 января 2025 г. |  № 37 |
|  с. Селты |

**Об утверждении Положения об отделе земельно-имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования«Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»,

### Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»

### постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе земельно-имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Селтинский район» «Об утверждении Положения об отделе по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Селтинский район»№ 295 от 18.06.2018 года, постановление Администрации муниципального образования «Селтинский район» «Об утверждении Положения об отделе земельно-имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» № 987 от 03.12.2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ Субботина С. А.

 5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального**

**образования «Муниципальный округ**

**Селтинский район Удмуртской Республики» В. А. Протопопов**

Приложение

к постановлению Администрации

 муниципального образования

 «Муниципальный округ Селтинский

район Удмуртской Республики»

 «23» января 2025 г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об отделе земельно-имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Отдел земельно-имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики». (далее— отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», иными нормативными актами и настоящим Положением.

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления [по строительству, ЖКХ и земельно-имущественным отношениям](https://www.selty.udmurt.ru/adm_rayon/strukturaadmin/%D0%97%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8) Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и подчиняется в своей деятельности заместителю главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» по вопросам строительства, архитектуры и ЖКХ.

1.3. Полное наименование отдела –Отдел земельно-имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

1.4. Местонахождение отдела: 427270 Россия, Удмуртская Республика, Селтинский район, с. Селты, ул. Юбилейная, дом 3.

**Раздел 2. Задачи, цели деятельности отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

2.2. Решение вопросов владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», в том числе земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности.

2.3. Приватизация имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», и земельных участков, в пределах предоставленных полномочий.

2.4. Осуществление учета и контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности Селтинского района, и земельных участков.

2.5. Защита имущественных прав и интересов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» в процессе приватизации, управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

Основными целями отдела являются:

2.6. Обеспечение оформления прав на имущество и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

2.7. Эффективное распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, повышение уровня доходности от использования муниципального имущества и земельных участков, обеспечение исполнения бюджета по поступлению доходов.

**Раздел 3. Функции отдела**

Отдел для выполнения возложенных на него задач, в пределах своих полномочий, осуществляет в порядке, установленном законодательством, следующие функции:

3.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.

3.2. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

3.3. Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике (предоставление информации из реестра муниципального имущества соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике).

3.4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.5. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.

3.6. Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.7. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду.

3.8. Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности.

3.9. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату.

3.10. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно.

3.11. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.

3.12. Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации.

3.13. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.

3.14. Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ.

3.15. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности.

3.16. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.17. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

3.18. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений.

3.19. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности.

3.20. Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3.21. Отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю

3.22. Осуществляет подготовку договоров аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом, осуществляет контроль за соблюдением условий заключенных договоров, в необходимых случаях принимает меры для изменения условий указанных договоров либо их расторжения.

3.23. Представляет интересы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» при государственной регистрации права собственности муниципального образования на земельные участки и недвижимое имущество.

3.24. Участвует в осуществлении полномочий по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд в границах муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

3.25. Осуществляет функции администратора поступлений доходов от использования и реализации муниципального имущества и земельных участков в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

3.26. Представляет интересы Администрации района в органах государственной власти, судебных органах, органах прокуратуры по поручению Администрации района в области земельных и имущественных отношений.

3.27. Представляет в налоговые органы, органы, осуществляющие деятельность по ведению государственного кадастра недвижимости сведения о прекращении прав на земельные участки.

3.28. Участвует в разработке краткосрочных, среднесрочных, долгосрочных программ социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

3.29. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы муниципального образования и Совета депутатов проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании, изменения и дополнения к нему, организует и контролирует его исполнение.

3.30. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления, распоряжения и приватизации муниципального имущества.

3.31. Готовит, в соответствии с действующим законодательством, документы на передачу объектов муниципальной собственности муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям.

3.32. Обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества.

3.33. Вносит предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и о дальнейшем использовании изъятого муниципального имущества.

3.34. Осуществляет контроль за использованием объектов муниципальной собственности, переданных в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование.

3.35. При ликвидации, реорганизации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, готовит проекты документов о распоряжении муниципальным имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов.

3.36. Организует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, приватизацию муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

3.37. Осуществляет согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, сделок муниципальных предприятий и учреждений в пределах своей компетенции.

3.38. Контролирует исполнение договорных обязательств покупателями муниципального имущества.

3.39. Ведет делопроизводство и архивное дело, в соответствии с установленными требованиями.

3.40. Рассматривает заявления, обращения граждан по вопросам, входящим в его компетенцию.

**Раздел 4. Компетенция**

Для выполнения своих функций отдел наделен следующими полномочиями:

4.1. Запрашивать у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений района, структурных подразделений Администрации района необходимые материалы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, включая земельные участки, экономическую, статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления задач и функций отдела.

4.2. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций.

4.3. Проводить проверки использования по назначению и обеспечения сохранности муниципального имущества муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями района, иными лицами.

4.4. В установленном порядке осуществлять подготовку договоров с физическими и юридическими лицами по вопросам своей деятельности.

4.5. Обращаться в суды с исками от имени органа местного самоуправления в защиту его интересов, по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе по вопросам:

- признания недействительными сделок по приватизации и распоряжению муниципальным имуществом;

- взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности либо государственной неразграниченной собственности;

4.6. Запрашивать в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии сведения по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на земельный участок и объект недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления объектами недвижимости и земельными участками, учета муниципального имущества и ведения его реестра.

4.7. Обращаться в налоговые, правоохранительные и иные контролирующие органы с ходатайством о проверке деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

4.8. Осуществлять необходимые действия по устранению выявленных несоответствий, нарушений действующего законодательства в сфере приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

4.9. В установленном порядке рассматривать обращения физических и юридических лиц по предмету своей деятельности.

**Раздел 5. Организация деятельности.**

 5.1. Отдел осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела земельно-имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

5.2.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

5.2.2. Начальник отдела организует деятельность отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2.3. Начальник отдела распределяет обязанности между работниками отдела.

5.3. Структуру и штатную численность отдела определяет и утверждает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» исходя из объема работ, задач и функций отдела.