



**Администрация  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Селтинский район  
Удмуртской Республики»  
(Администрация Селтинского района)**

**«Удмурт Элькуньсь  
Сьёлта ёрос  
муниципал округ»  
муниципал кылдытэтлэн  
Администрациез  
(Сьёлта ёрослэн Администрациез)**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 сентября 2023 года

№ 709

с. Селты

### **Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года № 75-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике», распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2016 года № 101-р «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Интернет-портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики»,

**Администрация муниципального образования «Муниципальный округ  
Селтинский район Удмуртской Республики»  
постановляет:**

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» №200 от 5 марта 2022г. «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

2. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия

проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в муниципальном образовании «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» согласно Приложения к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» Корепанова И.Д.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Селтинского района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Селтинский район  
Удмуртской Республики»**



**В.А. Протопопов**

**Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов  
муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных  
нормативных правовых актов в муниципальном образовании  
«Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) определяются участники и правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - ОРВ).

Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности (далее - проекты муниципальных нормативных правовых актов), и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - муниципальные нормативные правовые акты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) уполномоченный орган местного самоуправления - структурное подразделение органа или должностное лицо Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», ответственное за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, экспертизы в муниципальном образовании в Удмуртской Республике, а также проводящее оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизу муниципальных нормативных правовых актов;

2) разработчик проекта муниципального нормативного правового акта - структурное подразделение или должностное лицо Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район

Удмуртской Республики», разработавший проект муниципального нормативного правового акта;

3) публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта муниципального нормативного правового акта, муниципального нормативного правового акта, организуемое разработчиком проекта нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», в ходе проведения процедур оценки регулирующего воздействия, оценки фактического воздействия;

4) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта - завершающий процедуру оценки регулирующего воздействия документ, подготавливаемый уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также местного бюджета;

5) заключение об экспертизе - завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», и содержащий выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

## **2. Участники процедуры ОРВ и их функции**

### **2.1. Участниками процедуры ОРВ являются:**

1) разработчик проекта - структурные подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», разрабатывающие проект муниципального нормативного правового акта;

2) уполномоченный орган - отдел экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее Отдел экономики) - структурное подразделение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», осуществляющее организацию работы по проведению ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов;

### **2.2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:**

1) разработка порядка проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

2) подготовка заключения об ОРВ;

3) проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и подготовка заключений об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов;

5) мониторинг процедуры ОРВ в Селтинском районе

2.3. Разработчик осуществляет следующие функции:

1) разработка проекта муниципального нормативного правового акта и подготовка пояснительной записки;

2) размещение проекта муниципального нормативного акта на Региональном портале ОРВ;

2) проведение публичных консультаций;

3) доработка проекта муниципального нормативного правового акта (при необходимости);

4) подготовка сводного отчета;

5) рассмотрение выводов заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

### **3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов**

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, за исключением:

1) проектов решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов муниципальных нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

3.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится уполномоченным органом в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

3.3. При проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

используется государственная информационная система Удмуртской Республики «Интернет - портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Удмуртской Республики» (далее - Региональный портал ОРВ). Система размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://regulation.udmurt.ru>.

3.4. Порядок предусматривает следующие основные этапы проведения процедуры оценки регулирующего воздействия:

1) проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта в срок не менее 10 рабочих дней с момента опубликования проекта муниципального нормативного правового акта на Региональном портале ОРВ.

В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях снижения негативных последствий для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности при реализации мер, направленных на снижение угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, в период введения режима повышенной готовности допускается проведение публичных консультаций в срок не менее 5 рабочих дней с момента их опубликования на Региональном портале ОРВ.

В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в целях устойчивого развития в условиях внешнего санкционного давления, допускается проведение публичных консультаций в срок не менее 5 рабочих дней с момента их опубликования на Региональном портале ОРВ.

2) доработка проекта муниципального нормативного правового акта (при необходимости), при этом срок доработки данного проекта не может быть более 10 рабочих дней с момента завершения публичных консультаций;

3) подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта, при этом срок подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта не может быть более 10 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган проекта муниципального нормативного правового акта;

4) рассмотрение разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта выводов заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

#### **4. Разработка проекта муниципального нормативного правового акта**

4.1. В случае принятия решения о разработке проекта нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разработчик готовит пояснительную записку к проекту муниципального нормативного правового акта и посредством электронного документооборота направляет в Отдел правовой, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» проект муниципального нормативного правового акта и пояснительную записку на согласование. Примерная форма пояснительной записки приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

4.2. При согласовании проекта муниципального нормативного правового акта Отдел правовой, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» проводит правовую экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта. В случае наличия замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта (в т.ч. замечаний, связанных с несоответствием положений муниципального нормативного правового акта действующему законодательству), Отдел правовой, организационной и кадровой работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» посредством электронного документооборота отправляет проект МНПА и пояснительную записку на доработку, в ином случае указывает на отсутствие замечаний и необходимость проведения ОРВ.

## **5. Проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта, доработка проекта муниципального нормативного правового акта**

5.1. В рамках проведения ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта проводятся публичные консультации в целях публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта.

5.2. Для проведения публичных консультаций разработчиком на Региональном портале ОРВ размещаются:

- 1) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ;
- 2) опросный лист по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- 3) Пояснительная записка согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Правами на размещение проектов муниципальных нормативных правовых на Региональном портале ОРВ может обладать сотрудник разработчика.

5.3. Для проведения публичных консультаций разработчик муниципального нормативного правового акта размещает на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» уведомление о проведении публичных консультаций согласно приложению №2 к настоящему Порядку с указанием ссылки, по которой на Портале размещена следующая информация:

- 1) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого проводится процедура ОРВ;
- 2) опросный лист по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- 3) пояснительная записка согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

5.4. Разработчик в течение 2 рабочих дней с момента начала публичных консультаций уведомляет следующие органы и организации:

- уполномоченной орган;
- заинтересованные органы муниципальной власти;
- органы и организации, действующие на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;
- иных лиц, которых по мнению разработчика целесообразно привлечь к

публичным консультациям.

5.5. Участники публичных консультаций направляют замечания (предложения) по обсуждаемому проекту муниципального нормативного правового акта путем их размещения непосредственно на Портале.

5.6. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, заседаний экспертных групп, общественных советов и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

5.7. По результатам публичных консультаций разработчик:

1) при отсутствии замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта разрабатывает сводный отчет по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, указывая сведения о проведенных публичных консультациях, и размещает его на Региональном портале ОРВ;

2) в случае поступления замечаний (предложений) по проекту муниципального нормативного правового акта разработчик принимает мотивированное решение о целесообразности или нецелесообразности доработки проекта муниципального нормативного правового акта, при этом разработчик разрабатывает сводный отчет по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, указывая сведения о проведенных публичных консультациях, информация о лицах, представивших замечания (предложения), поступившие замечания (предложения), результат их рассмотрения, решение о целесообразности или нецелесообразности доработки.

Доработанный проект муниципального нормативного правового акта (в случае принятия решения о целесообразности его доработки) и разработанный сводный отчет размещаются разработчиком на Региональном портале ОРВ.

Срок доработки проекта муниципального нормативного правового акта и отчета о проведении публичных консультаций не может быть более 10 рабочих дней с момента завершения публичных консультаций.

5.8. Если в результате доработки разработчиком в проект муниципального нормативного правового акта будут внесены существенные изменения, проект муниципального нормативного правового акта подлежит повторному размещению на Региональном портале ОРВ с целью проведения публичных консультаций в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о продлении публичных консультаций разработчик повторно оповещает лица и организации в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.9. По результатам рассмотрения замечаний (предложений), поступивших в рамках публичных консультаций, разработчик может принять мотивированное решение о нецелесообразности принятия проекта муниципального нормативного правового акта. Информация о принятом решении размещается на Региональном портале ОРВ.

5.10. Проект муниципального нормативного правового акта (доработанный проект муниципального нормативного правового акта), и доработанный сводный отчет направляется в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ.

## **6. Подготовка заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта**

6.1. По результатам ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ (далее - заключение), которое должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные запреты и ограничения для субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

6.2. Заключение оформляется по форме, предусмотренной приложением №5 к настоящему Порядку. Срок подготовки заключения не может составлять более 10 рабочих дней с момента поступления в уполномоченный орган проекта муниципального нормативного правового акта.

6.3. Уполномоченный орган направляет заключение разработчику проекта муниципального нормативного правового акта и публикует на Региональном портале ОРВ.

6.4. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта между уполномоченным органом и разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта разработчик проекта муниципального нормативного правового акта обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения проекта муниципального правового акта и выявленных разногласий с участниками процедуры ОРВ с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Проект муниципального нормативного правового акта может быть внесен на рассмотрение непосредственно населением муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального нормативного правового акта, с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания.

6.5. Принятие муниципального нормативного правового акта до завершения процедур ОРВ, установленных настоящим Порядком, не допускается.

## **7. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов**

7.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее - Экспертиза) проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, и определения степени достижения цели регулирования.

7.2. Экспертиза проводится на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших разработчику от исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общественных организаций, ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и иных лиц, а также

информации, выявленной уполномоченным органом самостоятельно. Экспертиза может быть проведена по поручению Главы муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

7.3. Порядок Экспертизы муниципальных нормативных правовых актов предусматривает следующие основные этапы:

1) проведение публичных консультаций по муниципальному нормативному правовому акту;

2) подготовка заключения по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта.

7.4. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на Региональном портале ОРВ уведомление о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, к которому прилагаются муниципальный нормативный правовой акт, в отношении которого проводится Экспертиза, а также перечень вопросов, обсуждаемых в ходе консультаций.

В уведомлении о проведении публичных консультаций указывается срок проведения публичных консультаций, который не может быть менее одного месяца с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на Региональном портале ОРВ.

7.5. В случае необходимости уполномоченный орган запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения Экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может быть менее 30 календарных дней.

В случае если разработчиком запрошенные уполномоченным органом материалы, необходимые в целях проведения Экспертизы МНПА, в установленный ему срок не представлены, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

В рамках проведения Экспертизы уполномоченный орган вправе использовать официальную статистическую информацию, результаты опросов, экспертные оценки и иные данные.

7.6. Срок проведения Экспертизы не должен превышать 4 месяцев.

7.7. По результатам проведения Экспертизы уполномоченной орган составляет проект заключения об Экспертизе.

В проекте заключения об Экспертизе указываются сведения о:

— муниципальном нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза,

— источниках его официального опубликования,

— разработчике,

— результатах публичных консультаций и выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений,

— обоснование сделанных выводов,

— проведенных публичных мероприятий,

— позиции органов местного самоуправления, представителей предпринимательского сообщества и иных лиц, участвовавших в Экспертизе.

В случае выявления по результатам Экспертизы в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, уполномоченный орган фиксирует соответствующие выводы в заключении об Экспертизе муниципального нормативного правового акта и предлагает признать такой МНПА (или его отдельные положения) утратившим силу или внести в него необходимые изменения.

7.8. Заключение об Экспертизе направляется разработчику муниципального нормативного правового акта и участникам публичных консультаций с указанием срока и способа направления отзывов, замечаний и предложений. Срок направления отзывов, замечаний и предложений не может составлять менее 10 календарных дней с даты получения заключения.

7.9. Поступившие в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются уполномоченным органом при доработке заключения об Экспертизе.

7.10. Доработанное заключение об Экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им заместителем, и в течение 5 рабочих дней размещается на Региональном портале ОРВ, а также направляется разработчику и лицу, по предложению которого проводилась экспертиза.

7.11. Разработчик в обязательном порядке рассматривает выводы заключения об Экспертизе и по его итогам принимает одно из следующих решений:

— доработать муниципальный нормативный акт с учетом выводов заключения об Экспертизе;

— оставить текст муниципального нормативного правового акта в существующей редакции.

7.12. Заключение об экспертизе является основанием для внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт, в случае выявления в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской или инвестиционной деятельности.

7.13. Разработчик не позднее 3 месяцев с момента получения заключения об Экспертизе направляет в уполномоченный орган информацию о принятом решении или о реализации предложений, указанных в нем.

Примерный состав  
пояснительной записки к проекту муниципального нормативного правового акта

1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.
2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование или изменение существующего муниципального регулирования, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.
3. Оценка расходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого муниципального регулирования или изменений существующего муниципального регулирования.
4. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, предлагаемым муниципальным регулированием и описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.
5. Описание основных групп предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием или изменением существующего муниципального регулирования.
6. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление ими деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым муниципальным регулированием.
7. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или изменений муниципального регулирования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», возникновению которых способствуют положения проекта муниципального нормативного правового акта.

Согласовано:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении публичных консультаций

---

(наименование разработчика – структурного подразделения Администрации)  
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего  
воздействия проекта муниципального нормативного акта

---

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)  
Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте  
муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности,  
запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности  
или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению  
необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности  
и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской  
Республики».

Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_  
(дата начала и окончания)

Замечания и предложения направляются по форме опросного листа:  
в электронном виде на адрес: \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций:

---

(ФИО ответственного лица)

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_

График работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ в будни.

Перечень прилагаемых документов:

1. Проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого производится процедура оценки регулирующего воздействия.
2. Опросный лист для проведения публичных консультаций.
3. Пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта.

ФОРМА  
опросного листа для проведения публичных консультаций

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)  
разработанного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование разработчика)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование: \_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество контактного лица: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций по

\_\_\_\_\_ (название проекта нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму на адрес электронной почты ответственного сотрудника не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

1. Актуальна ли проблема, на решение которой направлен проект акта? Позволит ли принятие данного проекта решить проблему?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, принятие проекта акта тех целей, на которые оно направлено? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей? Если да, выделите их.

3. Каких положительных эффектов удастся добиться, в случае принятия проекта акта? По возможности, приведите количественные данные.

4. Повлияет ли принятие проекта акта на конкурентную среду в отрасли? Если да, то как? По возможности, приведите количественные данные.

5. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат действующим нормативным правовым актом? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

6. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта акта (если да, то какова продолжительность)?

7. Какие на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению государственного регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующие обоснования.

8. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм проекта акта.

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть.

---

Приложение № 4  
к Порядку проведения ОРВ проектов  
муниципальных нормативных  
правовых актов и экспертизы  
муниципальных нормативных  
правовых актов

Примерная форма сводного отчета  
о результатах проведения публичных консультаций  
по проекту муниципального нормативного правового акта

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Раздел, пункт проекта акта	Наименование организации, Ф.И.О. и адрес физического лица, направившего замечания (предложения)	Содержание замечания (предложения)	Сведения об учете или отказе в учете замечания (предложения)	Примечание
1	2	3	4	5

ФОРМА  
заключения об оценке регулирующего воздействия

Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Отдел экономики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее - уполномоченный орган) в соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) рассмотрел проект

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)  
(далее - проект акта), направленный для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия

\_\_\_\_\_ (наименование разработчика, направившего проект акта)  
(далее - разработчик), и сообщает следующее.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки заключения \_\_\_\_\_ (впервые/повторно).

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту акта и сводному отчету в срок с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Информация о публичных консультациях по проекту акта размещена разработчиком на Региональном портале ОРВ по адресу:

\_\_\_\_\_ (полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_ (вывод о наличии либо отсутствии проблемы и достаточного обоснования ее решения предложенным способом регулирования)

\_\_\_\_\_ (вывод о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Селтинского района)

\_\_\_\_\_ Финансовая оценка (наличие/ отсутствие издержек бизнеса и размер)

\_\_\_\_\_ (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

Указание на приложения (при наличии).

Начальник отдела экономики Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Селтинский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_ ФИО

