Приложение 3

 к Порядку разработки, реализации

 и оценки эффективности муниципальных программ

муниципального района образования «Селтинский район»

**Формы ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы**

**Форма 1.** Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

**Отчет** **о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

**по состоянию на 01.01.2024г**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Архивное дело |

| Коды аналитической программной классификации | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевого показателя (индикатора) | Отклонение факта на конец отчетного периода от плана на отчетный год | % исполнения плана на отчетный год | Темп роста (снижения) к уровню прошлого года, %[[1]](#footnote-1) | Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Факт за год, предшествующий отчетному году  | План на отчетный год | Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом |
| МП | Пп |
|  |  |  | **Наименование программы** |
| **х** |  | 1 | Предоставление заявителям государственных и муниципальных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела  | % | 100 | 100 | 98 | -2 | 98 | 98 |  |
| 2 | Доля архивных документов ,хранящихся в муниципальных архивов в нормативных условиях , обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов архивного сектора администрации МО «Селтинский район» | % | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 |  |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **хх** | **1** |   | **Наименование подпрограммы 1** |
| 1 | Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационные поисковые системы |  % |  100 | 100  |  100 | - | 100 | 100 |   |
| 2 | Удельный вес документов Архивного фонда УР хранящихся сверх установленных сроков их временного хранения в организациях-источников комплектования архивного сектора администрации МО «Селтинский район»  |  % |  0 | 0  |  0 | - | 0 | 0 |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **хх** | **х** |   | **Наименование подпрограммы …** |
| 1 | Доля архивных документов , включая фонды аудио и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов хранящихся в архивном секторе администрации МО «Селтинский район» |  % |  20 |  20 |  20 | - | 100 | 100 |   |
| 2 | Наименование целевого показателя (индикатора) |   |   |   |   |  |  |  |   |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2.** Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

**Отчет** **о выполнении основных мероприятий муниципальной программы**

**по состоянию на 01.01.2024г**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Архивное дело |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения плановый  | Срок выполнения фактический | Ожидаемый непосредственный результат | Достигнутый результат на конец отчетного периода | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| МП | Пп | ОМ | М |
| **09** | **03** |  |  | **Подпрограмма «Архивное дело»** |   |   |   |   |   |   |
| 09 | 03 | 01 |  | Организация хранения , комплектования документов Архивного фонда УР и других архивных документов |  Архивный сектор администрации МО «Муниципальный округ Селтинский район УР» |  2023 год |  2023 год |  Хранение,комплектование, учет и использование документов Архивного фонда УР и других архивных документов |  Документы архивного фонда и другие архивные документы хранение и укомплектование соответствует требованиям  |   |
| 09 | 03 | 02 |  | Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий |  Архивный сектор администрации МО «Муниципальный округ Селтинский район УР» |  2023 год |  2023 год |  Поддержание в рабочем состоянии пожаро-охранной сигнализации, системы вентиляции и кондиционирования воздуха до 100%. Контроль температурно-влажностного режима – до 100%. Картонирование архивных документов – до 100%. |  Картонирование архивных документов 100%.Пожар-охранная сигнализация и система вентиляции в исправном состоянии  |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| … |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| … |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |
| **09** | **03** | **03** |  | Предоставление муниципальных и государственных услуг юридическим и физическим лиц |  Архивный сектор администрации МО « Муниципальный округ Селтинский район УР» |  2023 год |   2023 год |  Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (10 дел или 30-40 листов ежегодно). Консервационнопрофилактическая обработка аудиовизуальных и электронных документов |  Реставрация ,подшивка и переплет архивных документов выполнен в полном объеме |   |
| 09 | 03 | 04 |  | Реализация переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики, временно хранящихся в архивном отделе администрации муниципального образования «Селтинский район | Архивный сектор администрации МО « Муниципальный округ Селтинский район УР»  | 2023 год  | 2023 год  | Прием на постоянное хранение в архивный сектор 1189 дел и отсутствие документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования архивного сектора администрации муниципального образования «Селтинский район» сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;  |  Прием на постоянное хранение архивных документов выполнен |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| … |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |

**Форма 3.** Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

**Отчет** **о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования**

**по состоянию на 01.01.2024 г**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Архивное дело |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код аналитической программной классификации | Наименование меры муниципального регулирования | Показатель применения меры | Оценка на отчетный год, тыс. руб. | Факт на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб. | Относительное отклонение факта на конец отчетного периода от оценки на отчетный год, % | Комментарий |
| МП | Пп |
| 09 | 05 | Меры муниципального регулирования по предоставлению (выполнению) платных услуг(работ) и предоставлению льгот в рамках подпрограммы Архивное дело не предусмотрены |
|  |  |   |   |  |  |   |  |
|  |  |   |   |  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |  |
| … |   |   |   |   |   |   |  |

**Форма 4.** Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Отчет** **о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**по состоянию на 01.01.2024 г**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Архивное дело |

| Код аналитической программной классификации | ГРБС | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя | Единица измерения  | План на отчетный год | План на отчетный период, нарастающим итогом | Факт на конец отчетного периода | % исполнения к плану на отчетный год | % исполнения к плану на отчетный период |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп | ОМ | М |
| хх | х |  |  |  | Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями |
| 09 | 3 | 01 |  | 654 | Архивное дело | Расходы бюджета муниципального района (городского округа) на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб. | 1576,9 | 1576,9 | 1118,9 | 71 |  |
| Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 5.** Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района (городского округа) на реализацию муниципальной программы

**Отчет** **об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района (городского округа)**

**на реализацию муниципальной программы**

**по состоянию на 01.01.2024г**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Архивное дело |

| Коды аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации | Расходы бюджета муниципального района (городского округа), тыс. рублей | Кассовые расходы, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | Рз | Пр | ЦС | ВР | план на отчетный год | план на отчетный период | кассовое исполнение на конец отчетного периода | к плану на отчетный год | к плану на отчетный период |
| МП | Пп | ОМ | М | И |
| **09** |  |  |  |  | **Архивное дело** | **всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Архивный сектор администрации МО « Муниципальный округ Селтинский район УР» | 654 |   |   |   |   |  1576,9 | 1576,9  | 1118,9  | 71 |  |
| соисполнитель 1 | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель … | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **09** | **3** |  |  |  |   | **всего** | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель 1 | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель … | ххх |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 09 | 3 | 01 |  |  |   | ответственный исполнитель основного мероприятия | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |  |  |
| хх | х | хх | х | х |   | ответственный исполнитель мероприятия | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |  |  |
| хх | х | хх | х | х |   | ответственный исполнитель мероприятия | ххх | хх | хх | ххххххх | ххх |   |   |   |  |  |
| … |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **хх** | **х** |  |  |  |   | **всего** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| ответственный исполнитель подпрограммы |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| соисполнитель … |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| хх | х | хх | х | х |   | ответственный исполнитель основного мероприятия |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| хх | х | хх | х | х |   | ответственный исполнитель мероприятия |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| … |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |

**Форма 6.** Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

**Отчет** **о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

**по состоянию на 01.01.2024 г**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Архивное дело |

| Коды аналитической программной классификации | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Источник финансирования | Оценка расходов на отчетный год (согласно муниципальной программе), тыс. руб. | Фактические расходы на конец отчетного периода, нарастающим итогом, тыс. руб. | Отношение фактических расходов на конец отчетного периода, нарастающим итогом, к оценке расходов на отчетный год, % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Пп |
| **09** |  | **Архивное дело** | **Всего** |  1576,9 |  1118,9 | 71 |
| бюджет муниципального района (городского округа) |   |   |  |
| в том числе: |   |   |  |
| собственные средства бюджета муниципального района (городского округа) | 1009,9 | 716,1 | 71 |
| субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации |   |   |  |
| субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации |  567,7 | 402,8  | 71 |
| иные межбюджетные трансферы из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение |  |  |  |
| субвенции из бюджетов поселений *(только для муниципальных районов)* |  |  |  |
| иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений, имеющие целевое назначение *(только для муниципальных районов)* |  |  |  |
| субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению |   |   |  |
| средства бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района *(только для муниципальных районов)* |  |  |  |
| иные источники |   |   |  |
| **09** | **1** | **Наименование подпрограммы** | **Всего** |   |   |  |

**Форма 7.** Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

**Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу**

**по состоянию на 01.01.2024г**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Архивное дело |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
| 1 | Правовой акт Администрации муниципального образования «Селтинский район» | 09.03.2023г | 183 | - Постановление Администрации муниципального образования « Муниципальный округ Селтинский район УР» «Об организации работы с документами организаций и предприятий района, являющихся источниками комплектования архивного сектора администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район УР» № 183 от 9 марта 2023 года; |
| 2 | Правовой акт Администрации муниципального образования «Селтинский район» | 04.10.2023г | 810 | - Постановление Администрации муниципального образования « Муниципальный округ Селтинский район УР» «Об утверждении Административного регламента представления муниципальной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива» № 810 от 4 октября 2023г; |
| 3 | Правовой акт Администрации муниципального образования «Селтинский район» | 04.10.2023г | 811 | Постановление Администрации муниципального образования « Муниципальный округ Селтинский район УР» « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела»№ 811 от 4 октября 2023 года; |
| 4 | Правовой акт Администрации муниципального образования «Селтинский район» | 01.12.2023г | 1041 | Постановление Администрации муниципального образования « Муниципальный округ Селтинский район УР» «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация исполнения органами местного самоуправления в Удмуртской республике запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах «№ 1041 от 1 декабря 2023 года; |

1. Заполняется для годового отчета. [↑](#footnote-ref-1)