

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕЛТИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования**

**«Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов

муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DEB9641E320E32B4CDA57087A0AD334772899A7206AC6529BE43E220ED3E67CAC3EF6ADE55B2E131S1R9H) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике»,  [Уставом](consultantplus://offline/ref=DEB9641E320E32B4CDA56E8AB6C164487682C47705AB687BE316E477B26E619F83AF6C8B16F6EF331D885DC4S5R1H)  муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»  решает:

1. Утвердить Положение «О старостах сельских населенных пунктов

муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (прилагается).

1. Признать утратившими силу

- решение Совета депутатов муниципального образования «Колесурское» от 30.10.2020 № 112 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования «Колесурское» Селтинского района Удмуртской Республики»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Валамазское» от 22.12.2020 № 134 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования «Валамазское» Селтинского района Удмуртской Республики»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Кильмезское» от 22.12.2020 № 128 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования «Кильмезское» Селтинского района Удмуртской Республики»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Узинское» от 25.12.2020 № 143 «Об утверждении Положения о старостах населенных пунктов муниципального образования «Узинское» Селтинского района Удмуртской Республики»

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании "Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики".

4. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании "Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики".

Председатель Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ

Селтинский район Удмуртской Республики» А.Н. Однолько

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Селтинский район

Удмуртской Республики» В.А. Протопопов

с.Селты,

19 июня 2025 г.,

№277

Приложение

к решению

Совета депутатов муниципального образования

«Муниципальный округ Селтинский район

Удмуртской Республики»

от 19.06.2025г. №277

**Положение о старостах сельских населенных пунктов**

**муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», (далее – Закон № 42-рз), Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении старосты, гарантии деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее – староста).

 2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», по представлению схода граждан сельского населенного пункта, Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту староста).

3. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

4. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

6. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории данного сельского населенного пункта и обладающий активным избирательным правом, либо гражданин Российской Федерации, достигший на день представления сходом граждан 18 лет и имеющий в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

7.  Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3)  имеющее непогашенную или неснятую судимость.

8. Срок полномочий старосты составляет 3 года.

9. Староста назначается Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее – Совет депутатов), по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

10. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=57D8EE0358723E7D89A23B020715EE92403634B4A19B8CF7238DEA06DF597F54B313C44AEBBE8102096B2Et0h1E) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты**

1. Организационная подготовка и проведение схода граждан по представлению кандидатуры старосты сельского населенного пункта обеспечивается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее Администрация муниципального образования).

2. Кандидатура старосты может быть выдвинута:

- инициативной группой жителей населенного пункта численностью не менее 5 чел.;

- по предложению органов местного самоуправления;

- самовыдвижением.

В поддержку кандидатуры старосты жители соответствующей территории могут проводить сбор подписей, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и подпись лица, поддержавшего кандидатуру

3. Сведения о кандидате в старосты и отсутствие у него ограничений установленных статьей 6 раздела 1 настоящего положения, предоставляются инициаторами по выдвижению кандидатуры старосты в Администрацию муниципального образования одновременно с выдвижением инициативы.

При этом кандидат в старосты, принявший решение о самовыдвижении, не позднее 5 дней после размещения (опубликования) информации о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты должен проинформировать Администрацию о своем самовыдвижении и предоставить сведения об отсутствии у него ограничений, установленных статьей 6 раздела 1 настоящего положения.

4. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты назначается постановлением Администрации муниципального образования, издаваемым не позднее 10 рабочих дней со дня поступления инициативы проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

5. Сход граждан проводится в срок, не позднее 14 дней с даты принятия постановления Администрации муниципального образования о его проведении.

6. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Постановление Администрации муниципального образования о назначении схода граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения схода граждан, сведения о кандидатуре старосты.

7. Администрация муниципального образования осуществляет заблаговременное (но не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причинах, послуживших основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

8. Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на соответствующих информационных стендах, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.

9. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

В случае если в период выдвижения кандидатуры старосты в населенном пункте невозможно обеспечить присутствие более 50% жителей, обладающих избирательным правом, проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты возможно поэтапно в срок, не превышающий 1 месяца с даты принятия соответствующего решения.

10. На сходе граждан председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избранное участниками схода граждан в качестве председательствующего.

10. Из числа участников схода граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.

11. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

12. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 10 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

13. В случае если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

14. Протокол должен содержать сведения о дате и месте проведения схода граждан, об общей численности жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом, о численности зарегистрированных участников схода, о секретаре схода, обеспечивающем подсчет голосов участников, о председательствующем на сходе, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях.

15. Протокол схода граждан подписывается председательствующим и секретарем схода и направляется главой муниципального образования в совет депутатов муниципального образования в течение 5 дней со дня проведения схода граждан.

16. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается советом депутатов муниципального образования в срок не позднее 60 дней со дня поступления протокола схода граждан.

Информация о назначении старосты сельского населенного пункта, список назначенных старост размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 3. Полномочия старосты**

1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта при обращении в органы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

7) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по его результатам обращения в органы местного самоуправления муниципального образования ««Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории, проведении встреч с жителями населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

10) оказывает содействие Главе муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», единой дежурно-диспетчерской службе Селтинского района в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

11) организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды и другие территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информирует Администрацию муниципального образования о состоянии дорог в зимний и летний периоды;

12) оказывает содействие Администрации муниципального образования и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора и вывоза ТКО;

13) организует население на проведение на добровольных началах работ по уборке и благоустройству возле жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов, надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

14) оказывает содействие Администрации в вопросах поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин;

15) оказывает содействие Администрации в организации участия в программах и проектах, в том числе с привлечением бюджетных средств, и их реализации;

16) оказывает организационную и информационную помощь жителям населенного пункта по вопросам введения и использования средств самообложения граждан;

17) ежегодно информирует жителей населенного пункта о своей деятельности. Информация доводится до граждан на сходе, собрании или конференции граждан. Староста вправе информировать Совет депутатов о своей деятельности путем представления для заслушивания доклада (информации о деятельности). Информация представляется в Совет депутатов письменно не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты рассмотрения;

18) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные [Уставом](consultantplus://offline/ref=4FC7C8062CDBCED4DD779E41BD0BA804993C82E7B34519958108CC385B420D86117BE7F081299115EAE738399807ED844AE7582F4BBDF9C32DECBE9E0A60F) муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов, в соответствии с федеральными законами и законами Удмуртской Республики.

2. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан, а также в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

**Статья 4. Гарантии деятельности старосты**

5.1. Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) получение информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которым ограничен федеральными законами;

Староста обеспечивается правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления. С нормативными правовыми актами органов местного самоуправления староста вправе ознакомиться в средствах массовой информации, используемых для официального опубликования муниципального нормативного правового акта, а также на официальном сайте муниципального образования. Иные правовые акты, другие документы, информационные и справочные материалы предоставляются Администрацией по письменному запросу старосты;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, связанным с их деятельностью;

3) участие в заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов. Старосты своевременно информируются о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечиваются необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения.

5.2. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах (на неоплачиваемой основе).

5.3. Правовое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности старосты осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

5.4. Старосте в порядке и размере, установленном решением Совета депутатов, могут быть установлены материальное вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с осуществлением его деятельности.

.

**6. Удостоверение старосты сельского населенного пункта**

6.1. Староста имеет удостоверение, действующее в течение срока его полномочий. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим личность и полномочия старосты. Удостоверение старосты подписывается главой муниципального образования.

6.2. Форма удостоверения, порядок выдачи, замены и учета удостоверения старосты устанавливаются правовым актом Администрации.

Приложение № 1

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов,

утвержденному решением

Совета депутатов

муниципального образования)

от 19.06.2025г. №277

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта) выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте по вопросу назначения старосты/досрочного прекращения полномочий старосты.

В качестве кандидата на назначение старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта) предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата рождения),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные).

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес | Данные паспорта (или заменяющего его документа). | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Приложение № 2

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов,

утвержденному решением

советом депутатов муниципального образования

от 19.06.2025г. №277

Согласие

на назначение старостой муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные паспорта или заменяющего его документа), согласен (согласна)    на    назначение    меня    старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

            Я, в целях назначения меня старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта), даю согласие органам местного самоуправления муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](consultantplus://offline/ref=79185AA0AD437EFCDBC47DE5CB77FE456A684608A5D2FE140E3B32C3E14922BD05F00F034941189B5A42A9A8CDF1D87904A2AF6922AFBFE1vBEEF) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата                                                 подпись                                     расшифровка