

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕЛТИНСКИЙ РАЙОН**

**УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования**

**«Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»**

**Об утверждении Положения о материальном поощрении старост**

**сельских населенных пунктов на территории**

**Селтинского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2018 №43-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

2. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» производить за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Собрание муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов муниципального

образования «Муниципальный округ

Селтинский район Удмуртской Республики» А.Н. Однолько

Глава муниципального образования

«Муниципальный округ Селтинский район

Удмуртской Республики» В.А. Протопопов

с.Селты,

19 июня 2025 г.,

№ 278

Утверждено

Решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»

от 19.06.2025 г. N278

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Селтинского муниципального округа (далее - Положение) разработано в целях поощрения старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее старосты) за активную работу по участию в решении вопросов местного значения.

1.2. Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

2. Условия, порядок и размер выплаты поощрения

2.1. Материальное поощрение старост производится путем выплаты 1 раз за полугодие в денежной форме в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета муниципального округа.

2.2. Право на получение полугодового материального поощрения имеют старосты, назначенные решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

2.3. Решение о материальном поощрении принимается комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации муниципального округа, на основании полугодового отчета старост о проделанной работе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня окончания приема полугодовых отчетов.

2.5. Комиссия состоит из 3 человек, заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.

2.6. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты старост.

2.7. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены комиссии.

2.7.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

2.7.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

2.7.3.Секретарь Комиссии:

2.7.3.1. Обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

2.7.3.2. Оповещает не позднее чем за 1 рабочий день членов Комиссии о дате заседания Комиссии, осуществляет передачу членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения в день проведения заседания Комиссии.

2.7.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

2.8.Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;

- при необходимости организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

- принимает решение по материальному поощрению старост.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии/всеми членами комиссии, в течении 3 дней со дня заседания комиссии.

2.8.1. Решение комиссии по материальному поощрению старост, в том числе по определению окончательной величины каждого из оцениваемых критериев, указанных в подпунктах пункта 2.10 настоящего Положения, принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя, а в его отсутствии - заместителя председателя комиссии, является решающим.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Положения, а также полугодовой отчет старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляются в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» каждое полугодие не позднее 10 мая и 10 декабря текущего года.

2.10. Денежное поощрение старост выплачивается в размере не более 10 000 (Десяти тысяч) рублей один раз в полугодие согласно следующим критериям оценки их деятельности:

2.10.1. Участие старост в общественно значимых мероприятиях на территории населенного пункта. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»;

2.10.2. Оказание содействия органам местного самоуправления в организации контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории;

2.10.3. Организация участия населения в благоустройстве территории;

2.10.4. Участие старост в реализации федеральных и региональных проектов, проектов инициативного бюджетирования и самообложения граждан, иных проектах, направленных на развитие территории населенного пункта (части территории населенного пункта).

2.11. Каждый показатель критериев оценки деятельности старост оценивается из расчета один критерий до 25% от суммы установленного размера ежегодной выплаты.

2.12. Выплата денежного поощрения старостам производится Администрацией муниципального округа на основании распоряжения Администрации муниципального округа.

2.13. Для назначения выплаты староста подает [заявление](#P158) о перечислении ежегодного денежного поощрения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

- реквизиты счета для зачислений на карту, открытую в кредитной организации;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к Положению.

2.14. Основанием для отказа в материальном поощрении старост является:

- предоставление недостоверных сведений для назначения выплаты;

- несвоевременное представление полугодового отчета.

2.15. Об отказе в материальном поощрении староста информируется в письменном виде (по адресу, указанному в заявлении) в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола.

2.16. Выплата полугодового денежного поощрения старостам производится Администрацией муниципального округа производится не позднее 25 мая и 25 декабря текущего года, путем перечисления денежных средств на счета получателей (при отсутствии счета по ведомости).

Приложение 1

к Положению о материальном поощрении

старост сельских населенных пунктов на

территории Селтинского

муниципального округа

Форма

В Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»

**полугодовой**

**старосты сельского населенного пункта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ года**

**(фио)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Общие сведения | | | | |
| 1.1. | Фамилия, имя,отчество старосты сельского населенного пункта | |  | |
| 1.2. | Наименование сельского населенного пункта | |  | |
| 1.3. | Контактные данные (тел., e-mail) | |  | |
| 1.4. | Количество домов (квартир) | |  | |
| 1.5. | Количество проживающих граждан в границах населенного пункта | |  | |
| 2. Критерии оценки деятельности | | | | |
|  | Критерий | Расшифровка критериев | | Количественный/ качественный показатель |
| 2.1. | Участие старост в общественно значимых мероприятиях на территории населенного пункта. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» | 2.1.1. Организация и проведение и участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, проведение публичных слушаний, общественных обсуждений, информирование жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений. | | Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений.  Дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории.  Количество присутствующих. |
| 2.1.2. Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления | | Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции |
| 2.1.3. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта. | | Количество проведенных мероприятий.  Название мероприятий.  Количество жителей принявших участие в мероприятии. |
| 2.2. | Оказание содействия органам местного самоуправления в организации контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории | 2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями. | | Количество выявленных стихийных свалок.  Количество обращений в орган местного самоуправления. |
| 2.2.2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.) | | Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам безопасности.  Дата.  Количество проинформированных граждан, квартир или домов.  Количество расклеенного или распространенного информационного материала. |
| 2.2.3. Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории. | | Дата.  Количество обходов.  Количество обойденных домов.  Количество выявленных нарушений правил благоустройства.  Количество обращений в орган местного самоуправления. |
| 2.3. | Организация участия населения в благоустройстве территории. | 2.3.1. Привлечение жителей участию в работах по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт, покраска, объектов благоустройства и т.д.). | | Количество привлеченных жителей.  Дата проведения работ, субботника. |
| 2.4. | Участие старост в реализации федеральных и региональных проектов, проектов инициативного бюджетирования и самообложения граждан, иных проектах, направленных на развитие территории населенного пункта (части территории населенного пункта). | 2.4.1. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах, направленных на реализацию инициативного бюджетирования. | | Название проекта.  Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах. |

Приложение 2

к Положению о материальном поощрении

старост сельских населенных пунктов на

территории Селтинского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» | |
|  | |
| Заявление  о перечислении ежегодного денежного поощрения | |
|  | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт | Серия, номер |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |

прошу перечислять денежное поощрение как старосте сельского населенного

пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет №

(наименование населенного пункта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись / Фамилия И.О.

Приложение 3

к Положению о материальном поощрении

старост сельских населенных пунктов на

территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фио)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9EEC360F5E4EC00F40EBA75A7C6378A52D1830161BAB65252E0B44DFC5CDFD94A0F3F65CA0E0A961027F8BE4A9m6K0H) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики», расположенной по адресу: 427270, Удмуртская Республика, Селтинский район, с. Селты, ул. Юбилейная, д. 3, на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с Положением о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в течение срока хранения документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или через представителя под расписку представителю Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики».

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](consultantplus://offline/ref=9EEC360F5E4EC00F40EBA75A7C6378A52D1830161BAB65252E0B44DFC5CDFD94B2F3AE50A0E1B661086ADDB5EF37EBC5BC4A6B6128E2A895m2KAH) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. / подпись